

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO  
Piotr Lis

.....  
dnia 2 czerwca 2009 r.

Znak sprawy: **33/ZP/09**

Zamawiający:

Departament Administracyjny  
Ministerstwo Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**ROBOTY BUDOWLANE POLEGAJĄCE NA WYKONANIU REMONTU  
KORYTARZA ORAZ POMIESZCZEŃ BIUROWYCH NA VI PIĘTRZE  
BUDYNKU NR 4 W KOMPLEKSIE NR 3575 PRZY AL. NIEPODLEGŁOŚCI  
218 W WARSZAWIE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
poniżej 5.150.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

## **Rozdział I**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu korytarza oraz pomieszczeń biurowych na VI piętrze w budynku Nr 4 w kompleksie Nr 3575 przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie.

2. Przez roboty budowlane rozumie się reperację i malowanie emulsyjne ścian i sufitów, malowanie olejne stolarki drzwiowej, częściowa wymianę posadzki z deszczulek oraz cyklinowanie i lakierowanie jej całości.

3. Szczegółowy zakres robót budowlanych, jakie należy wykonać w ramach niniejszego zamówienia zawiera przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 6 oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

4. Wymagana gwarancja wynosi co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

### **Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**45000000-7** – roboty budowlane,

**45442100-8** – roboty malarskie,

**45432114-6** – roboty w zakresie podłóg drewnianych,

**45311200-2** – roboty w zakresie instalacji elektrycznych,

**45317000-2** – inne instalacje elektryczne.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

## **Rozdział III**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia – 30 września 2009 r.

## **Rozdział IV**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy);
- 3) posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako zrealizowanie z należytą starannością w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na robotach malarskich i robotach w zakresie podłóg drewnianych o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (słownie złotych: trzysta tysięcy) każda, potwierdzonych referencjami;
- 4) dysponują osobą / osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
  - a. kierownikiem budowy posiadającym wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń wraz z udokumentowaną i aktualną (na czas trwania robót) przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - b. kierownikiem budowy posiadającym wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wraz z udokumentowaną i aktualną (na czas trwania robót) przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **Rozdział V**

### **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca składa ww. oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 4) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 5) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (w szczególności w zakresie, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami

stwierdzającymi, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z Załącznikiem nr 3;

- 6) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 4;
- 7) informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy proponowanych podwykonawców (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców) oraz dokumenty potwierdzające, że posiada on odpowiednie doświadczenie i uprawnienia w zależności od powierzonych zakresu;
- 8) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 - 9 ustawy.

3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **Rozdział VI**

### **Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Dopuszcza się przesłanie pytania do SIWZ faksem, nr 22 687 41 89, pod warunkiem, że treść pytania zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem złożenia ofert. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zamawiający przewiduje wizję lokalną na placu budowy w dniu 16 czerwca 2009 r. o godz. 10:00:

- 1) w przypadku chęci udziału w wizji lokalnej należy potwierdzić przybycie przedstawicieli Wykonawców najpóźniej do dnia 16 czerwca 2009 r. do godz. 9:00 faxem na nr 22 684 06 42, lub e-mail: [mkucharska@mon.gov.pl](mailto:mkucharska@mon.gov.pl);
- 2) przybyłe osoby winne posiadać ze sobą dowód tożsamości ze zdjęciem;
- 3) zebranie przedstawicieli Wykonawców przewidziane jest w holu wejściowym do budynku przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON.

4. Oświadczenia i dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej i faksem, który zostanie niezwłocznie potwierdzony pisemnie.

5. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

## **Rozdział VII**

### **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Kucharska, nr tel.: 22 684 00 86, 22 684 00 07, poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 14.00. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: [mkucharska@mon.gov.pl](mailto:mkucharska@mon.gov.pl).

## **Rozdział VIII**

### **Wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 6.500,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy pięćset).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.);
  - 6) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 16 1010 1010 0041 8313 9120 0000.
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pokoju nr 51, w godz. 10.00 – 13.00 (do oferty należy załączyć kserokopię).

