

**„ZATWIERDZAM”**

DYREKTOR

DEPARTAMENTU WYCHOWANIA I PROMOCJI OBRONNOŚCI

MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

.....

płk Jerzy GUTOWSKI

Dnia ..... 2008 r.

Znak sprawy: 01/09/PRASA/DWiPO/PN

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na dostawę**

**prasy krajowej, prasy zagranicznej oraz dzienników urzędowych**

**do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w 2009 r.**

Niniejsza SIWZ jest dostępna na stronie internetowej:

[www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl)

<http://www.biuletyn.mon.gov.pl>

## **Rozdział I**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Ministerstwo Obrony Narodowej  
Departament Wychowania i Promocji Obronności  
Al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa  
tel. (48-22) 684 01 17      fax. (48-22) 684 01 37  
[www.wojско-polskie.pl](http://www.wojско-polskie.pl);    [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl)

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.

## **Rozdział III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa prasy krajowej, prasy zagranicznej oraz dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski oraz polskich przedstawicielstw wojskowych za granicą;  
CPV 22200000-2; 64100000-7.

## **Rozdział IV**

### **DOPUSZCZENIE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej niżej wymienionych części zamówienia:

1. Dostawa prasy krajowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski oraz polskich przedstawicielstw wojskowych za granicą; CPV 22200000-2; 64100000-7:
  - 1) tytuły prasowe, ilości egzemplarzy i dokładne adresy odbiorców są zamieszczone w **załącznikach nr 1-8 do SIWZ**;
  - 2) dostawa prasy, o której mowa w ppkt. 1, obejmuje:
    - a) dzienniki – wydane w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2009 r.,
    - b) tygodniki – od pierwszego numeru wydanego w lutym do ostatniego numeru z wydania 2009 r.,
    - c) tytuły prasowe wydawane od 2 do 5 razy w tygodniu oraz kilka razy w miesiącu – od pierwszego numeru wydanego w lutym do ostatniego numeru z wydania 2009 r.,
    - d) dwutygodniki – od 3 do ostatniego numeru z wydania 2009 r.,
    - e) miesięczniki – od 2 do ostatniego numeru z wydania 2009 r.,
    - f) pozostałe czasopisma – pełnoroczne wydania z 2009 r.;
  - 3) dostawa może ulec zmniejszeniu do 10% wartości brutto umowy; ilości tytułów prasowych i ich egzemplarzy, wymienione w **załącznikach nr 1-7 do SIWZ** w okresie od 1 lutego do 10 grudnia 2009 r. mogą ulegać zmianie w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez odbiorców, natomiast ilości tytułów prasowych i ich egzemplarzy w okresie od 11 do 31 grudnia 2009 r. nie ulegną zmianie. O zmianach ilości tytułów prasowych i ich egzemplarzy Zamawiający będzie powiadamiał za po-

