



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 11 kwietnia 2008 r.

Nr 6

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE:

- 57 — Nr 6/MON z dnia 18 marca 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym infrastruktury wojskowej statutu jednostki budżetowej 574

DECYZJE:

- 58 — Nr 117/MON z dnia 11 marca 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie zatwierdzenia statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych im. Generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu 574
- 59 — Nr 119/MON z dnia 13 marca 2008 r. zmieniająca wytyczne w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy 575
- 60 — Nr 120/MON z dnia 13 marca 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie organizacyjnego usytuowania Ordynariatu Polowego w resorcie obrony narodowej oraz współpracy organów wojskowych z Ordynariatem Polowym 576
- 61 — Nr 122/MON z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie powoływania w resorcie obrony narodowej pełnomocników i zastępców pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych, administratorów systemów oraz inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego 577
- 62 — Nr 123/MON z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia Standardu Kształcenia Zawodowego dla kandydatów na oficerów — Minimalne Wymagania Programowe ... 582
- 63 — Nr 130/MON z dnia 26 marca 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej 593
- 64 — Nr 131/MON z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie wdrożenia do eksploatacji użytkowej zintegrowanego systemu informatycznego SIGMAT — RBM wspomagającego zarządzanie rejonową bazą materiałową oraz innymi jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania związane z zaopatrywaniem Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej 609

POROZUMIENIE:

- 65 — Porozumienie o Współpracy między Ministrem Obrony Narodowej i Gdańskim Klubem Płetwonurków „Neptun” zawarte w Warszawie w dniu 10 marca 2008 r. 610

KOMUNIKAT:

- Komunikat o wydanych aktach prawnych opatrzonych cechą MON, nieogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Ministra Obrony Narodowej w I kwartale 2008 r. 612

Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1

z dnia 18 marca 2008 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym
infrastruktury wojskowej statutu jednostki budżetowej**

Na podstawie art. 21 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym infrastruktury wojskowej statutu jednostki budżetowej (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 148 i Nr 21, poz. 269) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załącznikach Nr 1-10 do zarządzenia § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Nadzór nad działalnością finansową Zarządu sprawuje Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.”;

2) w załącznikach Nr 11 i 12 do zarządzenia § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Nadzór nad działalnością finansową Oddziału sprawuje Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego

58

**DECYZJA Nr 117/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 11 marca 2008 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie zatwierdzenia statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych
im. Generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu**

Na podstawie art. 56 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.¹), postanawia się, co następuje:

1. W statucie Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych im. Generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu stanowiącym załącznik do decyzji Nr 416/MON Ministra

Obrony Narodowej z dnia 18 października 2006 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej im. Generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu (Dz. Urz. MON Nr 19, poz. 253), § 111 otrzymuje brzmienie:

„§ 111. 1 Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą. Działalność ta może być prowadzona w następującym zakresie:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818 i Nr 176, poz. 1238 i 1240.

- 1) usług edukacyjnych innych niż określone w § 99 ust 1 i 4;
- 2) wynajmu i użyczenia obiektów;
- 3) świadczenia usług eksperckich;
- 4) działalności sportowo-rekreacyjnej;
- 5) wytwórczym, usługowym i handlowym.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 Uczelnia prowadzi samodzielnie przez wydzielone jednostki organizacyjne Uczelni utworzone przez komendanta

Uczelni — rektora za zgodą senatu, albo tworzy w tym celu określone prawem podmioty.

3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 podlegają komendantowi Uczelni — rektorowi.”.

4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Zaopatrzenia Sił Zbrojnych

59

DECYZJA Nr 119/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 13 marca 2008 r.

zmieniająca wytyczne w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a oraz § 2 pkt 13 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 4 pkt 3 lit. f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) — w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zawierania przez komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy, postanawia się, co następuje:

1. W wytycznych stanowiących załącznik do decyzji Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 179) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) plan wieloletni — wieloletni plan rzeczowy, o którym mowa w decyzji Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON Nr 1, poz. 6) oraz decyzji Nr 278/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu

obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 149 oraz Nr 17, poz. 180);”;

2) w § 4 uchyla się ust. 4;

3) w §14:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawą wszczęcia postępowania są zatwierdzone przez Ministra Obrony Narodowej plany rzeczowe lub wstępnie zatwierdzone ich projekty, o których mowa w decyzji Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON Nr 1, poz. 6) oraz decyzji Nr 278/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 149 oraz Nr 17, poz. 180).”.

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wystąpienia o wydanie decyzji, o których mowa w ust. 4 i 5, podlegają uzgodnieniu z Szefem Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Wojskowe Biuro Organizacyjno-Administracyjne
Ordynariatu Polowego

60

DECYZJA Nr 120/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 13 marca 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie organizacyjnego usytuowania Ordynariatu Polowego w resorcie obrony narodowej oraz współpracy organów wojskowych z Ordynariatem Polowym

Na podstawie § 2 pkt 11 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. W sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 26 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, poz. 154 z późn. zm.¹) oraz art. 16 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską podpisanego w Warszawie dnia 28 lipca 1993 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 51, poz. 318) — ustala się, co następuje:

W decyzji nr 326/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie organizacyjnego usytuowania Ordynariatu Polowego w resorcie obrony narodowej oraz współpracy organów wojskowych z Ordynariatem Polowym (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 202) wprowadza się następujące zmiany:

1) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a. Jednostką organizacyjną właściwą do zapewnienia funkcjonowania Ordynariatu Polowego

w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych, kadrowych, finansowych i logistycznych jest Wojskowe Biuro Organizacyjno-Administracyjne Ordynariatu Polowego w Warszawie. Biuro podlega Biskupowi Polowemu WP.”;

2) w pkt 9 ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Ministerstwa Obrony Narodowej — z Biskupem Polowym Wojska Polskiego, Wikariuszem Generalnym i Wikariuszami Biskupimi oraz Dyrektorem Wojskowego Biura Organizacyjno-Administracyjnego Ordynariatu Polowego;”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 marca 2008 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1990 r. Nr 51, poz. 297, Nr 55, poz. 321 i Nr 86, poz. 504, z 1991 r. Nr 95, poz. 425 i Nr 107, poz. 459, z 1993 r. Nr 7, poz. 34, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 96, poz. 590 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 59, poz. 375, Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2004 r. Nr 68, poz. 623.

Departament Ochrony Informacji Niejawnych

61

DECYZJA Nr 122/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie powoływania w resorcie obrony narodowej pełnomocników i zastępców pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych, administratorów systemów oraz inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego

Na podstawie § 2 pkt 6 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 18 i 18a oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.¹⁾), w celu realizacji zamierzeń związanych z powoływaniem pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców, a także administratorów systemów i inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego ustala się, co następuje:

1. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.¹⁾);
- 2) Ministerstwo, Minister, Dyrektor Generalny i Pełnomocnik Ministra — odpowiednio: Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministra Obrony Narodowej, Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej i Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 3) jednostka organizacyjna:
 - a) Ministerstwo Obrony Narodowej jako urząd Ministra Obrony Narodowej,
 - b) jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną,
 - c) jednostkę organizacyjną lub związek organizacyjny wchodzące w skład Sił Zbrojnych — w rozumieniu przepisów o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) komórka organizacyjna — komórkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej w rozumieniu statutu Ministerstwa;
- 5) kierownik jednostki (komórki) organizacyjnej — dowódcę, dyrektora, szefa, komendanta;
- 6) pełnomocnik ochrony — pełnomocnika kierownika jednostki organizacyjnej do spraw ochrony informacji niejawnych;

- 7) system teleinformatyczny — system teleinformatyczny lub sieć teleinformatyczną, w rozumieniu ustawy, przeznaczone do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych;
- 8) pion ochrony, administrator systemu i inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego — odpowiednio: pion ochrony, administratora systemu i inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego w rozumieniu ustawy.

2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiadają:

- 1) w Ministerstwie — Pełnomocnik Ministra;
- 2) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. b i c — właściwi pełnomocnicy ochrony.

3. Strukturę organizacyjną pionu ochrony jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. b i c, określa etat jednostki.

4. Stanowisko służbowe pełnomocnika ochrony jest stanowiskiem etatowym. Pełnomocnik ochrony podlega bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej. Stanowiska pełnomocnika ochrony nie łączy się z innym stanowiskiem służbowym usytuowanym w etacie jednostki organizacyjnej — z zastrzeżeniem pkt 5.

5. Dopuszcza się połączenie stanowiska pełnomocnika ochrony z innym stanowiskiem służbowym usytuowanym w etacie jednostki organizacyjnej:

- 1) w jednostce poniżej szczebla pułku (równorzędnego);
- 2) w przypadku uzasadnionym względami etatowymi, — za zgodą Pełnomocnika Ministra, jeżeli nie naruszy to prawidłowego wykonywania zadań określonych w art. 18 ust. 4 i art. 18a ust. 1 ustawy.

6. Osoby pełniące służbę lub zatrudnione na stanowisku, o którym mowa w pkt 5, wykonując zadania

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600.

pełnomocnika ochrony podlegają bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej.

7. W Ministerstwie, dowództwach rodzajów Sił Zbrojnych, okręgów wojskowych, korpusów, dywizji i brygad (równorzędnych), bazach lotniczych, komen-dach portów wojennych, a także w Dowództwie Garnizonu Warszawa, Komendzie Głównej Żandarmerii Wojskowej, Dowództwie Operacyjnym Sił Zbrojnych, In-spektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych, Inspektoracie Wojskowej Służby Zdrowia i uczelniach wojskowych powo-luje się etatowego zastępcę pełnomocnika ochrony.

8. Tworzenie stanowisk pełnomocników ochrony i ich zastępców może odbywać się wyłącznie w ramach limitów stanowisk etatowych określonych dla poszczegól-nych dysponentów etatów.

9. W jednostkach organizacyjnych nie wymienio-nych w pkt 7, funkcja zastępcy pełnomocnika ochrony może być pełniona nieetatowo.

10. Etatowego stanowiska i nieetatowej funkcji zastępcy pełnomocnika ochrony nie łączy się ze stano-wiskiem kierownika kancelarii tajnej, kancelarii tajnej zagranicznej ani innej komórki wewnętrznej odpo-wiedzialnej za rejestrowanie, przechowywanie, obieg i udostępnianie materiałów niejawnych, jak również z innym stanowiskiem służbowym w tych komórkach.

11. Zastępca pełnomocnika ochrony realizuje funkcję pełnomocnika ochrony podczas jego czasowej nieobecności, na podstawie decyzji (rozkazu) kierow-nika jednostki organizacyjnej.

