

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO  
Piotr Lis

.....  
Dnia 15 maja 2009 r.

Znak sprawy: **26/ZP/09**

Zamawiający:

Departament Administracyjny  
Ministerstwo Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**NA DOSTAWĘ DROBNEGO SPRZĘTU I PODZESPOŁÓW  
KOMPUTEROWYCH**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
poniżej 133.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

## Rozdział I

### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych.

2. Szczegółowy wykaz wraz z ilościami oraz minimalnymi wymaganiami dla sprzętu i podzespołów komputerowych, zawiera tabela poniżej.

Lp.	Rodzaj	Opis	Ilość	Jedn. miary
1.	Płyta CD-R	Pojemność min. 700MB; każda płyta zapakowana w kopertę papierową lub pudełko plastikowe typu SLIM.	13000	szt.
2.	Płyta CD-RW	Pojemność min. 700MB; każda płyta zapakowana w kopertę papierową lub pudełko plastikowe typu SLIM.	2000	szt.
3.	Płyta DVD+R DL	Płyta dwuwarstwowa, pojemność min. 8,5 GB; każda płyta zapakowana w kopertę papierową lub pudełko plastikowe typu SLIM.	500	szt.
4.	Dyskietki 3,5"	Dyskietka o pojemności 1,44 MB	1500	szt.
5.	Przełącznik mechaniczny do drukarek CENTRONIX	Podłączenie 2 komputerów do 1 drukarki z kompletem kabli. Złącza CENTRONIX. Brak możliwości przełączania z klawiatury.	20	szt.
6.	Przełącznik mechaniczny do drukarek USB	Podłączenie 2 komputerów do 1 drukarki z kompletem kabli. Złącza USB. Brak możliwości przełączania z klawiatury.	60	szt.
7.	Pamięć flash typu pendrive	Pamięć dyskowa w postaci klucz USB 2.0 HighSpeed , widoczna w systemie jako dysk wymienny, pojemność min. 8GB. W ukończeniu zawieszka.	300	szt.
8.	Przełącznik switch	Liczba portów 5 x 10/100BaseTX (RJ45). Obsługiwane protokoły: half/full duplex.	30	szt.
9.	Przedłużacz USB	Kabel przedłużacz USB 2.0 A-A M/F, długość min. 5 m.	10	szt.
10.	Kabel USB	Kabel USB 2.0 A-B M/M, długość min. 5 m.	10	szt.
11.	Zewnętrzny dysk twardy w obudowie USB	Dysk 2,5 " min 500 GB, w zewnętrznej obudowie z interfejsem USB 2.0 z kablem USB 2.0.	15	szt.
12.	Kabel połączeniowy monitor VGA-SUB do karty graficznej z wyjściem VGA-SUB	Standard D-SUB (15 pin), końcówki 2x D-SUB męski, długość 500 cm (5m), filtr ferrytowy.	2	szt.

3. Wymaga się udzielenia przynajmniej 12 – miesięcznej gwarancji dla każdej pozycji wymienionej w powyższej tabeli.

4. Jednorazowa dostawa w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Miejsce dostawy: Zakład Obsługi Ministerstwa Obsługi Narodowej, 00-909 Warszawa, ul. Puławska 4/6 (wjazd od ul. Rakowieckiej 2).

#### Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**30234300-1** Płyty kompaktowe (CD),

**30237320-8** Dyskietki,

**30237000-9** Części, akcesoria i wyroby do komputerów,

- 30234600-4** Pamięć flash,
- 30237110-3** Interfejsy sieciowe,
- 30237132-3** Interfejs USB,
- 30233132-5** Napędy dyskowe.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

## **Rozdział III**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji: 14 dni od daty zawarcia umowy.

## **Rozdział IV**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **Rozdział V**

### **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. W celu potwierdzenia wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca składa n/w. oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1;
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2;

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 4) umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 5) formularz cenowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3;
- 6) informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy proponowanych podwykonawców (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców).

2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 - 9 ustawy.

3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **Rozdział VI**

### **Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Dopuszcza się przesłanie pytania do SIWZ faksem, nr: 22 687 41 89, pod warunkiem, że treść pytania zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem złożenia ofert. Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się

integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej MON.