- mocą faksu Wykonawcę, który w możliwie najkrótszym terminie po otrzymaniu informacji o zmianie zrealizuje zlecenie;
- 4) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany odbiorcy każdego z zamówionych tytułów prasowych bądź zmiany adresu odbiorcy na terenie kraju, do którego ma być dostarczana prasa zgodnie ze stanem w dniu zawarcia umowy;
  - 5) tytuły prasowe wymienione w **załącznikach nr 1-7 do SIWZ** będą dostarczane w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2009 r. zgodnie z terminami określonymi w § 3 pkt 2 wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 17 do SIWZ**;
  - 6) poszczególne wydania tytułów prasowych będą dostarczane wraz z dołączanymi do nich gratisami w postaci płyt CD, książek itp., jeśli gratisy będą wliczone w cenę wydania podstawowego;
  - 7) przesyłki z prasą muszą być zaadresowane i zapakowane w taki sposób, aby dotarły z całą zawartością do właściwych odbiorców, dokładnie pod adresy wskazane w **załącznikach nr 1-7 do SIWZ**; przesyłki nie mogą być łączone, nawet jeśli są dostarczane pod ten sam adres.
2. Dostawa prasy zagranicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski oraz polskiego przedstawicielstwa wojskowego za granicą; CPV 22200000-2; 64100000-7:
- 1) dostawa obejmuje pełnoroczne wydania tytułów prasowych z 2009 r., zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ**;
  - 2) tytuły prasowe, ilości egzemplarzy i dokładne adresy odbiorców są zamieszczone w **załączniku nr 9 do SIWZ**;
  - 3) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany odbiorcy każdego z zamówionych tytułów prasowych bądź zmiany adresu odbiorcy na terenie kraju, do którego ma być dostarczana prasa zgodnie ze stanem w dniu zawarcia umowy;
  - 4) tytuły prasowe wymienione w **załączniku nr 9 do SIWZ** będą dostarczane zgodnie z terminami określonymi w § 3 pkt 2 i 3 wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 18 do SIWZ**;
  - 5) przesyłki z prasą muszą być zaadresowane i zapakowane w taki sposób, aby dotarły z całą zawartością do właściwych odbiorców, dokładnie pod adresy wskazane w **załączniku nr 9 do SIWZ**; przesyłki nie mogą być łączone, nawet jeśli są dostarczane pod ten sam adres.
3. Dostawa dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski oraz polskiego przedstawicielstwa wojskowego za granicą; CPV 22212100-0; 64100000-7:
- 1) dostawa obejmuje pełnoroczne wydania dzienników urzędowych z 2009 r. zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SIWZ**;
  - 2) tytuły dzienników urzędowych, ilości egzemplarzy i dokładne adresy odbiorców są zamieszczone w **załączniku nr 10 do SIWZ**;
  - 3) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany odbiorcy każdego z zamówionych dzienników urzędowych bądź zmiany adresu odbiorcy na terenie kraju, do którego mają być dostarczane zgodnie ze stanem w dniu zawarcia umowy;
  - 4) tytuły dzienników urzędowych wymienione w **załączniku nr 10 do SIWZ** będą dostarczane zgodnie z częstotliwością ich wydawania, nie później niż w terminie 15 dni od daty wydania;
  - 5) przesyłki z dziennikami urzędowymi muszą być zaadresowane i zapakowane w taki sposób, aby dotarły z całą zawartością do właściwych odbiorców dokładnie pod adresy wskazane w **załączniku nr 10 do**

**SIWZ**; przesyłki nie mogą być łączone, nawet jeśli są dostarczane pod ten sam adres.

## **Rozdział V**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VI**

### **TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dostawa prasy krajowej – w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2009 r.,
2. Dostawa prasy zagranicznej – w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.
3. Dostawa dzienników urzędowych – w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

## **Rozdział VII**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli z oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty jednoznacznie będą wynikać następujące informacje:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust.1 ustawy;
  - 2) posiadanie wpisu do właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 3) niezaleganie z uiszczaniem podatków albo uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) niezaleganie z uiszczaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) niekaralność za przestępstwa wymienione w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy żadnej z osób wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy i właściwych dla formy prawnej działalności Wykonawcy;
  - 6) niekaralność za czyny zabronione pod groźbą kary - art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy;
  - 7) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości łącznej nie mniejszej niż:
    - dostawa prasy krajowej – 865 000 zł brutto (słownie: osiemset sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych),