12. Administratora systemu:

- 1) obejmującego swoim zasięgiem:
 - a) jednostkę organizacyjną, o której mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. b i c — wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej,
 - b) komórkę organizacyjną — wyznacza Dyrektor Generalny, na wniosek kierownika tej komórki,
 - c) co najmniej dwie komórki organizacyjne — wyznacza Dyrektor Generalny, na wspólny wniosek kierowników tych komórek uzgodnio-ny z Dyrektorem Departamentu Informatyki i Telekomunikacji,
 - d) jednostki organizacyjne podległe dowódcom rodzajów Sił Zbrojnych — wyznaczają ci do-wódcy, na wniosek osoby odpowiedzialnej za organizację i funkcjonowanie systemu, zwanej dalej „organizatorem systemu”;
- 2) wykraczającego swoim zasięgiem poza Minister-stwo lub rodzaj Sił Zbrojnych — wyznacza Dy-ректор Generalny, na wniosek organizatora sys-temu uzgodniony z Dyrektorem Departamentu Informatyki i Telekomunikacji.

13. Administratorem systemu nie może być pra-cownik pionu ochrony, z zastrzeżeniem pkt 14.

14. Przepis pkt 13 nie dotyczy systemów telein-formatycznych eksploatowanych w pionach ochrony jednostek organizacyjnych.

15. Do pełnienia funkcji administratora systemu, w którym są przetwarzane dokumenty zawierające in-formacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową, wyznacza się, z zastrzeżeniem pkt 13 i 29, osoby po-siadające kwalifikacje w zakresie administrowania sys-temami teleinformatycznymi, potwierdzone ważnym świadectwem (certyfikatem). Zaleca się, by osoby te posiadały wykształcenie wyższe lub średnie — jeżeli jest to możliwe, w zakresie informatyki.

16. Kierownicy jednostek i komórek organizacyj-nych kierują osoby wyznaczone do pełnienia funkcji administratora systemu na dodatkowe szkolenia, poza określonymi w art. 64 ust. 3 ustawy, w celu podnosze-nia ich kwalifikacji w zakresie administrowania syste-mami teleinformatycznymi.

17. Dodatkowe szkolenia są prowadzone w ośrodkach kształcenia autoryzowanych przez produ-centa (producentów) sprzętu komputerowego lub oprogramowania i kończą się wydaniem dokumentu potwierdzającego nabycie umiejętności w zakresie ad-ministrowania systemem użytkowanym w jednostce (komórce) organizacyjnej.

18. Kierownicy jednostek organizacyjnych obję-tych systemem teleinformatycznym, w przypadkach wymienionych w pkt 12 ppkt 1 lit. c i d oraz ppkt 2, wyznaczają dodatkowo administratorów odpowiedzial-nych za funkcjonowanie i przestrzeganie zasad bezpie-czeństwa w części systemu obejmującej podległe im jednostki (komórki) organizacyjne. Przepisy pkt 13-17 stosuje się odpowiednio.

19. Wzór decyzji (rozkazu) w sprawie wyznacze-nia administratora systemu określa załącznik Nr 1.

20. O wyznaczeniu do pełnienia funkcji admini-stratora systemu, a także o zwolnieniu z pełnienia tej funkcji, kierownicy jednostek organizacyjnych infor-mują:

- 1) właściwego pełnomocnika ochrony — w przy-padkach określonych w pkt 12 ppkt 1;
- 2) Pełnomocnika Ministra oraz Dyrektora Departa-mentu Informatyki i Telekomunikacji — w przy-padkach określonych w pkt 12 ppkt 2.

21. W informacji, o której mowa w pkt 20, poda-je się: stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz numer te-lefonu każdej osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji

administratora systemu, a także — w przypadku administratorów systemów wymienionych w pkt 15 — dane dotyczące kwalifikacji (wykształcenia) i szkoleń określonych w pkt 16.

22. W przypadku rozliczania się z jednostką (komórką) organizacyjną osoby mającej dostęp do systemów teleinformatycznych, administratorzy systemów potwierdzają na karcie obiegowej zablokowanie wszystkich kont dostępowych tej osoby.

23. Żołnierzom zawodowym wyznaczonym do pełnienia funkcji administratora systemu, za realizację powierzonych im czynności wypłaca się dodatkowe wynagrodzenie na zasadach i w trybie określonym w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, a pracownikom wyznaczonym do pełnienia tej funkcji — na zasadach określonych w przepisach o wynagrodzeniu pracowników.

24. Inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego:

- 1) w Ministerstwie — wyznacza Dyrektor Generalny, na wniosek Pełnomocnika Ministra, spośród żołnierzy zawodowych i pracowników Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. b i c, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne w systemach teleinformatycznych — wyznaczają kierownicy tych jednostek, na wniosek pełnomocnika ochrony, spośród pracowników pionu ochrony;
- 3) koordynującego bieżącą działalność kontrolną w zakresie zgodności funkcjonowania systemów teleinformatycznych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji, obejmujących swoim zasięgiem:
 - a) jednostki organizacyjne, o których mowa w w pkt 1 ppkt 3 lit. a i b — wyznacza Dyrektor Generalny na wniosek Pełnomocnika Ministra, spośród żołnierzy zawodowych i pracowników Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych,
 - b) jednostki organizacyjne podległe dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej, Dowódcy Operacyjnemu Sił Zbrojnych, Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i Szefowi Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — wyznacza ten dowódca (komendant, szef), na wniosek pełnomocnika

ochrony, spośród żołnierzy zawodowych i pracowników pionu ochrony.

25. W stosunku do osób wyznaczonych do pełnienia funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, przepisy pkt 15-17 i 23 stosuje się odpowiednio.

26. Wzór decyzji (rozkazu) w sprawie wyznaczenia inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego określa załącznik Nr 2.

27. W przypadkach uzasadnionych względami etatowymi, funkcję inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego może pełnić pełnomocnik ochrony.

28. Przepisy pkt 12-27 stosuje się odpowiednio do systemów teleinformatycznych realizujących wymianę danych w ramach:

- 1) państw Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unii Europejskiej;
- 2) koalicji państw z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej, na czas realizacji misji międzynarodowych — jeżeli przepisy te nie są sprzeczne z postanowieniami umów międzynarodowych, których te państwa i Rzeczpospolita Polska są stronami.

29. Osoby wyznaczone do pełnienia funkcji administratora systemu lub inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, które w dniu wejścia w życie decyzji nie spełniają wymagań określonych w pkt 15, mogą dalej pełnić te funkcje bez konieczności spełnienia tych wymagań, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2008 r.

30. Traci moc decyzja Nr 20/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie powoływania pełnomocników, zastępców pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych, administratorów systemów i sieci teleinformatycznych oraz inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego w Ministerstwie Obrony Narodowej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 15).

31. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z wyłączeniem przepisów pkt 4-7, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 122/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 18 marca 2008 r. (poz. 61)

Załącznik Nr 1



*) (kierownik jednostki organizacyjnej)

*) **decyzja (rozkaz)**

.....
(kierownika jednostki organizacyjnej)

w sprawie wyznaczenia administratora systemu

*) **w (obejmującego swoim zasięgiem)**
(nazwa jednostki (komórki) organizacyjnej)

Na podstawie art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych
(Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.),

**) na wniosek
(nazwy stanowisk służbowych kierowników jednostek (komórek) organizacyjnych)

wyznaczam

..... Z
(stopień wojskowy, imię i nazwisko) (nazwa jednostki (komórki) organizacyjnej)

do pełnienia funkcji administratora systemu i czynię go odpowiedzialnym za funkcjonowanie oraz przestrzega-
nie zasad i wymagań bezpieczeństwa systemu (sieci) teleinformatycznej

.....
(nazwa systemu (sieci) teleinformatycznej)

przewidzianego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli
(klauzula tajności)

zlokalizowanego w
(nazwa kompleksu wojskowego, numer bloku i pomieszczenia)

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

*) wpisać właściwy

**) niepotrzebne skreślić



*) (kierownik jednostki organizacyjnej)

*) **decyzja (rozkaz)**

.....
(kierownika jednostki organizacyjnej)

w sprawie wyznaczenia inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego

W
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Na podstawie art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.),

na wniosek
(nazwa stanowiska służbowego wnioskodawcy)

wyznaczam

..... **Z**
(stopień wojskowy, imię i nazwisko) (nazwa jednostki (komórki) organizacyjnej)

do pełnienia funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i czynię go odpowiedzialnym za *) bieżącą działalność kontrolną / koordynowanie bieżącej działalności kontrolnej

W
(nazwa jednostki organizacyjnej)

w zakresie zgodności funkcjonowania systemów i sieci teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa tych systemów i sieci, a także za kontrolę przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji tych systemów i sieci.

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

*) wpisać właściwy

*Pełnomocnik MON do spraw Reformy
Szkolnictwa Wojskowego*

62

DECYZJA Nr 123/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia Standardu Kształcenia Zawodowego dla kandydatów na oficerów — Minimalne Wymagania Programowe

Na podstawie § 1 pkt 9 lit. a i e oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się od roku akademickiego 2008/2009 w wyższym szkolnictwie wojskowym Standard Kształcenia Zawodowego dla kandydatów na oficerów — Minimalne Wymagania Programowe, stanowiący załącznik do decyzji.

2. Upoważniam Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego do dokonywania zmian w treści Standardu Kształcenia Zawodowego dla kandydatów na oficerów — Minimalne Wymagania Programowe, zgodnie z aktualnymi potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załącznik do decyzji Nr 123/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 19 marca 2008 r. (poz. 62)

STANDARD KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO KANDYDATÓW NA OFICERÓW — MINIMALNE WYMAGANIA PROGRAMOWE

I. USTALENIA OGÓLNE

Standard wchodzi w życie od dnia 1 października 2008 roku dla pierwszego roku studiów wyższych oraz studium oficerskiego dla absolwentów uczelni wyższych posiadających tytuł zawodowy magistra.

Standard nie dotyczy studium oficerskiego kształcącego podoficerów posiadających tytuł zawodowy magistra.

II. KWALIFIKACJE ABSOLWENTA — OFICERA

Absolwent powinien posiadać wiedzę z zakresu nauk humanistycznych i podstaw nauk wojskowych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania oficera w jednostce wojskowej w warunkach pokojowych, zagrożenia i wojny. Powinien posiadać umiejętność rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów wynikających z realizacji funkcji dowodzenia pododdziałem, w tym przywództwa, wychowania i szkolenia oraz gospodarowania mieniem wojskowym i zasobami ludzkimi. Powinien znać język angielski na poziomie gwarantującym poprawną komunikatywność w zakresie słownictwa ogólnego i wojskowego. Powinien posiadać umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz służby w zwartym zespole wojskowym. Powinien posiadać wysoką sprawność fizyczną oraz odporność psychiczną, pozwalającą na niezakłóconą realizację zadań w warunkach stresu i wzmożonego ryzyka. Powinien być przygotowany do funkcjonowania w warunkach jednostki wojskowej, dowodzenia oraz organizowania działalności szkoleniowo-wychowawczej na stanowiskach służbowych przewidywanych dla oficera młodszego w zakresie szkolenia ogólnego i kierunkowego. Powinien być przygotowany do pogłębiania wiedzy specjalistycznej i umiejętności niezbędnych do objęcia pierwszego stanowiska służbowego w określonym rodzaju sił zbrojnych.