4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert do godz. 10.00.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawcom, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- 1) upływie terminu związania ofertą;
- 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.

5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.

7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**Departament Administracyjny**  
**Al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

z oznakowaniem:

**Oferta na roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu korytarza  
oraz pomieszczeń biurowych na VI piętrze w budynku Nr 4 w kompleksie Nr 3575  
przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie**  
**Nr sprawy: 33/ZP/09**  
**Nie otwierać przed 23 czerwca 2009 r. o godz. 12.00**

12. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej Nr 6, pok. 58 i 59, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia 23 czerwca 2009 roku o godzinie 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 23 czerwca 2009 roku o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Departamencie Administracyjnym przy al. Niepodległości 218 w Warszawie w pok. 717.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
2. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.

3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### **Rozdział XIII**

#### **Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty**

1. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

cena: 100%

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

### **Rozdział XIV**

#### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu wyznaczenia osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Rozdział XV**

#### **Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

### **Rozdział XVI**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny (brutto). przedstawionej w ofercie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.



4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Wykonawca wniesie w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **Rozdział XVII**

### **Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz protest dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związęle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej MON, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, którym mowa w pkt 7;
  - b) do upływu terminów, o których mowa w pkt 3.
9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

12. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia;
- b) postanowień SIWZ;
- c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

13. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej MON.

14. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie w zakresie:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty.

15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

## **Rozdział XVIII**

### **Załączniki**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie;
- 3) wykaz personelu / podwykonawców;
- 4) doświadczenie wykonawcy
- 5) wzór umowy;
- 6) przedmiar robót;
- 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 8) plan korytarza oraz pomieszczeń biurowych na VI piętrze w budynku Nr 4 w kompleksie Nr 3575 przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie.

Numer oferty:

\_\_\_\_\_ nadaje Zamawiający

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu korytarza oraz pomieszczeń biurowych na VI piętrze w budynku Nr 4 w kompleksie Nr 3575 przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

- Oferujemy wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia za cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... ) w tym VAT w kwocie: ..... zł (słownie: ..... ), zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: .....
- Wadium o wartości 6.500,00 zł wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu prosimy dokonać na rachunek:

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
 (nr rachunku bankowego)

- Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty w następującej formie / formach: .....
- Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\*
- Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom: \*
  - ..... podwykonawca: .....
  - ..... podwykonawca: .....
- Oświadczamy, że:
  - zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
  - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - udzielamy gwarancji na wykonane prace .....

4) zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zasadach określonych w tym wzorze, zgodnie z niniejszą ofertą i SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Integralną część oferty stanowią następujące Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**Oświadczam, że:**

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi o wykonywania zamówienia\*,  
- przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ PERSONELU / PODWYKONAWCÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu korytarza oraz pomieszczeń biurowych na VI piętrze w budynku Nr 4 w kompleksie Nr 3575 przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie, oświadczamy, że realizację zamówienia przewidujemy powierzyć następującym osobom/podwykonawcom:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Rola (powierzony zakres)</b>	<b>Podpis osoby (przedstawiciela firmy)</b>
1	2	3	4	5

Załączniki:

.....

.....

.....

.....

Osoby niebędące naszymi pracownikami / podwykonawcy zobowiązali się do współpracy poprzez złożenie podpisu w kolumnie 5.

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu korytarza oraz pomieszczeń biurowych na VI piętrze w budynku Nr 4 w kompleksie Nr 3575 przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie, wartości i charakterze:

Nazwa i adres inwestora	Opis zamówienia, zakres	Wartość	Termin realizacji	Wartość, za którą był odpowiedzialny składający oświadczenie

Na potwierdzenie powyższego załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w tabeli roboty zostały wykonane z należytą starannością.