4. Oświadczenia i dokumenty mogą być przekazywane w formie pisemnej i faksem, który zostanie niezwłocznie potwierdzony pisemnie.

5. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

## **Rozdział VII**

### **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Kucharska, nr tel.: 22 684 00 86, 22 684 00 07, poniedziałek-piątek w godz. 9.00 – 14.00. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: [mkucharska@mon.gov.pl](mailto:mkucharska@mon.gov.pl).

## **Rozdział VIII**

### **Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawców wadium.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem i przedstawiona w jednym egzemplarzu.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**Departament Administracyjny**  
**Al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

z oznakowaniem:

**Oferta na dostawę drobnego sprzętu  
i podzespołów komputerowych**  
**Nr sprawy: 26/ZP/09**  
**Nie otwierać przed 26 maja 2009 r. o godz. 12.00**

12. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **Rozdział XI**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej Nr 6, pok. 58 i 59, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia 26 maja 2009 roku o godzinie 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 26 maja 2009 roku o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Departamencie Administracyjnym przy al. Niepodległości 218 w Warszawie w pok. 717.

### **Rozdział XII**

#### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
2. Wymaga się, aby cena oferty została określona jako cena brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### **Rozdział XIII**

#### **Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty**

1. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

cena: 100%

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

## **Rozdział XIV**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:

✓ wyznaczenie osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.

2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział XV**

### **Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII**

### **Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz protest dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej MON, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.

8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, którym mowa w pkt 7;
- b) do upływu terminów, o których mowa w pkt 3

9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 7 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

12. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia;
- b) postanowień SIWZ;
- c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

13. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej MON.

14. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie w zakresie:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty.

15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

## **Rozdział XVIII**

### **Załączniki**

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie;
- 3) formularz cenowy;
- 4) wzór umowy.



.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

<b>Numer oferty:</b> ..... nadaje Zamawiający
---

tel/faks: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym **na dostawę drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Cena oferty wynosi:  
za cenę brutto:.....zł (słownie:.....)  
.....)  
w tym ..... % podatku VAT, zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować *bez udziału / z udziałem podwykonawców\**. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy / om obejmuje:

- .....
- W przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.
5. Oświadczamy, że:
    - a) zapoznaliśmy się z SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki w nim określone,
    - b) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
    - c) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
  6. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

### **Oświadczam, że:**

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi o wykonywania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Opis	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto (3x4)	Stawka VAT %	Kwota VAT zł (5x6)	Wartość brutto zł (5+7)	Oferowany model/nazwa/symbol/producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Płyta CD-R	13000						
2	Płyta CD-RW	2000						
3	Płyta DVD+R DL	500						
4	Dyskietki 3,5"	1500						
5	Przełącznik mechaniczny do drukarek CENTRONIX	20						
6	Przełącznik mechaniczny do drukarek USB	60						
7	Pamięć flash typu pendrive	300						
8	Przełącznik switch	30						
9	Przedłużacz USB	10						
10	Kabel USB	10						
11	Zewnętrzny dysk twardy w obudowie USB	15						
12	Kabel połączeniowy monitor VGA-SUB do karty graficznej z wyjściem VGA-SUB	2						
<b>RAZEM</b>								