Załącznik (cd.)

III. RAMOWE TREŚCI KSZTAŁCENIA

III. 1. GRUPA TREŚCI SZKOLENIA WOJSKOWEGO

Wspólna dla wszystkich korpusów i grup osobowych, kierunków i specjalności studiów oraz poziomu studiów.

A. GRUPA TREŚCI KSZTAŁCENIA WOJSKOWEGO

	Godziny
A. Grupa treści kształcenia podstawowego	177
B. Grupa treści kształcenia kierunkowego	463

III. 2. SKŁADNIKI TREŚCI KSZTAŁCENIA W GRUPACH, MINIMALNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ ZORGANIZOWANYCH

	Godziny
A. Grupa treści kształcenia podstawowego	177
1. Działalność wychowawcza w wojsku	54
2. Komunikacja społeczna	10
3. Podstawy pedagogiki	16
4. Podstawy psychologii	16
5. Podstawy socjologii	20
6. Przywództwo w dowodzeniu	45
7. Historia sztuki wojennej	16
B. Grupa treści kształcenia kierunkowego	463
1. Podstawy dowodzenia	16
2. Taktyka ogólna	32
3. Działania pokojowe i stabilizacyjne	14
4. Gotowość bojowa i mobilizacyjna	16
5. Rozpoznanie wojskowe i armie innych państw	14
6. Topografia wojskowa	40
7. Zabezpieczenie logistyczne działań taktycznych	16
8. Teoria i praktyka strzelania	80
9. Środki dowodzenia	20
10. Działalność szkoleniowa w wojsku	16
11. Międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych	20
12. Wybrane problemy bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego	40
13. Podstawy eksploatacji uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UISW)	14
14. Wybrane problemy współpracy krajowej i międzynarodowej:	32
Standaryzacja	8
Wsparcie wojsk sojuszniczych przez państwo-gospodarza	8
Współpraca cywilno-wojskowa	8
Ochrona środowiska	8
15. Powszechna obrona przeciwlotnicza	20
16. Obrona przed bronią masowego rażenia	16
17. Wsparcie ogniowe i inżynieryjne	30
18. Regulaminy SZRP	27

III.3. WYSZCZEGÓLNIENIE TREŚCI I EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

A. GRUPA TREŚCI KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO

1. DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA W WOJSKU

Treści kształcenia:

Rola etyki i moralności w życiu społecznym. Podstawowe problemy etyki. Etyka żołnierska w tradycji oręża polskiego. Etyka żołnierska jako etyka zawodu. Moralny sens służby wojskowej. Moralność a dowodzenie. Etyka walki zbrojnej. Kodeks żołnierza zawodowego SZ RP. System działalności wychowawczej w WP. Rozmowy indywidualne w pracy wychowawczej. Praca wychowawcza w działaniach bojowych. Zasady i tryb reagowania dyscyplinarnego wobec żołnierza oraz wyróżnienia żołnierza, pododdziałów i oddziałów wojskowych. Kompetencje przełożonych i uprawnienia żołnierzy w ramach reagowania dyscyplinarnego. Konsekwencje orzeczeń dyscyplinarnych, zagrożenia dla dyscypliny wojskowej. Ocena i analiza dyscypliny wojskowej na szczeblu pododdziału i oddziału. Patologie społeczne i subkultura żołnierska jako zagrożenia dyscypliny wojskowej. Profilaktyka patologii społecznych w wojsku: morale i nastroje. System kształcenia obywatelskiego w SZ RP. Kierunki działalności kulturalno-oświatowej w resorcie obrony narodowej.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Rozumienia istoty i podstawowych zagadnień etyki walki zbrojnej; definiowania uniwersalnych norm moralnych w aspekcie zachowania się uczestników walki zbrojnej; rozumienia moralnych zasad zachowania się wobec chronionych osób i obiektów oraz moralnych powinności dowódcy w walce; rozumienia systemu działalności wychowawczej w SZ RP; wykorzystywania informacji bieżącej do podnoszenia morale i nastrojów żołnierzy, stosowania odpowiednich form i metod w kształtowaniu dyscypliny wojskowej oraz wykorzystywania wyróżnień i kar w utrzymaniu dyscypliny wojskowej, umiejętności rozpoznawania oraz przeciwdziałania patologiom w życiu społecznym wojska, dokonywania doboru tematyki zajęć kształcenia obywatelskiego do prowadzenia działalności wychowawczej w pododdziale, umiejętności i możliwości wykorzystywania form i metod działalności kulturalno-oświatowej w pracy wychowawczej.

2. KOMUNIKACJA SPOŁECZNA

Treści kształcenia:

Podstawowe pojęcia, definicje i zakres komunikacji społecznej. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Wykorzystanie zasad retoryki i metod erystyki w komunikacji społecznej. Autoprezentacja i wystąpienia publiczne. Pisemne formy wypowiedzi użytkowych. Technika i estetyka wypowiedzi ustnej. Wygłaszanie przemówień w sytuacjach służbowych i pozasłużbowych. Język wojskowy w dowodzeniu. Public relations w wojsku. Komunikacyjne aspekty doskonalenia zdolności i umiejętności dowódczych. Komunikacja wewnątrz organizacji i instytucji. Uwarunkowania kulturowe kontaktów interpersonalnych. Kontakty interpersonalne z przedstawicielami sojusznicznych armii. Organizacja oraz uczestnictwo w odprawach, zebraniach i naradach. Konflikty w wojsku. Negocjacje. Prawo i etyka komunikacji społecznej.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Określenie podstawowych pojęć i zakresu komunikacji społecznej; przekazywanie poprawnie pod względem językowym informacji, wiadomości, myśli i uczuć w formie ustnej i pisemnej; wykorzystywanie zasad retoryki i metod erystyki w komunikacji społecznej; nawiązywanie kontaktów interpersonalnych, rozwiązywanie konfliktów na szczeblu pododdziału i prowadzenie wewnątrzorganizacyjnych negocjacji; organizowanie odpraw, zebrań i narad; określanie zasad obiegu informacji wewnątrz organizacji i instytucji oraz wykorzystywanie ich w praktyce dowódczej; redagowanie według aktualnej instrukcji pism jawnych będących w obiegu zewnętrznym i wewnętrznym; przyswajanie podstawowej wiedzy z teorii kontaktów międzykulturowych i praktyczne jej stosowanie; doskonalenie swoich umiejętności i kompetencji komunikacyjnych.

3. PODSTAWY PEDAGOGIKI

Treści kształcenia:

Pedagogika jako dyscyplina naukowa. Współczesne kierunki pedagogiczne. Teoria wychowania jako dyscyplina naukowa. Aksjologia w procesie wychowania. Cele kształcenia i wychowania. Ideały wychowania. Zasady i metody wychowania. Metody wychowania stosowane w wojsku. Samokształcenie w procesie

Załącznik (cd.)

dydaktyczno-wychowawczym. Techniki pracy umysłowej. Edukacja ustawiczna. Media i multimedia jako środowisko edukacyjno-wychowawcze.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Rozumienia pojęć, roli oraz zadań pedagogiki, a także znajomość jej miejsca wśród innych nauk; znajomość współczesnych kierunków pedagogicznych; znajomość podstaw teorii wychowania i jego cech; przedstawienie koncepcji wartości w procesie wychowania; znajomość celów kształcenia i wychowania oraz przedstawienie ideału wychowania i wzorców osobowych; określenie osobowości współczesnego oficera; znajomość zasad i metod wychowania oraz określenie i przedstawienie metod wychowania w wojsku; poznanie procesu i metod samokształcenia się oraz jego roli w procesie dydaktyczno-wychowawczym; umiejętność zastosowania metod i technik uczenia się; znajomość pojęcia edukacji ustawicznej oraz rozumienie jej roli w procesie kształcenia; poznanie mediów i multimediów jako środowiska edukacyjno-wychowawczego oraz przedstawienie ich roli w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

4. PODSTAWY PSYCHOLOGII

Treści kształcenia:

Psychologia jako dyscyplina naukowa: Powstanie i rozwój psychologii naukowej, Metody badań psychologicznych, Psychologia wojskowa jako dyscyplina psychologii stosowanej. Procesy emocjonalne i motywacyjne: Potrzeby i motywacja, Emocje jako mechanizmy regulacji zachowania. Podstawowe procesy poznawcze człowieka: Percepcja i uwaga, Procesy prostego i złożonego uczenia się. pamięć i myślenie. Psychologia różnic indywidualnych: Teoretyczne i empiryczne podejścia do inteligencji, Temperament i mechanizmy warunkujące poziom energii psychicznej, Osobowość jako system integrujący psychikę. Człowiek w sytuacji trudnej — frustracyjnej stresowej: istota i rodzaje sytuacji trudnych. Stres i strategie radzenia sobie ze stresem.

Efekty kształcenia - umiejętności i kompetencje:

Rozumienia podstawowych pojęć z zakresu psychologii ogólnej i wojskowej, a także ich przedmiotu badań; zrozumienia istoty i funkcjonowania procesów poznawczych, emocjonalnych i motywacyjnych człowieka oraz ich znaczenia w działalności wojskowej; umiejętności dokonania analizy funkcjonowania jednostki w sytuacjach trudnych, ze szczególnym uwzględnieniem zjawiska stresu i konfliktów interpersonalnych; umiejętności współpracy z ludźmi, mając na uwadze zasadę jedności szkolenia i wychowania wojskowego, w oparciu o zdobyte podstawy wiedzy psychologicznej.

5. PODSTAWY SOCJOLOGII

Treści kształcenia:

Socjologia jako nauka. Rzeczywistość społeczna. Makrostruktury społeczne. Megastruktury a procesy integracji i dezintegracji społecznych. Mikro i mezostruktury społeczne. Wojny jako konflikty społeczne. Kształtowanie się społeczeństwa, a problemy ich podmiotowości i obronności. Społeczeństwo Polski współczesnej i jego wojsko na tle porównawczym.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Rozumienia zjawisk społecznych i ich uwarunkowań we współczesnym świecie; identyfikowania zasadniczych struktur, grup i procesów jako efektów dążeń na rzecz zaspakajania starych i nowych potrzeb zbiorowych i indywidualnych; posługiwania się (w podstawowym zakresie) metodami i technikami badań społecznych na poziomie mikro i mezostrukturalnym, przydatnych w pełnieniu ról dowódczych (socjometrycznych).

