

**PL-Szczecin: Meble**

**2009/S 175-252371**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

### **SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie, ul. Narutowicza 17B, Do wiadomości mgr inż. Jan Maszorek, PL-70-240 Szczecin. Tel. +48 918892026. E-mail [przetargi@rzi.szczecin.pl](mailto:przetargi@rzi.szczecin.pl). Faks +48 918892029.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.rzi.szczecin.pl](http://www.rzi.szczecin.pl).

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Inne: Jednostka Organizacyjna MON.

Inne: Infrastruktura Wojskowa.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu kwaterunkowego ( meble ) na wyposażenie budynku nr 4 i nr 8 w JW. 1749 Stargard Szczeciński.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Dostawy.

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych: Jednostka Wojskowa 1749.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem i zamontowaniem na koszt Wykonawcy sprzętu kwaterunkowego ( meble ) na wyposażenie budynku nr 4 i nr 8 w JW. 1749 w Stargardzie Szczecińskim.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z rozładunkiem na koszt własny do Wojskowej Administracji Koszar nr 1 w m. Stargard Szczeciński.

3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanej dostawie z 3 dniowym wyprzedzeniem pisemnie bądź telefonicznie na nr tel/fax +48 918895194.

4. Sprzęt w zakresie materiałoznawstwa , konstrukcji i wykonawstwa mebli, funkcjonalności i jakości winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami w przemyśle meblarskim.

5. Wykonawca dostarczy dokumenty do każdej szafy wraz z dostawą zgodnie z poniższym wykazem:

1) Dokumenty ( pakiet ) do każdej szafy metalowej na akta kl. A zgodna z poniższym wykazem:

a) Certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami danej klasy;

b) Certyfikat na zastosowany zamek kluczowy;

c) Karty gwarancyjne.

2) Certyfikaty ( atesty ):

a) Atest higieniczny na szafy socjalne ( do przechowywania odzieży ) – stal konstrukcyjna pokryta farbami proszkowymi, epoksydowo – poliestrowymi;

b) Atest higieniczny na farbę proszkową, epoksydowo – poliestrową;

c) Atest higieniczny na płyty wiórowe laminowane, płytę pilśniową na pianki poliuretanowe – poliestrowe;

d) Atest ( świadectwo ) badań wytrzymałościowych na fotele obrotowe i krzesła obrotowe.

3). Warunki gwarancji i serwisowania sprzętu.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

39100000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

II.1.8) **Podział na części:**

Tak.

Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 771 918,02 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Zakończenie: 30.12.2009.

## **INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

CZĘŚĆ nr 1

NAZWA: Dostawa sprzętu kwaterunkowego ( meble ) na wyposażenie budynku nr 4 i nr 8 w JW. 1749 Stargard Szczeciński.

1) **KRÓTKI OPIS:**

Sprzęt kwaterunkowy (meble) na wyposażenie budynku nr 4 w JW. 1749 w Stargardzie Szczecińskim.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV):**

39100000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Szacunkowy koszt bez VAT: 429 836,06 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Zakończenie: 30.12.2009.

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 2

NAZWA: Dostawa sprzętu kwaterunkowego ( meble ) na wyposażenie budynku nr 4 i nr 8 w JW. 1749 Stargard Szczeciński.

1) **KRÓTKI OPIS:**

Sprzęt kwaterunkowy (meble) na wyposażenie budynku nr 8 w JW. 1749 w Stargardzie Szczecińskim.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

39100000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Szacunkowy koszt bez VAT: 342 081,96 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Zakończenie: 30.12.2009.

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium:

1) Część I – 6.000,00 PLN

2) Część II – 5.000,00 PLN

12 miesięcy gwarancji.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Środki własne, termin płatności - 30 dni od otrzymania faktury.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 Ustawy PZP o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 UPZP .

2. Potwierdzeniem spełnienia warunków są:

1) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z tytułu określonego w ust. 1, zawierające treść jak w formularzu do oferty – Oświadczenie (zał. nr 2 do SIWZ);

2) Złożenie następujących dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności pozwalającej na realizację zamówienia oraz nie podlegania wykluczeniu z art. 24 UPZP:

a) aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

b) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Ocena: Spełnia/Nie spełnia.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) Wykonawca przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 600 00,00 PLN wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału o udzieleniu zamówienia albo składania ofert.

### III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

a) „Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Dokumenty, załączone do wykazu, muszą w swej treści potwierdzać należyte wykonanie dostaw np. : referencje, zaświadczenia.

Warunek spełnia wykonanie dostaw jw. na kwotę min. 500 000,00 PLN.

2. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, że sprzęt zostanie wykonany zgodnie z SIWZ a aktualne certyfikaty, atesty (oryginały) na podstawowe materiały zostaną dostarczone wraz z dostawą.

### III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

### III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

#### III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

#### III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**  
Najniższa cena.
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**  
Nie.
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
052/D/2009.
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**  
Nie.
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 22.10.2009 - 12:00.  
Dokumenty odpłatne:  
Podać cenę: 40,00 PLN.  
Warunki i sposób płatności: W kasie lub na konto RZI Szczecin nr 97 1010 1599 0023 8113 9150 0000.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
23.10.2009 - 10:00.
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
Polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**  
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**  
Data: 23.10.2009 - 10:30.  
Miejsce: Siedziba RZI Szczecin.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**  
Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**  
Nie.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**  
Prezes Urzędu Zamówień UZP, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587777. URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Faks +48 224587700.
- VI.4.2) **Składanie odwołań:**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Biuro Odwołań UZP, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Faks +48 224587800.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

9.9.2009.