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2009 r. w Warszawie pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej, w imieniu którego działa Departament Administracyjny MON z siedzibą przy Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez ..... Dyrektora Departamentu Administracyjnego MON a ..... z siedzibą przy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod nr ....., zwanym dalej Wykonawcą, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nizej wymienionego drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych:
  - 1) Płyta CD-R – 13.000 szt.,
  - 2) Płyta CD-RW – 2.000 szt.,
  - 3) Płyta DVD+R DL – 500 szt.,
  - 4) Dyskietki 3,5" – 1.500 szt.,
  - 5) Przełącznik mechaniczny do drukarek CENTRONIX – 20 szt.,
  - 6) Przełącznik mechaniczny do drukarek USB – 60 szt.,
  - 7) Pamięć flash typu pendrive - 300 szt.,
  - 8) Przełącznik switch – 30 szt.,
  - 9) Przedłużacz USB – 10 szt.,
  - 10) Kabel USB – 10 szt.,
  - 11) Zewnętrzny dysk twardy w obudowie USB – 15 szt.,
  - 12) Kabel połączeniowy monitor VGA-SUB do karty graficznej z wyjściem VGA-SUB – 2 szt.
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 12 – miesięcznej gwarancji dla każdej pozycji wymienionego drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych.
3. Ceny poszczególnych pozycji drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych zostały wyszczególnione w Załączniku nr 1 (formularz cenowy) do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewni jednorazową dostawę drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy do Zakładu Obsługi Ministerstwa Obrony Narodowej, 00-909 Warszawa, ul. Puławska 4/6 (wjazd od ul. Rakowieckiej 2).
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
6. Wykonawca odpowiada za kompletną dostawę pod względem ilościowym i jakościowym do czasu zakończenia wszelkich czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.

**§ 2**

Termin wykonania umowy: 14 dni od podpisania umowy.

### § 3

1. Za wykonanie zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 uznaje się dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy przedmiot umowy na adres wskazany w umowie.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się w szczególności potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych:
  - 1) dostarczenie drobnego sprzętu i podzespołów komputerowych pod wskazany w umowie adres,
  - 2) przekazanie związanych z przedmiotem zamówienia dokumentów, np. instrukcji obsługi, karty gwarancyjnej w języku polskim.
3. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, protokołarnie niezwłocznie po jego dostarczeniu przez Wykonawcę.
4. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy z dostarczoną dokumentacją w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych, stwierdzeniu poprawności działania oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych.
5. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy nie będzie dostarczony w ilości zamówionej, w stanie niekompletnym, wadliwym, bądź stan techniczny zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na uszkodzenie, w tym przypadku będzie sporządzony protokół reklamacji dostawy.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu/podzespołów z parametrami określonymi w Załączniku nr 2 (Szczegółowy wykaz wraz z ilościami oraz minimalnymi wymaganiami dla sprzętu i podzespołów komputerowych) do niniejszej umowy lub niewłaściwego wykonania dostawy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na właściwy w terminie 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia o niezgodności lub wadach.

### § 4

W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów jej stron wyznacza się następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego: ....., nr tel.: .....
- ze strony Wykonawcy: ....., nr tel.: .....

### § 5

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi .....zł brutto (słownie: ..... ) w tym ..... zł podatku VAT, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kwota brutto nie może zostać przekroczona. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem po dostawie na podstawie faktury VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury i protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 2. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą dostarczenia dokumentów w odpowiedniej formie i pozbawionych jakichkolwiek błędów lub pomyłek oraz w pełni odzwierciedlających stan faktyczny.
4. Płatność zostanie dokonana na rachunek wskazany na fakturze.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

6. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami określonymi w Załączniku nr 2, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację zapłaty do czasu wymiany przedmiotu umowy na właściwy.

#### § 6

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt/podzespoły:
  - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
  - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej sprzęt/podzespoły objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych w przedmiocie umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast sprzętu/podzespołów wadliwych taki sam sprzęt/podzespoły nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany sprzętu/podzespołów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki sprzęt/podzespoły uległy zmianie.
5. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia 12-miesięcznej gwarancji dla każdej pozycji wymienionej w załączniku do niniejszej umowy.
6. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
7. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego sprzętu/podzespołów jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku, gdy wymiana ww. egzemplarza wynika: z niewłaściwego użytkowania, z wypadku wywołanego przyczyną zewnętrzną, niewłaściwej obsługi w czasie użytkowania, z uszkodzeń wywołanych użyciem produktu, za który Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
8. Niniejsza gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu.
9. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

## § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony będą stosować określone w umowie kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 30% wartości brutto umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 30% wartości brutto umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
  - 3) w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy;
  - 4) w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 5) w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia w przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami określonymi w Załączniku nr 2., począwszy od upływu terminu o którym mowa w § 3. ust. 6 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym i potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.

## § 8

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

## § 10

1. Wszystkie spory wynikające z realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.