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2009 r. w Warszawie pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej, w imieniu którego działa Departament Administracyjny MON z siedzibą przy Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez Piotra Lisa – Dyrektora Departamentu Administracyjnego MON a firmą ....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... w ..... pod numerem ..... / wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców pod nr ....., zwanym dalej Wykonawcą, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu korytarza oraz pomieszczeń biurowych na VI piętrze w budynku Nr 4 w kompleksie Nr 3575 przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie.
2. Szczegółowe dane określające lokalizację, przedmiot i zakres przedsięwzięcia zawiera przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca udziela ..... gwarancji na przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi polskimi normami, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, o odpadach oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość robót siłami własnymi, z wyjątkiem wykonania poniższych robót zleconych podwykonawcom:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie części robót podwykonawcy nie wykazanemu w ofercie.
3. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca ma obowiązek załączania do każdej faktury oświadczeń, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz podwykonawców za roboty wykazane w protokole odbioru robót oraz oświadczeń



podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy za roboty wykazane w ww. protokole robót.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych a niezapłaconych przez Wykonawcę podwykonawcom, w przypadku powierzenia im wykonania części prac objętych niniejszą umową, zaś zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę stosownego rozliczenia z podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.
6. Realizacja robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawców z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i przepisów obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej prawa.

#### § 4

Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej.

#### § 5

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy wskutek zaistnienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać.
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
  - 1) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
  - 4) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
  - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
  - 6) inne wydarzenia losowe.
3. Skutki prawne działania siły wyższej dotyczą obu stron umowy i zostały uwzględnione w ich prawach i obowiązkach.
4. Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu wybuchu wojny lub jakiegokolwiek innego wydarzenia, całkowicie niezależnego od Zamawiającego lub Wykonawcy, to Zamawiający zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe zabezpieczy teren budowy i wstrzyma roboty, a Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem takiego świadectwa, oraz za roboty wykonane po otrzymaniu świadectwa, do wykonania których był zobowiązany.

#### § 6

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- 1) termin przekazania placu budowy wraz ze wskazaniem punktów poboru mediów wody oraz energii elektrycznej do dnia ..... 2009 r.;
  - 2) termin rozpoczęcia robót – ..... 2009 r.;
  - 3) termin zakończenia robót – ..... 2009 r.;
  - 4) termin oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy – ..... 2009 r.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
- 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 2) nieprzekazania w terminie wynikającym z ust.1 pkt 1 placu budowy.

## § 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy;
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
  - 3) umożliwienie Wykonawcy korzystanie na placu budowy z mediów, tj. wody, energii elektrycznej za odpłatnością – rozliczenie nastąpi odrębnym protokołem;
  - 4) odbiór przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 13;
  - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 10.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia projekt zagospodarowania placu budowy i harmonogram rzeczowo – finansowy;
  - 2) ze względu na sposób funkcjonowania urzędu Zamawiającego, na polecenie Zamawiającego, Wykonawca każdorazowo wstrzyma roboty (bez dodatkowego wynagrodzenia);
  - 3) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione oraz zabezpieczenie placu budowy zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
  - 4) do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, Wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie podstawowego personelu, lub inny personel zaaprobowany przez Zamawiającego. Zaaprobuje on każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w wykazie;
  - 5) prowadzenie na bieżąco i przechowywanie dokumentów budowy, tj. książek obmiarów, protokół odbioru robót, dokumentacji powykonawczej, w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
  - 6) zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż;
  - 7) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ, za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą;

- 8) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów zakupionych przez siebie, zgodnych z kosztorysami i dokumentacją techniczną; dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego; na każde żądanie Zamawiającego materiały zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w miejscu określonym przez Zamawiającego;
- 9) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy;
- 10) pracownicy Wykonawcy będą posiadali jednakowe ubrania robocze i indywidualne identyfikatory;
- 11) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu – jeśli wynika to z dokumentacji technicznej – przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- 12) dbanie o porządek na placu budowy;
- 13) po zakończeniu i przekazaniu robót – uporządkowanie terenu budowy;
- 14) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia.