- dostawa prasy zagranicznej – 533 000 zł brutto (słownie: pięćset trzydzieści trzy tysiące złotych),
  - dostawa dzienników urzędowych – 1 554 000 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset pięćdziesiąt cztery tysiące złotych),
- oraz załączenie minimum 2 dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie, przy czym za dostawy odpowiadające rodzajem dostawom dzienników urzędowych zostaną uznane również dostawy prasy o wartości podanej wyżej dla dostaw dzienników urzędowych;
- 8) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż:
    - a) dla I części zamówienia – 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
    - b) dla II części zamówienia – 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
    - c) dla III części zamówienia – 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych);
  - 9) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż:
    - a) dla I części zamówienia – 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych),
    - b) dla II części zamówienia – 530 000 zł (słownie: pięćset trzydzieści tysięcy złotych),
    - c) dla III części zamówienia – 1 550 000 zł (słownie: jeden milion pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Oceny spełniania przez Wykonawców warunków Zamawiający dokona na podstawie załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów wskazanych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, stosując kryteria: „spełnia” / „nie spełnia”.
4. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **Rozdział VIII**

## **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VII, Wykonawcy muszą przedstawić niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 15 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości całkowitej nie mniejszej niż :
  - dostawa prasy krajowej – 865 000 zł brutto (słownie: osiemset sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych)
  - dostawa prasy zagranicznej – 533 000 zł brutto (słownie: pięćset trzydzieści trzy tysiące złotych),
  - dostawa dzienników urzędowych – 1 554 000 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset pięćdziesiąt cztery tysiące złotych),z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 16 do SIWZ**; za dostawy odpowiadające rodzajem dostawom dzienników urzędowych zostaną uznane również dostawy prasy o wartości podanej wyżej dla dostaw dzienników urzędowych;
- 8) minimum 2 dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w ppkt. 7, zostały wykonane należycie; w wypadku dostawy dzienników urzędowych za dokumenty potwierdzające zostaną uznane również dokumenty potwierdzające dostawę prasy o wartości podanej w ppkt. 7 dla dzienników urzędowych;
- 9) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż:
  - a) dla I części zamówienia – 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
  - b) dla II części zamówienia – 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
  - c) dla III części zamówienia – 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych),wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 10) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż:
  - a) dla I części zamówienia – 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych),
  - b) dla II części zamówienia – 530 000 zł (słownie: pięćset trzydzieści tysięcy złotych),
  - c) dla III części zamówienia – 1 550 000 zł (słownie: jeden milion pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych);
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
  - 1) ppkt 2, 3, 4 i 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Forma składanych dokumentów:
  - 1) oświadczenie z pkt 1 ppkt 1 składane jest w oryginale i podpisane przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - 2) dokumenty wymienione w pkt. 2 i 4 muszą być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - 3) pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**Rozdział IX**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**  
**Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DO-**  
**KUMENTÓW ; WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIE-**  
**WANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, a dla pism wysłanych pocztą – datę dostarczenia ich do siedziby adresata.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem złożenia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się integralną częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
5. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**  
płk Witold Kalinowski tel. (22) 684 02 00;  
Hanna Telakowiec - Skwierczyńska tel. (22) 682 50 03;  
Marta Jedynak (22) 682 48 41, (22) 682 48 68.

**Rozdział X**  
**ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ**  
**ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA PORO-**  
**ZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej: [marta24jedynak@wp.pl](mailto:marta24jedynak@wp.pl)

**Rozdział XI**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na cały okres związania ofertą, odpowiednio:
  - 1) dostawa prasy krajowej w wysokości 22 000 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych);
  - 2) dostawa prasy zagranicznej w wysokości 13 000 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych);
  - 3) dostawa dzienników urzędowych w wysokości 39 000 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w rozdziale XIV pkt 2. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego.



3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy**  
**Ministerstwa Obrony Narodowej**  
**Bank BPH PBK S.A.**  
**85 1060 0076 0000 3300 0022 7270**

z dopiskiem odpowiednio:

- 1) „wadium nr 30005 w przetargu nieograniczonym na dostawę prasy krajowej - znak sprawy: 01/09/PRASA/DWiPO/PN”;
  - 2) „wadium nr 30006 w przetargu nieograniczonym na dostawę prasy zagranicznej - znak sprawy: 01/09/PRASA/DWiPO/PN”;
  - 3) „wadium nr 30004 w przetargu nieograniczonym na dostawę dzienników urzędowych - znak sprawy: 01/09/PRASA/DWiPO/PN”.
5. Wadium wniesione w formach innych niż pieniądz, należy złożyć u Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy MON**  
**Oddział Wydatków Centralnych**  
**Warszawa, Al. Niepodległości 218**  
**pokój nr 505, w godz. 8.00 – 15.00**

Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, przed przyjęciem, w wypadku wątpliwości, podlega weryfikacji (dopuszczeniu) pod względem prawnym przez uprawnionego pracownika Departamentu Budżetowego tel. (22) 687-48-39.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział XII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy, przez 60 dni, począwszy od upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział XIII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy pod rygorem odrzucenia oferty bądź wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 11 do SIWZ**.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
4. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Treść oferty oraz dołączone do oferty dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII oraz odpowiednie kosztorysy cenowe, stanowiące **załączniki nr 12-14 do SIWZ** muszą być czytelne, sporządzone trwałym pismem oraz nazwane w sposób jednoznaczny, wykluczający możliwość pomyłki lub dowolnej interpretacji.
6. Oferta musi zawierać cenę całkowitą brutto, podaną cyfrowo i słownie.
7. Wielkość i układ załączników do SIWZ mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
8. Wszystkie **zapisane** strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte i ponumerowane (obowiązuje numeracja ciągła wszystkich dokumentów).
9. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszystkie zmiany w treści oferty naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem nieuwzględnienia.

12. Ofertę na jedną lub więcej części zamówienia należy złożyć w jednej nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:  
**DOM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO**  
**00-909 Warszawa 60, ul. Banacha 2**  
z oznakowaniem:  
**„Oferta na dostawę prasy krajowej, prasy zagranicznej oraz dzienników urzędowych – znak sprawy 01/09/PRASA/DWiPO/PN”.**  
Koperta musi być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz zawierać dopisek: **„Nie otwierać przed 14 października 2008 r., godz. 12.00.**
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

#### **Rozdział XIV**

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w Kancelarii Domu Żołnierza Polskiego, 00-909 Warszawa 60, ul. Banacha 2, pok. 313, w godzinach 7.30-9.00 i 11.00-15.30.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14 października 2008 r. o godz. 11.15.**
3. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub kurierską zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin złożenia przesyłki (oferty) w placówce pocztowej lub firmie kurierskiej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **14 października 2008 r. o godz. 12.00** w Domu Żołnierza Polskiego w Warszawie, ul. Banacha 2, pok. 308.

#### **Rozdział XV**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferta musi zawierać cenę całkowitą brutto wykonania przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie składniki kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dostawy prasy lub dzienników urzędowych, a także opłaty bankowe, prowizje i inne elementy cenotwórcze.
2. Ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wymaga się, aby oferta zawierała cenę wraz z podatkiem VAT.
4. Ceny w każdej kolumnie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny poszczególnych części oferty należy obliczyć zgodnie z załączonymi wzorami kosztorysów, stanowiącymi odpowiednio **załączniki nr 12-14 do SIWZ**, uwzględniając zapisy pkt. 1- 4. Cena całkowita każdej części oferty jest sumą wartości brutto wykazanych odpowiednio w **załącznikach nr 12-14 do SIWZ**.

#### **Rozdział XVI**

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XVII**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ**  
**PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH**  
**KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena całkowita = 100%**

2. Oferty zostaną ocenione przez komisję przetargową, odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Podane w ofertach ceny całkowite dla poszczególnych części zostaną przeliczone na punkty przez każdego członka komisji przetargowej według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena całkowita spośród wszystkich ofert}}{\text{cena całkowita ocenianej oferty}} \times 100 \%$$