6. PRZYWÓDZTWO W DOWODZENIU

Treść kształcenia:

Techniki motywowania podwładnych; metody doboru, oceniania i rozwoju kadr; organizacja pracy zespołowej; delegowanie uprawnień; techniki negocjacji i rozwiązywania konfliktów; techniki gospodarowania czasem (własnym i podwładnych); techniki pracy sztabowej w warunkach garnizonowych i poligonowych; kultura organizacyjna w wojsku.

Załącznik (cd.)

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Umiejętność skutecznego przywództwa w grupie formalnej i nieformalnej; znajomość technik zarządzania kapitałem ludzkim organizacji; umiejętność kreowania własnego autorytetu w organizacji; zdolność przemawiania inicjatywy i skutecznej realizacji zadań zespołowych; utożsamianie się z kulturą organizacyjną w wojsku oraz jej doskonalenie.

7. HISTORIA SZTUKI WOJENNEJ

Treści kształcenia:

Rozwój sztuki wojennej w starożytności i średniowieczu. Taktyka podczas wojen starożytności i średniowiecza. Wojskowość europejska czasów nowożytnych (XVI-XVII wiek). Taktyka armii europejskich w XVI i XVII wieku. Sztuka wojenna w okresie wojen napoleońskich i w XIX wieku. Taktyka w wojnach napoleońskich i polskich powstaniach narodowych. Rozwój sztuki wojennej w XX wieku i na początku XXI wieku.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Umiejętność uzasadniania historycznego charakteru ewolucji zasad sztuki wojennej; uogólniania doświadczeń wojennych i stosowania wiedzy historyczno-wojskowej do rozwiązywania problemów dowodzenia na szczeblu taktycznym; umiejętność wykorzystywania wiadomości z historii w dobieraniu treści do szkolenia patriotycznego i obywatelskiego w pododdziale; umiejętność upowszechniania wiedzy historyczno-wojskowej w środowisku wojskowym i cywilnym, interpretowania ważniejszych wydarzeń z historii wojskowości oraz korzystania z różnych źródeł wiedzy historyczno-wojskowej.

B. GRUPA TREŚCI KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO

1. PODSTAWY DOWODZENIA

Treści kształcenia:

Podstawowe pojęcia dowodzenia. Proces dowodzenia. Znaki taktyczne. Dokumenty dowodzenia.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Definiowanie podstawowych pojęć dowodzenia; rozumienie przedsięwzięć realizowanych w procesie dowodzenia, rozumienie toku postępowania podczas wypracowania decyzji, znajomość znaków taktycznych, zasady opisu i ich stosowania; rozumienie układu i treści dokumentów dowodzenia wykonywanych na szczeblu taktycznym.

2. TAKTYKA OGÓLNA

Treści kształcenia:

System obrony państwa. Ogólna charakterystyka działań zbrojnych. Podział, struktura organizacyjna i wyposażenie pododdziałów rodzajów Sił Zbrojnych RP. Zasady użycia pododdziałów rodzajów Sił Zbrojnych w działaniach militarnych i pozamilitarnych. Klasyfikacja działań taktycznych. Charakterystyka zasad i czynników walki. Prowadzenie podstawowych działań taktycznych przez pododdziały rodzajów Sił Zbrojnych.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Rozumienie funkcjonowania systemu obrony państwa; definiowanie podstawowych pojęć z zakresu działań taktycznych; znajomość struktur organizacyjnych i wyposażenia i pododdziałów rodzajów Sił Zbrojnych; rozumienie przeznaczenia rodzajów Sił Zbrojnych; znajomość zasad i czynników walki; rozumienie zasad prowadzenia działań taktycznych przez pododdziały rodzajów Sił Zbrojnych w różnych środowiskach; rozumienie znaczenia operacyjnego przygotowania obszaru kraju.

3. DZIAŁANIA POKOJOWE I STABILIZACYJNE

Treści kształcenia:

Podstawowe pojęcia dotyczące operacji pokojowych i stabilizacyjnych; typologia operacji pokojowych i stabilizacyjnych; charakter zadań wykonywanych przez polskie kontyngenty wojskowe podczas udziału w misjach pokojowych i stabilizacyjnych; zasady użycia siły w działaniach pokojowych i stabilizacyjnych; podstawowe zasady i sposoby wykonywania zadań mandatowych.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Rozumienie znaczenia podstawowych terminów dotyczących operacji pokojowych i stabilizacyjnych; typologia operacji pokojowych i stabilizacyjnych; znajomość doświadczeń Wojska Polskiego z udziału w operacjach pokojowych i stabilizacyjnych; znajomość sposobów i zasad działania w czasie wykonywania zadań mandatowych.

4. GOTOWOŚĆ BOJOWA I MOBILIZACYJNA

Treści kształcenia:

Podstawowe wskaźniki i definicje dotyczące gotowości bojowej i mobilizacyjnej. Zasady utrzymania stałej i osiągania wyższych stanów gotowości bojowej oraz stanów gotowości kryzysowej w pododdziale. Funkcjonowanie elementów bazy mobilizacyjnej. Dokumentacja dotycząca gotowości bojowej i mobilizacyjnej.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Znajomość zasad utrzymania stałej i osiągania wyższych stanów gotowości bojowej oraz stanów gotowości kryzysowej; definiowanie podstawowych wskaźników i definicji dotyczących mobilizacji i utrzymania normatywów gotowości bojowej w pododdziale; znajomość elementów bazy mobilizacyjnej; znajomość dokumentacji gotowości bojowej na szczeblu pododdziału; rozumienie istoty uzupełniania wojsk w wyniku strat ponoszonych w czasie działań bojowych.

5. ROZPOZNANIE WOJSKOWE I ARMIE INNYCH PAŃSTW

Treści kształcenia:

Rola rozpoznania wojskowego we współczesnych konfliktach zbrojnych. Główne zadania rozpoznania wojskowego. Typologia rozpoznania wojskowego. Sposoby prowadzenia rozpoznania. Struktury organizacyjne i wyposażenie jednostek organizacyjnych wybranych armii innych państw. Charakterystyka współczesnych poglądów na prowadzenie walki w wybranych armiach innych państw.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Rozumienie podstawowych pojęć z zakresu rozpoznania wojskowego; rozumienie roli rozpoznania wojskowego podczas prowadzenia walki; znajomość struktur organizacyjnych i wyposażenia jednostek organizacyjnych wybranych armii innych państw; znajomość zasad i sposobów prowadzenia rozpoznania w działaniach bojowych; znajomość poglądów na temat prowadzenia działań bojowych przez jednostki organizacyjne armii innych państw.

6. TOPOGRAFIA WOJSKOWA

Treści kształcenia:

Orientowanie się w terenie z mapą i bez mapy. Główne elementy składowe terenu oraz jego właściwości taktyczne. Zasady wykonywania marszu wg azymutu. Mapy topograficzne i ich charakterystyka. Pomiary na mapach topograficznych. Wykorzystanie mapy topograficznej podczas pracy w terenie. Aparatura nawigacyjna wykorzystywana w pododdziałach rodzajów wojsk. Wykonywanie zadań nawigacji lądowej.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Umiejętność posługiwania się mapą topograficzną w każdych warunkach terenowych; orientowania się w terenie z mapą i bez mapy; przygotowanie i wykonanie marszu wg azymutu; wykorzystania aparatury nawigacyjnej w działaniach taktycznych wojsk; prowadzenia orientacji topograficznej oraz rozpoznania i oceny terenu.

7. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE DZIAŁAŃ TAKTYCZNYCH

Treści kształcenia:

Istota, cel i przedmiot logistyki wojskowej. Funkcjonowanie gospodarki wojskowej. Podstawy zabezpieczenia materialowego działań taktycznych. Podstawy zabezpieczenia technicznego działań taktycznych. Podstawy zabezpieczenia medycznego działań taktycznych. Ogólna charakterystyka transportu wojskowego. Ogólne zasady organizacji zabezpieczenia logistycznego PKW.

Załącznik (cd.)

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Znajomość istoty, celów i treści logistyki wojskowej oraz struktur funkcjonowania systemu logistycznego SZ RP; rozumienie funkcjonowania gospodarki wojskowej; znajomość podstaw zabezpieczenia logistycznego działań taktycznych.

8. TEORIA I PRAKTYKA STRZELAŃ

Treści kształcenia:

Budowa i działanie podstawowych rodzajów broni strzeleckiej, amunicji i granatów ręcznych. Podział i znakowanie amunicji. Wybrane elementy teorii strzału i balistyki. Zasady strzelania z broni strzeleckiej. Warunki bezpieczeństwa podczas użytkowania i obchodzenia się z bronią i amunicją. Ćwiczenia przygotowawcze i strzelania z broni strzeleckiej. Rzut granatem bojowym. Metodyka prowadzenia zajęć ze szkolenia strzeleckiego. Zasady i normy przystrzeliwania broni strzeleckiej. Organizacja i doprowadzanie broni strzeleckiej do prawidłowej celności. Gospodarka mieniem służby uzbrojenia i elektroniki.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Rozumienie istoty działania broni strzeleckiej, amunicji i granatów ręcznych; definiowanie i rozpoznawanie znakowania amunicji strzeleckiej; stosowanie w praktyce zasad prowadzenia ognia z broni strzeleckiej; definiowanie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa podczas obchodzenia się z bronią i amunicją a także podczas strzelań i rzutu granatem bojowym; umiejętność prowadzenia ognia z pistoletu, pistoletu maszynowego i karabinka; rozumienie zasad i norm przystrzeliwania broni oraz umiejętne doprowadzenia broni strzeleckiej do prawidłowej celności; planowanie, przygotowanie i prowadzenie zajęć ze szkolenia strzeleckiego; znajomość przepisów w zakresie przechowywania sprzętu uzbrojenia w pododdziale oraz prowadzenie dokumentacji eksploatacyjno-technicznej.

9. ŚRODKI DOWODZENIA

Treści kształcenia:

Podstawowe zagadnienia związane z systemem łączności i informatyki. Urządzenia końcowe i komutacyjne. Charakterystyka techniczna cyfrowych i analogowych radiostacji pola walki i wozów bojowych. Zasady i sposoby organizacji łączności. Przepisy korespondencji radiowej. Bezpieczeństwo i ochrona łączności. Dokumenty eksploatacyjne i tajnego dowodzenia. Posługiwanie się technicznymi środkami łączności.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Umiejętność wykorzystania możliwości techniczno-taktycznych sprzętu łączności w systemie łączności; znajomość zasad i sposobów organizacji łączności oraz obowiązujących przepisów w zakresie pracy przez techniczne środki łączności; umiejętność praktycznego posługiwania się środkami łączności i informatyki przy wykorzystaniu dokumentów eksploatacyjnych łączności i tajnego dowodzenia.

10. DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA W WOJSKU

Treści kształcenia:

System, struktura oraz strategie wychowania i nauczania w zintegrowanym procesie szkolenia wojskowego. Kompetencje dowódców plutonów i drużyn w zakresie działalności szkoleniowo-metodycznej. Istota, cele, treści oraz formy, metody i zasady działalności szkoleniowo-metodycznej na szczeblu plutonu. Infrastruktura szkoleniowa i sposób przygotowania bazy gabinetowej i polowej oraz technicznych środków nauczania. Tok zajęć teoretycznych i praktycznych w garnizonie i w warunkach polowych. Rola, miejsce oraz zadania kierownika zajęć oraz instruktorów w procesie planowania, organizowania oraz realizowania szkolenia w plutonie (w punkcie nauczania). Dokumentacja szkoleniowo-ewidencyjna dowódcy plutonu (kierownika zajęć) i dowódcy drużyny (instruktora). Wybrane elementy działalności bieżącej na szczeblu kompanii. Wybrane elementy działalności szkoleniowo-metodycznej na szczeblu kompanii.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Rozumienia roli, miejsca oraz zadań osób funkcyjnych w zakresie szkolenia plutonu (drużyny); planowania, organizowania i realizowania szkolenia na szczeblu plutonu (drużyny); identyfikowania nowoczesnych metod szkolenia z uwzględnieniem ich efektywności; wykonywania i prowadzenia dokumentacji szkoleniowo-metodycznej w plutonie; rozumienia roli instruktora w profesjonalnym przygotowaniu instruktorów do szkolenia

Załącznik (cd.)

w punkcie nauczania; dobierania elementów bazy szkoleniowej, technicznych środków nauczania oraz pomocy dydaktycznych do wymogów procesu szkolenia.

11. MIĘDZYNARODOWE PRAWO HUMANITARNE KONFLIKTÓW ZBROJNYCH

Treści kształcenia:

Geneza i rozwój międzynarodowego prawa wojennego. Strony wojujące. Regularne i nieregularne siły zbrojne. Osoby pozbawione praw uczestników walki zbrojnej. Zakazane środki i metody walki zbrojnej. Wyjątki w sposobach prowadzenia walki zbrojnej. Ogólne zasady MPKZ podczas prowadzenia działań zbrojnych. Ochrona rannych, chorych i rozbitków. Status jeńców wojennych. Ochrona ludności cywilnej. Ochrona dóbr kultury. Międzynarodowe unormowania konfliktów zbrojnych o charakterze niemiędzynarodowym. Zasady odpowiedzialności za przestępstwa wojenne. Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Zdobycie wiedzy z zakresu MPKZ; umiejętność postępowania zgodnie z celem międzynarodowego prawa humanitarnego, jakim jest humanizacja konfliktu zbrojnego; stosowanie norm humanitarnego postępowania w działaniach zbrojnych i egzekwowanie takiego zachowania od swoich podwładnych; podejmowanie decyzji w zakresie prowadzenia działań zbrojnych zgodne z międzynarodowym prawem humanitarnym.

12. WYBRANE PROBLEMY BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO I MIĘDZYNARODOWEGO

Treści kształcenia:

Globalne problemy bezpieczeństwa. Filozoficzno-polityczne i cywilizacyjne źródła pojmowania bezpieczeństwa. Prawno-międzynarodowe podstawy bezpieczeństwa. Narody Zjednoczone i porozumienia regionalne. Procesy rozbrojeniowe i mechanizmy kontroli zbrojeń. Obszary porozumień rozbrojeniowych istotnych dla bezpieczeństwa globalnego. Międzynarodowa współpraca wojskowa i perspektywy jej rozwoju. Misje specjalne i operacje wojskowe w systemie bezpieczeństwa. Problemy bezpieczeństwa regionalnego. Architektura bezpieczeństwa regionalnego w Europie. NATO i Unia Europejska wobec zagrożeń globalnych i regionalnych. Proces helsiński. Środki budowy zaufania i bezpieczeństwa. Kontrola zbrojeń konwencjonalnych w Europie. Traktat CFE. Elementy systemu bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej. Przesłanki bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej. Strategia obronności. Prawno-organizacyjne podstawy systemu obronnego RP. Polska w systemie sojuszniczym NATO. Przewidywany charakter zadań sił zbrojnych RP. Operacje poza granicami Polski. Standardy demokratycznej, cywilnej kontroli nad siłami zbrojnymi. Udział SZ RP w międzynarodowej współpracy wojskowej.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Pozyskanie wiadomości z zakresu wiedzy o państwie oraz podstawowych zasad jego funkcjonowania; zrozumienie procesów: zachodzących w jego systemie politycznym oraz w życiu społeczno-politycznym; zapoznanie z funkcjonowaniem i strukturami współczesnych instytucji europejskich i międzynarodowych w dobie procesów integracyjnych.

13. PODSTAWY EKSPLOATACJI UZBROJENIA I SPRZĘTU WOJSKOWEGO (UiSW)

Treści kształcenia:

Przegląd uzbrojenia i sprzętu wojskowego SZ RP. Podstawowe pojęcia związane z eksploatacją UiSW. Bezpieczeństwo eksploatacji UiSW (w tym bezpieczeństwo energetyczne, dozоровe, metrologiczne, ekologiczne, ppoż. i inne). Przepisy dotyczące użytkowania UiSW. Ogólne zasady obsługi UiSW. Obowiązki osób funkcyjnych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji UiSW. Obowiązki kierowcy i dowódcy pojazdu. Działalność profilaktyczna w zakresie zapobiegania wypadkom z bronią i amunicją oraz w ruchu drogowym z udziałem wojskowych pojazdów mechanicznych. Odpowiedzialność żołnierzy za wyrządzone przez nich szkody w UiSW.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Rozumienie zasad eksploatacji UiSW; przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa użytkowania UiSW; identyfikowanie przyczyn oraz zapobieganie wypadkom z bronią i amunicją oraz w ruchu drogowym.

14. WYBRANE PROBLEMY WSPÓŁPRACY KRAJOWEJ I MIĘDZYNARODOWEJ

a. STANDARYZACJA

Treści kształcenia;

Międzynarodowa, europejska i krajowa działalność normalizacyjna, relacje, współpraca, oraz ich organizacja. Działalność normalizacyjna związana z obronnością i bezpieczeństwem państwa (NATO, PSZ), oraz ich organizacja. System zapewnienia jakości. Akredytacja. Certyfikacja i kodyfikacja wyrobów obronnych.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Nabywanie umiejętności wykorzystywania norm i standardów wojskowych, krajowych, europejskich i międzynarodowych; uzyskanie zadawalającego stopnia zaufania do UiSW w zakresie jego zgodności jakości z wymaganiami dla wyrobów, usług i procesów związanych z obronnością państwa.

b. WSPARCIE WOJSK SOJUSZNICZYCH PRZEZ PAŃSTWO — GOSPODARZA (HNS)

Treści kształcenia:

Charakterystyka procesów wsparcia, pomocy dla sił sojuszniczych przez administrację krajową. Rola i zadania sił zbrojnych jako organizatora i koordynatora przyjęcia sojuszniczych sił wzmocnienia. Realizacja zadań na punktach kontaktowych. Charakterystyka resortowych zasobów krajowych przewidzianych do zabezpieczenia procesu wsparcia (Katalog Możliwości). Planowanie realizacji zadań wynikających z wsparcia państwa-gospodarza. Analiza procedur, zasad, zadań i dokumentów na odpowiednich etapach planowania i realizacji HNS. Zabezpieczenie logistyczne HNS i przemieszczających się wojsk. Aspekty finansowe realizacji zadań, świadczeń i szkód.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Znajomość założeń i zadań normujących problematykę HNS w Pakcie Północnoatlantyckim; umiejętność posługiwania się dokumentami planistycznymi HNS w celu orientacji i nadzoru nad realizacją zadań przez zaangażowane resorty; znać zasady rozliczania kosztów i szkód.

c. WSPÓŁPRACA CYWILNO-WOJSKOWA

Treści kształcenia:

Założenia współpracy cywilno-wojskowej, tj. cele, funkcje, zasady, zadania. Cele i zadania organizacji cywilnych w rejonie odpowiedzialności dowódcy. Rola i wpływ opinii społecznej (międzynarodowej, rządowej, pozarządowej, lokalnej, mediów) na realizację zadań operacyjnych dowódcy. Zasady i sposoby pozyskiwania informacji o stronie cywilnej. Charakter wymiany informacji ze stroną cywilną. Koordynacja i użycie zasobów cywilnych. Nadzorowanie i śledzenie zasobów logistycznych strony cywilnej. Uwarunkowania pomocy humanitarnej i wsparcia ze strony państwa-gospodarza na rzecz realizacji zadań dowódcy. Zasady tworzenia centrów CIMIC. Charakter współpracy personelu CIMIC z ludnością lokalną, rynkiem lokalnym, przedsiębiorcami, administracją miejscową, organizacjami cywilnymi wpływającymi na realizację zadań i opinię o wojsku.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Znajomość specyficznej roli personelu współpracy cywilno-wojskowej, realizującego wymianę informacji ze stroną cywilną oraz pozyskiwania zasobów logistycznych, na rzecz realizacji planów dowódcy w rejonie odpowiedzialności.

d. OCHRONA ŚRODOWISKA

Treści kształcenia:

Charakterystyka środowisk przyrodniczych i ich elementów chronionych. Zagrożenia dla środowiska wynikające z wybranych zagrożeń militarnych i niemilitarnych oraz niekorzystne czynniki oddziałujące na środowisko. Główne zagrożenia dla środowiska naturalnego związane z techniką motoryzacyjną, oraz środkami walki. Składowanie i postępowanie z zanieczyszczeniami, odpadami, materiałami i substancjami niebezpiecznymi. Zagospodarowanie produktów odpadowych powstających w wyniku eksploatacji i likwidacji uzbrojenia i sprzętu wojskowego, w tym pojazdów. Ochrona środowiska pododdziałów i oddziałów na poligonach, ośrodkach ćwiczeń i w działaniach taktycznych.

Załącznik (cd.)

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Znajomość współczesnych poglądów na ochronę środowiska naturalnego; mieć świadomość i znać zagrożenia militarne i niemilitarne środowiska naturalnego; posiadać wiedzę na temat postępowania z zanieczyszczeniami, odpadami, materiałami i substancjami niebezpiecznymi; uwzględniać zasady ochrony środowiska podczas realizacji celów i zadań wojskowych.