#### § 8

1. W imieniu Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru pełnić będzie .....
2. Ze strony Zamawiającego poza inspektorem nadzoru prawo wpisu do dziennika budowy mają .....
3. Ze strony Zamawiającego do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy osobą odpowiedzialną jest .....

#### § 9

Kierownikiem budowy jest .....

#### § 10

Wynagrodzenie kosztorysowe z tytułu wykonania umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....), ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy, oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac.

#### § 11

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu. Podstawą wystawienia faktury jest protokół częściowego odbioru robót i karta obmiaru robót wraz z kosztorysem powykonawczym sporządzonym w oparciu o ceny jednostkowe ujęte w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego, potwierdzone przez inspektora nadzoru. Łącznie faktury częściowe nie mogą przekroczyć 80% wartości zamówienia.

2. Rozliczenie końcowe – podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót, karta obmiaru wraz z kosztorysem powykonawczym sporządzonym w oparciu o ceny jednostkowe ujęte w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego, potwierdzone przez inspektora nadzoru, przekazanie dokumentów dotyczących budowy oraz oświadczenia Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu z podwykonawcami i oświadczeń wszystkich podwykonawców o otrzymaniu całkowitego wynagrodzenia od Wykonawcy.
3. Płatności będą dokonywane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. NIP Zamawiającego: 525 20 95 497.

#### § 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w §10, tj. kwotę ..... zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. Strony ustalają, że
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót;
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od daty odbioru przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

#### § 13

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.
2. Odbiory dokonywane będą komisyjnie przez Zamawiającego przy udziale inspektora nadzoru. Wykonawca zgłosi w formie pisemnej gotowość do odbioru.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, pisemnie powiadomi Wykonawcę o terminie odbioru robót.
5. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 2) odbiór częściowy;
  - 3) odbiór końcowy;
  - 4) odbiór po okresie rękojmi;
  - 5) odbiór ostateczny.
6. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru na pisemny wniosek Wykonawcy.

7. Odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń. Dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę „Wykazu robót wykonanych częściowo”, potwierdzonego przez inspektora nadzoru. Wykaz ten sporządzany jest na podstawie wycenionego przedmiaru robót i obmiaru rzeczywiście wykonanych robót dla każdej jego pozycji. W przypadku zaistnienia faktycznie stwierdzonych rozbieżności w trakcie realizacji robót, różnice są korygowane przy ostatecznym rozliczeniu robót.
8. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przez Zamawiającego przy udziale inspektora nadzoru oraz w obecności Wykonawcy.
9. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi dokumentami, takimi jak dziennik budowy, badania techniczne i certyfikaty na użyte materiały, karty gwarancyjne.
10. Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
11. Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

#### § 14

1. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 30 dni wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
2. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
3. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w okresie gwarancji z uprawnień wynikających z rękojmi.

#### § 15

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy kary umowne naliczane są w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za opóźnienie w przekazaniu placu budowy oraz dostarczeniu dokumentacji technicznej w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
    - a) karę za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,

- b) karę za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie elementu, w którym stwierdzono usterki za każdy dzień opóźnienia,
  - c) karę za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur Wykonawcy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu dłużej niż 21 dni;
  - 3) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z warunkami technicznymi i przepisami bhp.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

#### § 17

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca przystępując do wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest odebrać od pracowników wykonujących oświadczenia o obowiązku zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości jakie mogliby powziąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Oświadczenia te należy przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót.
3. W przypadku zatrudnienia nowych pracowników Wykonawca obowiązany jest dostarczyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w dniu przystąpienia pracownika do pracy na placu budowy.

4. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy (najpóźniej 3 dnia po jej podpisaniu), a przed rozpoczęciem prac, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących przedmiot niniejszej umowy za następującymi danymi:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości.

#### § 18

Zmiana niniejszej umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

#### § 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 20

Ewentualne spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 21

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**UZGODNIONO  
GŁÓWNY KSIĘGOWY**