4. Punkty przyznane przez każdego członka komisji przetargowej zostaną zsumowane.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**Rozdział XVIII**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DO-**  
**PEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**  
**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy (Wykonawcom), którego oferta będzie (których oferty będą) odpowiadać zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i SIWZ oraz będzie przedstawiała (będą przedstawiały) najniższą cenę całkowitą brutto za daną część zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na jej zawarcie na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca (Wykonawcy), którego oferta zostanie wybrana (których oferty zostaną wybrane), będzie się uchylał (będą się uchylali) od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę (oferty) najkorzystniejszą (najkorzystniejsze) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**Rozdział XIX**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 8% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie na prasę krajową,  
10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie na prasę zagraniczną,  
10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie na dzienniki urzędowe.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy  
Ministerstwa Obrony Narodowej  
Bank BPH PBK S.A.  
85 1060 0076 0000 3300 0022 7270**

z dopiskiem odpowiednio:

- 1) „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę prasy krajowej - znak sprawy: 01/09/PRASA/DWiPO/PN.
  - 2) „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę prasy zagranicznej – znak sprawy: 01/09/PRASA/DWiPO/PN.
  - 3) „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę dzienników urzędowych - znak sprawy: 01/09/PRASA/DWiPO/PN.
5. Zabezpieczenie wniesione w formach innych niż pieniądź, należy złożyć u Płatnika, działającego w imieniu Zamawiającego:

**Departament Budżetowy MON  
Oddział Wydatków Centralnych  
Warszawa, Al. Niepodległości 218  
pokój nr 505, w godz. 8.00 – 15.00**

Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź, przed przyjęciem, w wypadku wątpliwości, podlega weryfikacji (dopuszczeniu) pod względem prawnym przez upoważnionego pracownika Departamentu Budżetowego tel. (22)687-48-39.

6. Jakikolwiek zmiany w treści gwarancji wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **Rozdział XX**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (Wykonawcy), którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (których oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze),

zawarł (zawarła) z nim umowę (umowy) na warunkach określonych we wzorach umów, stanowiących odpowiednio **załączniki nr 17-19 do SIWZ**.

**Rozdział XXI**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**  
**PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**  
**W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, a mianowicie:
  - 1) protest wniesiony do Zamawiającego wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy;
  - 2) odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych od rozstrzygnięcia protestu;
  - 3) skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie skorzystania ze środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

**Rozdział XXII**  
**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Rozdzielnik A dostawy prasy krajowej do komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2009 r. - (12 ark.);
2. Rozdzielnik B dostawy prasy krajowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2009 r. - cz. I (125 ark.) i cz. II (6 ark.);
3. Rozdzielnik C dostawy prasy krajowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2009 r. (16 ark.);
4. Rozdzielnik D dostawy prasy krajowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2009 r. (2 ark.);
5. Rozdzielnik E dostawy prasy krajowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2009 r. (18 ark.);
6. Rozdzielnik F dostawy prasy krajowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2009 r. (8 ark.);
7. Rozdzielnik G dostawy prasy krajowej do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2009 r. (5 ark.);
8. Zestawienie tytułów prasowych i ilości egzemplarzy dla komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (8 ark.);
9. Rozdzielnik dostawy prasy zagranicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r. (32 ark.);
10. Rozdzielnik dostawy dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r. (38 ark.);
11. Formularz ofertowy (2 ark.);
12. Kosztorys dostawy prasy krajowej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski oraz polskich przedstawicielstw wojskowych za granicą w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2009 r. (1 ark.);

13. Kosztorys dostawy prasy zagranicznej do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski oraz polskiego przedstawicielstwa wojskowego za granicą w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r. (1 ark.);
14. Kosztorys dostawy dzienników urzędowych do komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na terenie Polski oraz polskiego przedstawicielstwa wojskowego za granicą w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r. (1 ark.);
15. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (1 ark.);
16. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (1 ark.);
17. Wzór umowy o dostawę prasy krajowej (5 ark.);
18. Wzór umowy o dostawę prasy zagranicznej (4 ark.);
19. Wzór umowy o dostawę dzienników urzędowych (4 ark.).