15. POWSZECHNA OBRONA PRZECIWLOTNICZA

Treści kształcenia:

Podział i charakterystyka środków napadu powietrznego. Zadania, skład oraz możliwości bojowe lotnictwa taktycznego i śmigłowców bojowych. Taktyka działania samolotów i śmigłowców na polu walki. Charakterystyka ugrupowania bojowego pododdziału jako obiektu uderzeń śmigłowców i samolotów. Sposoby wykonywania uderzeń przez samoloty i śmigłowce. Okresy największego zagrożenia uderzeniami z powietrza. Rola, zadania, możliwości bojowe oraz struktura organizacyjna oddziałów i pododdziałów obrony przeciwlotniczej. Zasady organizacji obserwacji i rozpoznania celów powietrznych. Zasady zwalczania celów powietrznych z broni strzeleckiej i pokładowej. Zasady organizowania OPL w warunkach garnizonowych. Przedsięwzięcia zmniejszające skutki uderzeń z powietrza. Organizacja systemu alarmowania o zagrożeniu z powietrza. Działanie po ogłoszeniu alarmu lotniczego w działaniach bojowych. Postawy strzeleckie, przygotowanie broni do strzelań do celów powietrznych. Sposoby prowadzenia ognia z broni strzeleckiej do celów powietrznych.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Znajomość organizacji oraz możliwości bojowe pododdziałów obrony przeciwlotniczej, znajomość zasad organizacji powszechnej obrony przeciwlotniczej w warunkach polowych i garnizonowych, w tym odpowiedniego przygotowania infrastruktury; rozumienie znaczenia przedsięwzięć organizowanych w ramach powszechnej OPL dla zmniejszenia skutków uderzeń z powietrza wykonywanych przez przeciwnika; określanie wielkości i charakteru zagrożenia z powietrza oraz jego wpływu na działanie pododdziału; umiejętność organizowania w pododdziałach przedsięwzięć powszechnej obrony przeciwlotniczej oraz realizowania ich w podstawowych rodzajach działań taktycznych.

16. OBRONA PRZED BRONIĄ MASOWEGO RAŻENIA

Treści kształcenia:

Zagrożenia bronią masowego rażenia i ich wpływ na prowadzenie działań bojowych. Istota, zakres, zasady oraz siły i środki obrony przed bronią masowego rażenia. Organizacja obrony przed bronią masowego rażenia. Charakterystyka przedsięwzięć obrony przed bronią masowego rażenia. Realizacja przedsięwzięć obrony przed bronią masowego rażenia w warunkach zagrożenia jej użyciem i użycia. Zabezpieczenie i wsparcie obrony przed bronią masowego rażenia.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Znajomość własności rażącego działania broni masowego rażenia, etatowego sprzętu OPBMR, zasad funkcjonowania Systemu Wykrywania Skażeń; umiejętność wykorzystywania właściwości ochronnych indywidualnych i zbiorowych środków ochrony przed skażeniami, posługiwania się sprzętem do rozpoznania i likwidacji skażeń, organizowania i realizacji przedsięwzięć OPBMR, współdziałania z pododdziałami wojsk chemicznych podczas likwidacji skażeń.

17. WSPARCIE OGNIOWE I INŻYNIERYJNE

Treści kształcenia:

Przeznaczenie, struktury i zasady użycia elementów wsparcia ogniowego w walce. Zadania elementów wsparcia ogniowego w wsparciu ogniowym wojsk. Użycie i działanie pododdziałów rozpoznania artyleryjskiego. Użycie i działanie sił i środków wsparcia ogniowego. Koordynacja wsparcia ogniowego na szczeblu pododdziału wojsk walczących. Procedury wezwania wsparcia ogniowego z pola walki.

Wsparcie inżynierskie. Cele wsparcia inżynierskiego. Użycie wojsk inżynierskich. Realizacja zadań wsparcia inżynierskiego. Ogólne zasady fortyfikacji i maskowania wojsk. Ogólne wiadomości o zaporach inżynierskich i zachowaniu się w terenie zagrożonym minami. Zasadnicze wiadomości o wybuchu i ładunkach materiału wybuchowego. Podział i znaczenie przepraw i dróg wojskowych.

Załącznik (cd.)

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Znajomość celów i zadań wsparcia inżynieryjnego i ogniowego wojsk; znajomość zasad współdziałania elementów wsparcia między sobą i z elementami wspieranymi; znajomość zasad i procedur koordynacji wsparcia ogniowego i inżynieryjnego na szczeblu pododdziału wojsk walczących; umiejętność wezwania wsparcia ogniowego z pola walki; ogólna znajomość zapór inżynieryjnych i zasadach zachowania się w terenie zagrożonym minami, w tym IED; poznać zasady bezpieczeństwa w obchodzeniu się z materiałami wybuchowymi oraz amunicją saperską; znać ogólne zasady użycia materiałów wybuchowych; znać podział i zasady wykorzystania przepraw i dróg wojskowych; umieć wykonać zapalnik lontowy.

18. REGULAMINY SZRP

Treści kształcenia:

Musztra indywidualna i zespołowa — drużyny, plutonu i kompanii. Musztra pododdziałów z pojazdami. Dowodzenie pododdziałem podczas wystąpień służbowych i uroczystości wojskowych. Zasady prowadzenia zajęć z musztry i regulaminów w roli dowódcy drużyny — instruktora i dowódcy plutonu — kierownika zajęć. Działalność służbowa w jednostce wojskowej.

Efekty kształcenia — umiejętności i kompetencje:

Dowodzenia pododdziałem podczas wystąpień służbowych i uroczystości wojskowych; wydawania komend i zachowania się w szyku; prawidłowego prowadzenia zajęć z musztry i regulaminów w roli dowódcy drużyny i plutonu; realizowania zadań stojących przed służbami w jednostce wojskowej i garnizonie.

IV. PRAKTYKI

Zasady i formy odbywania praktyk ustala rektor-komendant uczelni wojskowej.

V. INNE WYMAGANIA

1. Programy nauczania rozpoczynają się realizacją treści z zakresu szkolenia podstawowego wg programu ujednoliconego w skali sił zbrojnych.
2. Kształtowanie cech osobowo-zawodowych oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych oficerowi uczelnia wojskowa realizuje w procesie ciągłym od chwili stawiennictwa do uczelni do dnia mianowania na pierwszy stopień oficerski.
3. Wiedza i umiejętności określone dla absolwenta oficera winny być rozliczane w ramach rygorów dydaktycznych objętych planem studiów.
4. Język angielski prowadzić zgodnie z decyzją Ministra Obrony Narodowej Nr 403/MON z dnia 5 października 2006 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Nr 19, poz. 249 z póź. zm.).
5. Wychowanie fizyczne prowadzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2002 r. w sprawie wzorowych programów zajęć wychowania fizycznego dla jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, Ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, Szefowi Urzędu Ochrony Państwa oraz Szefowi Obrony Cywilnej Kraju (Dz. U. Nr 23, poz. 226).

Departament Budżetowy

63

DECYZJA Nr 130/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 26 marca 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. b, d i f-h oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.¹) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 278/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 149 i Nr 17, poz. 180) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) decyzja o centralnych planach rzeczowych — decyzję Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON Nr 1, poz. 6);”;

2) tytuł Rozdziału 2 otrzymuje brzmienie:

„Dysponenci środków budżetowych, organy koordynujące, planujące i współplanujące”;

3) w § 3 dodaje się ust. 16-18 w brzmieniu:

„16. Organami współplanującymi są:

- 1) Dowódca Wojsk Lądowych;
- 2) Dowódca Sił Powietrznych;
- 3) Dowódca Marynarki Wojennej.

17. Do zadań organów współplanujących należy przedstawianie:

- 1) propozycji zadań dodatkowych wykraczających poza bieżącą działalność z określeniem ich skutków finansowych;
- 2) potrzeb związanych z przygotowaniem komponentów do udziału w misjach, ćwiczeniach i innych zamierzeniach;
- 3) propozycji zmian limitów zatrudnienia, planowanego zatrudnienia oraz stanów średniorocznych, wynikających ze zmian organizacyjno-dyslokacyjnych

— w zakresie jednostek wojskowych im podporządkowanych.

18. Komórki organizacyjne Ministerstwa, którym bezpośrednio podporządkowano jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej postanowienia ust. 17 pkt. 3 stosują odpowiednio.”;

4) w § 6 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) limity zatrudnienia, stany średnioroczne oraz planowane zatrudnienie, z uwzględnieniem uczelni wojskowych i państwowych instytucji kultury;”;

5) w § 11:

a) dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w terminie, o którym mowa w ust. 4 poinformuje organy współplanujące o finansowym zabezpieczeniu jednostek wojskowych w zakresie zadań, o których mowa w § 3 ust. 17.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dysponenci oraz Dyrektor Departamentu Budżetowego w zakresie zadań realizowanych bezpośrednio z rachunku dysponenta głównego, sporządzają i zatwierdzają w terminie do dnia 20 grudnia projekty planów finansowych w szczególności dział, rozdział, paragraf, pozycja wydatków.”;

6) w § 12 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) wykaz i podział dotacji;”;

7) w § 13 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Rozkaz, o którym mowa w ust. 1 może określać również zasady realizacji przydzielonego planu dochodów i wydatków budżetowych.”;

8) w §14 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Dyrektor Departamentu Budżetowego sporządza i zatwierdza plan finansowy w zakresie zadań

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984

realizowanych bezpośrednio z rachunku dysponenta głównego w szczególności dział, rozdział, paragraf, pozycja wydatków, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia decyzji budżetowej oraz sporządza i zatwierdza zmiany planu finansowego w ciągu roku.”;

9) w § 20 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Na podstawie sprawozdawczości sporządzonej przez poszczególne wojskowe biura emerytalne, Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych sporządza i przesyła zbiorcze sprawozdania i materiały informacyjno-analityczne na potrzeby jednostek organizacyjnych ubezpieczeń społecznych i statystyki publicznej w zakresie realizacji wydatków na świadczenia emerytalne oraz przedstawia je Dyrektorowi Departamentu Budżetowego.”;

10) dodaje się § 20a w brzmieniu:

„§ 20a.1. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych posiada uprawnienia do wnioskowania w zakresie przedsięwzięć organizacyjno-etatowych w odniesieniu do ustanowionych przez siebie dysponentów trzeciego stopnia, w uzgodnieniu z właściwym organem współplanującym.

2. Organy współplanujące informują Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych o planowanych i wprowadzanych zmianach organizacyjno-etatowych w odniesieniu do jednostek organizacyjnych pozostających na zaopatrzeniu finansowym tego Inspektoratu.”;

11) w § 21:

a) ust. 1 (zdanie wstępne) otrzymuje brzmienie:

„1. Niżej wymienione osoby funkcyjne, na podstawie informacji przedstawionych przez dysponentów, przedstawiają Ministrowi i do wiadomości Dyrektorowi Departamentu Budżetowego w terminie 35 dni po zakończeniu kwartału — następujące informacje:”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Informacje dotyczące limitów i planowanego zatrudnienia sporządzają dysponenti środków budżetowych drugiego stopnia oraz dysponenti trzeciego stopnia bezpośrednio podlegli dysponentowi głównemu, w terminie do 20 dnia po zakończeniu kwartału.”;

12) Załącznik Nr 1 „Wykaz dysponentów środków budżetowych drugiego stopnia, trzeciego stopnia, podległych bezpośrednio dysponentowi głównemu, oraz członków Komisji budżetowej Ministerstwa Obrony Narodowej” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do decyzji;

13) Załącznik Nr 2 „Zakresy planowanych wydatków ujmowanych w projektach budżetów sporządzanych przez dysponentów i dyrektorów (szefów) niektórych jednostek (komórek) organizacyjnych” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do decyzji.

