

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Dostawa prasy krajowej do komórek i jednostek organizacyjnych**  
resortu obrony narodowej w 2009 r.

## SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:** Ministerstwo Obrony Narodowej Departament Wychowania i Promocji Obronności; adres: Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, kraj: Polska; osoba do kontaktów: płk Witold Kalinowski, tel. (+48) 22 684 02 00, fax. (+48) 22 684 01 92, (e-mail) [kalinowski@wojsko-polskie.pl](mailto:kalinowski@wojsko-polskie.pl), (URL) [www.wojsko-polskie.pl](http://www.wojsko-polskie.pl); [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl)

**Dalsze informacje można uzyskać pod adresem:** Dom Żołnierza Polskiego; adres: ul. Banacha 2, pok.307, 308, 00-909 Warszawa 60, kraj: Polska, Osoba do kontaktów: Marta Jedynak, tel. (+48) 22 682 50 03 tel. (+48) 22 682 48 41, fax. (+48) 22 682 48 59, (e-mail) [marta24jedynak@wp.pl](mailto:marta24jedynak@wp.pl), (URL) [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl).

**Specyfikację i dokumenty dodatkowe (w tym dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** Dom Żołnierza Polskiego, adres: ul. Banacha 2, pok. 307, 00-909 Warszawa 60, kraj: Polska, Osoba do kontaktów: Marta Jedynak, tel. (+48) 22 682 50 03 tel. (+48) 22 682 48 41, fax. (+48) 22 682 48 59 (URL) [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl).

<http://www.biuletyn.mon.gov.pl>

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesłać na adres:** Dom Żołnierza Polskiego, adres: ul. Banacha 2, pok. 313; 00-909 Warszawa 60, kraj: Polska, Osoba do kontaktów: Marta Jedynak, tel. (+48) 22 682 50 03 tel. (+48) 22 682 48 41

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej i główny przedmiot lub przedmioty działalności:** Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne; Obrona

**Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:** nie

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) Opis

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:** dostawa prasy krajowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w 2009 r.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:** Dostawy; Kupno; Główne miejsce realizacji dostawy: Komórki i jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej na terenie Polski oraz polskie przedstawicielstwa wojskowe za granicą

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)** nie dotyczy

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów):** dostawa prasy krajowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski oraz polskich przedstawicielstw wojskowych za granicą.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): główny przedmiot:** 22.20.00.00; 22.21.10.00.; 22.21.20.00;

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):** nie

II.1.8) **Podział na części:** nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:** nie

### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:** Dostawa prasy krajowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski oraz polskich przedstawicielstw wojskowych za granicą zgodnie z rozdzielnikami stanowiącymi załączniki do SIWZ. Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta EUR 224 098,00.

II.2.2) **Opcje (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:** Okres w miesiącach: 11

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia

#### III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

Wadium dla zamówienia wynosi 27 000,00 PLN.

#### III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Rozliczenie finansowe za dostawę prasy krajowej:

- 1) w okresie od 1 lutego do 10 grudnia 2009 r. będzie realizowane z dołu w okresach miesięcznych;
- 2) w okresie od 11 grudnia do 31 grudnia 2009 r. będzie zrealizowane z góry ;
- 3) do dnia 15. każdego miesiąca za miesiąc poprzedni należy dostarczyć oryginały faktur VAT i specyfikacje (protokół) dostarczonej prasy w okresie od 1 lutego do 10 grudnia;
- 4) do dnia 17 grudnia 2009 r. należy dostarczyć oryginał faktury VAT i specyfikacje (protokół) dostawy w okresie od 11 grudnia do 31 grudnia 2009 r.;
- 5) zapłata za dostawę prasy będzie następowała w ciągu 30 dni roboczych od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ppkt. 3 i 4. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:** nie dotyczy

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:** nie dotyczy

#### III.2) Warunki udziału

##### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli z oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty jednoznacznie będą wynikać następujące informacje:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust.1 ustawy;
  - 2) posiadanie wpisu do właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 3) niezaleganie z uiszczaniem podatków albo uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) niezaleganie z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) niekaralność za przestępstwa wymienione w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy żadnej z osób wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy i właściwych dla formy prawnej działalności Wykonawcy;
  - 6) niekaralność za czyny zabronione pod groźbą kary - art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy;

- 7) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości łącznej nie mniejszej niż 900.000,00 zł brutto (słownie: dziewięćset tysięcy złotych), oraz załączenie minimum 2 dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie;
  - 8) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
  - 9) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).
3. Oceny spełniania przez Wykonawców warunków Zamawiający dokona na podstawie załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów wskazanych w rozdz. VI SIWZ, stosując kryteria: „spełnia” / „nie spełnia”.
  4. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
  5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
    - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 11 do SIWZ**;
    - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5:
    1. ppkt 2, 3, 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
      - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
    - 2) ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy.
  7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 7 stosuje się odpowiednio.
  9. Forma składanych dokumentów:
    - 1) oświadczenie z pkt 5 ppkt 1 składane jest w oryginale i podpisane przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
    - 2) dokumenty wymienione w pkt. 6 i 8 muszą być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
    - 3) pozostałe dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1), III.2.2) i III.2.3), są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

### III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości całkowitej nie mniejszej niż 900 000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 12 do SIWZ**;

2. Minimum 2 dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w ppkt. 7, zostały wykonane należycie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:** nie dotyczy

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:** nie dotyczy

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:** nie dotyczy

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **Rodzaj procedury:** otwarta

IV. 1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny):** nie dotyczy

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny):** nie dotyczy

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:** najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** 02/09/PRASA/DWiPO/PN

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:** nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data: 18.12.2008 godz. 15.30

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:** Data: 19.12.2008 r. godz. 09.30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:** nie dotyczy

IV.3.6) **Język (i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:** PL

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:** 60 dni od ustalonej daty składania ofert

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:** Data: 19.12.2008 r. godz.10.00 Dom Żołnierza Polskiego, ul. Banacha 2, 02-909 Warszawa 60, pok. 308

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się:** tak

**Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:** sierpień 2009 r.

VI.2) **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków wspólnotowych:** nie.

VI.3) **Informacje dodatkowe:** nie dotyczy

VI.4) **Procedury odwoławcze**

IV.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych Biuro Odwoławcze, Al. Szucha 2/4 00-582 Warszawa, Polska; e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl),

tel. +48 022 458 78 01, faks +48 022 458 78 00; [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

VI.5) **Data wysłania ogłoszenia:** 07.11.2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

**płk Witold KALINOWSKI**