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 130/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 26 marca 2008 r. (poz. 63)

Załącznik Nr 1

WYKAZ DYSPOONENTÓW ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH DRUGIEGO STOPNIA,
TRZECIEGO STOPNIA PODLEGŁYCH BEZPOŚREDNIO DYSPOONENTOWI GŁÓWNEMU
ORAZ CZŁONKÓW KOMISJI BUDŻETOWEJ MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1	Dysponenci drugiego stopnia	<ol style="list-style-type: none">1. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych2. Dowódca Wojsk Specjalnych3. Dowódca Garnizonu Warszawa4. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej5. Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia
2	Dysponenci trzeciego stopnia podlegli bezpośrednio dysponentowi głównemu	<ol style="list-style-type: none">1. dyrektorzy wojskowych biur emerytalnych (WBE)2. Dyrektor Departamentu Administracyjnego3. Dyrektor zakładu budżetowego „Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego”4. Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego5. Szef Służby Wywiadu Wojskowego6. Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych
3	Członkowie Komisji budżetowej	<ol style="list-style-type: none">1. Minister Obrony Narodowej2. Sekretarz Stanu3. Podsekretarze Stanu4. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego5. Dyrektor Generalny6. Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej7. Dyrektor Departamentu Budżetowego8. Dyrektor Departamentu Kadr9. Szef Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego10. dysponenci drugiego stopnia11. sekretarz Komisji – zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowego lub Główny Księgowy Budżetu resortu obrony narodowej

**ZAKRESY PLANOWANYCH WYDATKÓW UJMOWANYCH W PROJEKTACH BUDŻETÓW
SPORZĄDZANYCH PRZEZ DYSPOONENTÓW I DYREKTORÓW (SZEFOW) NIEKTÓRYCH
JEDNOSTEK (KOMÓREK) ORGANIZACYJNYCH**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1.	Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w niniejszym załączniku, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek podległych i jednostek pozostających na zaopatrzeniu, w tym szczególnie w zakresie wydatków:</p> <ol style="list-style-type: none">1) na współfinansowanie funkcjonowania jednostek wielonarodowych, w tym opłacenie składek do wspólnych budżetów;2) na wypłatę świadczeń pieniężnych rekompensujących utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub utracone uposażenie ze stosunku służbowego albo utracony dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, które mógłby uzyskać żołnierz rezerwy w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych;3) z tytułu przejazdów osób powołanych do czynnej służby wojskowej w czasie pokoju, posiadających karty powołania lub karty mobilizacyjne oraz osób wzywanych przez organy wojskowe w sprawach powszechnego obowiązku obrony;4) dotyczących ubezpieczeń pojazdów, okrętów i innych jednostek pływających, w tym jachtów użytkowanych w jednostkach organizacyjnych;5) związanych z uczestnictwem w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;6) na funkcjonowanie jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Ministrowi, a przydzielonych na zaopatrzenie odrębnymi decyzjami;7) na funkcjonowanie terenowych organów administracji wojskowej;8) związanych z przygotowaniem i wyposażeniem komponentów do udziału w misjach poza granicami kraju;9) na wyżywienie oraz równoważników za wyżywienie na rzecz wszystkich wojskowych jednostek budżetowych będących w tym zakresie na zaopatrzeniu;10) związanych ze sprawdzeniem gotowości bojowej i mobilizacyjnej w formie natychmiastowego stawiennictwa (niezależnie od wydatków na uposażenia i składki na zabezpieczenie społeczne żołnierzy rezerwy planowanych przez Departament Budżetowy MON);

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
	<ol style="list-style-type: none">11) na ochronę środowiska dotyczących: zakupów sprzętu i materiałów na stanowiskach związanych z obsługą i remontem UiSW oraz szkoleniem wojsk(w tym substancji neutralizujących materiały ropopochodne), działalności edukacyjnej, opracowania planów ochrony środowiska i przestrzennego użytkowania poligonów wojskowych (garnizonowych placów ćwiczeń), zapobiegania, przeciwdziałania oraz usuwania skutków awarii UiSW, usuwania substancji zubażających warstwę ozonową oraz polichlorowanychbifenyli PCB (i innych substancji z tej grupy), w tym zastępowania PCB innymi substancjami, uzyskiwania odpowiednich pozwoleń lub decyzji na wytwarzanie, gromadzenie, magazynowanie oraz pozbywanie się odpadów wytwarzanych przez podległe jednostki organizacyjne;12) z tytułu dzierżawy nieruchomości na potrzeby wojska (w tym gruntów zlokalizowanych pod wojskowymi bocznkami kolejowymi oraz infrastruktury kolejowej stanowiącej połączenie z tymi bocznkami);13) na zakup energii elektrycznej, ciepłej, gazu i usług przesyłowych;14) na zakup usług konserwacji i napraw pomieszczeń i budynków (w tym stałych urządzeń technicznych), zakup wody, zakup usług komunalnych (w tym zrzut ścieków), za wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny MON, wojskowe administracje koszar podporządkowane SKW oraz DWS;15) z tytułu opłaty za korzystanie ze środowiska;16) z tytułu opłaty trwałego zarządu nad nieruchomościami;17) z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, w tym za grunty przejęte w użytkowanie od Lasów Państwowych oraz pozostałych nieruchomości wojskowych, jak również inne podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego;18) na opracowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji i pozwoleń administracyjnych w zakresie korzystania ze środowiska;19) na zakup materiałów i usług pozostałych dotyczących eksploatacji nieruchomości, w tym na realizację wydziałów geodezyjnych, aktualizację map sytuacyjno-wysokościowych, operatów, pozyskiwanie wypisów z ksiąg wieczystych i ewidencji gruntów i budynków, wyrysów z map ewidencyjnych itp.;20) z tytułu wykonywania obowiązków zarządcy nieruchomości w zakresie postanowień wynikających z: ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 625, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.) – z wyjątkiem wydatków planowanych na ten cel przez innych dysponentów;

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
	<p>21) z tytułu wykonywana pozostałych zadań wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.);</p> <p>22) na zakup usług i materiałów do utrzymania dróg, chodników i terenów zieleni, z wyjątkiem wydatków planowanych w tym zakresie przez Departament Administracyjny MON, wojskowe administracje koszar podporządkowane SKW oraz DWS;</p> <p>23) na zakup usług i materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń, z wyjątkiem wydatków planowanych w tym zakresie przez pozostałych dysponentów środków budżetowych;</p> <p>24) na wyposażenie nieruchomości w sprzęt, materiały kwaterunkowe i przeciwpożarowe;</p> <p>25) na utrzymanie i obsługę obiektów i urzędzeń, powstałych w wyniku zakończenia inwestycji zrealizowanych ze środków NSIP przekazanych w użytkowanie;</p> <p>26) na działalność Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego z uwzględnieniem zasad zawartych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie refundacji kosztów ponoszonych przez Ministerstwo Obrony Narodowej w związku z działalnością Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego (Dz. U. Nr 208, poz. 1772);</p> <p>27) na dotację dla Agencji Mienia Wojskowego na utrzymanie przejmowanego mienia;</p> <p>28) na dotację dla Wojskowej Agencji Mieszkaniowej na realizację zadań zleconych;</p> <p>29) na wydatki związane z zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych.</p> <p>2. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych RP;2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 18 lit. a decyzji;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<p>Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;</p> <p>4) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dotyczących:</p> <p>a) zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek), zakupu leków OTC żołnierzom ZSW,</p> <p>b) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami kraju, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska (Dz. U. Nr 208, poz. 1740).</p> <p>5) organy planujące, dotyczących utrzymania i funkcjonowania ich struktur;</p> <p>6) Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie wydatków obejmujących zakup materiałów i wyposażenia do produkcji map;</p> <p>7) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, dotyczące planu prac normalizacyjnych.</p>
2.	Dowódca Wojsk Specjalnych	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w niniejszym załączniku, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek podległych. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <p>1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych RP;</p> <p>2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 18 lit. a decyzji;</p> <p>3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla</p>

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<p>Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;</p> <p>4) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dotyczących:</p> <p>a) zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek), zakupu leków OTC żołnierzom ZSW,</p> <p>b) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami kraju, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska;</p> <p>5) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, dotyczące planu prac normalizacyjnych.</p> <p>2. Ponadto planuje wydatki na realizację zadań związanych z:</p> <p>1) pobytem podległych jednostek wojskowych poza granicami państwa;</p> <p>2) uczestnictwem w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;</p> <p>3) zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, w tym odzieży ochronnej i roboczej, nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych.</p>
3.	Dowódca Garnizonu Warszawa	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w niniejszym załączniku, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek Dowództwa Garnizonu Warszawa i jednostek pozostających na zaopatrzeniu. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <p>1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych RP;</p> <p>2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia</p>

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
	<p>wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 18 lit. a decyzji;</p> <p>3) Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, dotyczących:</p> <p>a) opłat za dzierżawę łączy telekomunikacyjnych i opłat telekomunikacyjnych,</p> <p>b) opłat z tytułu użytkowania widm częstotliwości i zasobów numeracyjnych;</p> <p>4) Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących:</p> <p>a) opracowania wydawnictw topograficznych oraz produktów numerycznego zobrazowania terenów,</p> <p>b) zakupu materiałów i wyposażenia do produkcji map,</p> <p>c) wydatków wynikających z realizacji umów międzynarodowych i bilateralnych w zakresie produktów geograficznych oraz zaopatrzenia Sił Zbrojnych w niezbędne wydawnictwa geograficzne,</p> <p>d) opłat za pozyskiwanie w kraju i za granicą informacji hydrometeorologicznych oraz materiałów i wydawnictw w kraju i za granicą dla potrzeb służby hydrometeorologicznej Sił Zbrojnych;</p> <p>5) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczące zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;</p> <p>6) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dotyczących:</p> <p>a) zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek), zakupu leków OTC żołnierzom ZSW,</p> <p>b) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami kraju, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska;</p> <p>7) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, dotyczących planu prac normalizacyjnych;</p> <p>8) organy planujące, dotyczące utrzymania i funkcjonowania ich struktur.</p> <p>2. Ponadto planuje wydatki na realizację zadań związanych z:</p>

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<ol style="list-style-type: none">1) funkcjonowaniem Domu Emeryta Wojskowego;2) zabezpieczeniem komórek organizacyjnych Ministerstwa, w obszarze:<ol style="list-style-type: none">a) równoważników wypłacanych w zamian należności rzeczowych,b) ochrony obiektów,c) eksploatacji samochodów służbowych, z wyjątkiem mps,d) zabezpieczenia medyczo-sanitarnego,e) gotowości bojowej,f) szkolenia wojskowego żołnierzy zawodowych,g) funkcjonowania systemu łączności, z wyjątkiem wydatków dotyczących opłat telekomunikacyjnych i zakupów aparatów telefonicznych,h) przygotowania i wyposażenia komponentów do udziału w misjach poza granicami kraju,i) uczestnictwa w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych,j) zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych.
4.	Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	<ol style="list-style-type: none">1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w niniejszym załączniku, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek podległych. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:<ol style="list-style-type: none">1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych RP;2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu o którym mowa w § 2 pkt 18 lit. a decyzji;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<p>4) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek), zakupu leków OTC żołnierzom ZSW,b) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami kraju, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska (Dz. U. Nr 210, poz. 1747). <p>2. Ponadto planuje wydatki na realizację zadań związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none">1) przygotowaniem i wyposażeniem komponentów do udziału w misjach poza granicami kraju;2) uczestnictwem w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;3) zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych.
5.	Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, dotyczące jednostek wojskowej służby zdrowia, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów), w tym w szczególności przez:</p> <ul style="list-style-type: none">1) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 18) lit. a decyzji;2) szefów Zarządów Sztabu Generalnego WP, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te Zarządy. <p>2. Planuje inne, niż wymienione w pkt 1), wydatki, w tym szczególnie w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">1) dotacji dla Wojskowej Izby Lekarskiej;2) dotacji na realizację staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyistów;3) dotacji, o których mowa, w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89, z późn. zm.);4) składek do Międzynarodowego Komitetu Medycyny Wojskowej;

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<p>5) zleconych przez resort obrony narodowej zadań dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz jednostek badawczo-rozwojowych wojskowej służby zdrowia: mobilizacyjnych i obronnych, utylizacji trucizn medycznych pochodzących z rotacji środków materiałowych zapasu wojennego oraz wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. Nr 106, poz. 681, z późn. zm.);</p> <p>6) dofinansowania zadań wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. Nr 106, poz. 681, z późn. zm.), realizowanych przez Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa;</p> <p>7) wynagrodzeń krajowych konsultantów do spraw obronności w poszczególnych dziedzinach medycyny;</p> <p>8) wynagrodzeń recenzentów prac badawczych i rozwojowych w dziedzinie medycyny;</p> <p>9) turnusów leczniczo-profilaktycznych dla żołnierzy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa;</p> <p>10) profilaktycznych programów zdrowotnych w zakresie wojskowej służby zdrowia;</p> <p>11) szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (PRM) dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;</p> <p>12) staży i specjalizacji medycznych dla żołnierzy pełniących służbę w jednostkach wojskowych oraz związanych z tym podróży służbowych;</p> <p>13) wydatków ujmowanych w planie badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych, w obszarze zabezpieczenia medycznego Sił Zbrojnych RP, nauk medycznych oraz organizacji i funkcjonowania wojskowej służby zdrowia;</p> <p>14) zabezpieczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych.</p>
6.	Szef Służby Wywiadu Wojskowego	Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki dotyczące Służby Wywiadu Wojskowego objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego.
7.	Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego	Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki dotyczące Służby Kontrwywiadu Wojskowego objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego.
8.	Dyrektor Departamentu Administracyjnego	1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki, objęte klasyfikacją, w dziale 750 „Administracja publiczna”, dotyczące komórek organizacyjnych Ministerstwa, za wyjątkiem planowanych na rzecz tych komórek przez

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
	<p>Dowództwo Garnizonu Warszawa oraz wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Planuje wydatki na funkcjonowanie ataszatów obrony poza granicami państwa na podstawie propozycji zgłoszonych przez ataszaty wojskowe, zweryfikowanych stosownie do kompetencji przez Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, w rozdziale 75057 "Placówki zagraniczne".3. Planuje wydatki w rozdziale 75204 „Centralne wsparcie”, według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:<ol style="list-style-type: none">1) Szefa Zarządu Szkolenia – P7 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczące treningów i ćwiczeń, gier wojennych organizowanych przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;2) Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, dotyczące projektów wynalazczych i racjonalizatorskich przyjętych do zastosowania w Siłach Zbrojnych;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczące zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy (z wyjątkiem planowanych przez dysponentów drugiego stopnia).4. Planuje wydatki w rozdziale 75205 „Zespoły kontaktowe i struktury dowodzenia NATO” na podstawie propozycji zgłoszonych przez przedstawicielstwa i zespoły łącznikowe, jednostki organizacyjne funkcjonujące przy strukturach dowodzenia NATO, zweryfikowanych stosownie do kompetencji przez:<ol style="list-style-type: none">1) Dyrektora Departamentu Kadr — wydatki dotyczące finansowania żołnierzy pełniących służbę w tych przedstawicielstwach i zespołach;2) Podsekretarza Stanu w MON właściwego w sprawach polityki obronnej — wydatki dotyczące żołnierzy pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych przy strukturach dowodzenia NATO.5. Planuje wydatki w rozdziale 75211 „Pozostałe jednostki wojskowe” według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:<ol style="list-style-type: none">1) Dyrektora Departamentu Strategii i Planowania Obronnego — na wydatki dotyczące:<ol style="list-style-type: none">a) szkolenia obronnego prowadzonego w formie ćwiczeń o zasięgu międzynarodowym i krajowym oraz ćwiczeń regionalnych,b) wyższych kursów obronnych,c) innych szkoleń obronnych kadry administracji publicznej i zakupu literatury fachowej związanej z tym szkoleniem,d) organizacji i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych w państwie;

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE
	<ul style="list-style-type: none">2) Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego — na wydatki dotyczące upowszechniania problemów zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i polityki obronnej;3) Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych — na wydatki dotyczące:<ul style="list-style-type: none">a) implementacji międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych z wyjątkiem planowanych przez dysponentów drugiego stopnia wydatków objętych centralnymi planami rzeczowymi,b) zakupu upominków wręczanych podczas podróży i kontaktów zagranicznych,c) finansowania studiów służby zagranicznej;4) Dyrektora Departamentu Prasowo-Informacyjnego — na wydatki dotyczące działalności informacyjnej i wydawniczej Ministerstwa;5) Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — wydatki dotyczące funkcjonowania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych Ministerstwa Obrony Narodowej;6) Dyrektora Departamentu Kadr — na wydatki dotyczące:<ul style="list-style-type: none">a) odbywania studiów (szkoleń) przez żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej poza granicami kraju, w tym również w ramach środków pochodzących z rezerw celowych budżetu państwa,b) zakupu medali, legitymacji służbowych itp.,c) odbywania szkoleń w zakresie informatyki przez żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej — w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Informatyki i Telekomunikacji;7) Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych — wydatki dotyczące udziału w konferencjach Międzynarodowego Komitetu Wojskowych Służb Socjalnych (CLIMS);8) Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności — na wydatki dotyczące:<ul style="list-style-type: none">a) zakupu dla bibliotek oświatowych wojska literatury kwalifikowanej przez Centralną Komisję do Spraw Zakupu Materiałów Bibliotecznych,b) zakupu filmów i licencji filmowych,c) zakupu dla wojsk dzieł sztuki i wydawnictw z zakresu problematyki społeczno-wychowawczej,d) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 września 2002 r. w sprawie wyróżniania żołnierzy (Dz. U. Nr 162, poz. 1341) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 września 2002 r. w sprawie wyróżniania pododdziałów i oddziałów wojskowych (Dz. U. Nr 162, poz. 1340);e) organizacji centralnych przedsięwzięć kulturalno-oświatowych, patriotycznych i sportowo-rekreacyjnych, w tym nagród i wyróżnień dla laureatów tych przedsięwzięć,

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<p>f) realizacji centralnych przedsięwzięć w zakresie promocji obronności,</p> <p>g) zabezpieczenia ceremonii obchodów świąt państwowych i wojskowych,</p> <p>h) organizacji szkoleń i kursów specjalistycznych z zakresu: profilaktyki wychowawczej, psychoprofilaktyki, profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki HIV/AIDS, mobbing i molestowanie), kształcenia obywatelskiego w wojsku, działalności artystycznej i kulturalno-oświatowej,</p> <p>i) warsztatów naukowych i podróży historycznych dla kadry zawodowej,</p> <p>j) opracowywania, wydawania i dystrybucji materiałów z zakresu: wychowania, kształcenia obywatelskiego, psychoprofilaktyki, pracy kulturalno-oświatowej, współpracy z organizacjami pozarządowymi, działalności promocyjnej,</p> <p>k) zakupu materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, pomocy naukowych oraz materiałów promocyjnych i wydawniczych.</p> <p>6. W rozdziale 75211 „Pozostałe jednostki wojskowe” planuje wydatki na wypłatę żołnierzom zawodowym pełniącym służbę w Ministerstwie należności, o których mowa w art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750 z późn. zm.).</p>
9.	Dyrektorzy Wojskowych Biur Emerytalnych	Środki przekazane przez dysponenta części 29 budżetu państwa, przeznaczają na wydatki zaplanowane i koordynowane przez Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych MON w części dotyczącej Wojskowych Biur Emerytalnych, Ośrodków Aktywizacji Zawodowej oraz wydatków z tytułu rekonwersji kadr.
10.	Dyrektor Zakładu Budżetowego "Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północno-atlantycznego"	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją dotyczące:</p> <p>1) udziału resortu obrony narodowej w inwestycyjnym programie NATO w dziedzinie bezpieczeństwa;</p> <p>2) utrzymania i obsługi obiektów i urzędzeń powstałych w wyniku zakończenia inwestycji zrealizowanych ze środków NSIP nie przekazanych do użytkowania;</p> <p>3) wydatków okołopakietowych.</p>
11.	Dyrektor Departamentu Budżetowego	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, w szczególności dotyczące udziału resortu obrony narodowej w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych w zakresie określonym w odrębnych decyzjach Ministra.</p> <p>2. Planuje inne, niż wymienione w pkt 1, wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawianych przez:</p> <p>1) Szefa Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie stanów średniorocznych i wydatków, na ubezpieczenia społeczne żołnierzy rezerwy, planowanych w ramach sprawdzenia</p>

Załącznik Nr 2 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
		<p>gotowości mobilizacyjnej i bojowej potrzeb Sił Zbrojnych, wykorzystywanych głównie w zwalczaniu klęsk żywiołowych i nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz likwidacji ich skutków, a także kart tożsamości;</p> <ol style="list-style-type: none">2) Szefa Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie centralnych planów rzeczowych;3) Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego w zakresie dotacji dla szkół wyższych oraz wydatków objętych planem badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych uwzględniających programy/projekty realizowane w Dyrektoracie Badań i Technologii Europejskiej Agencji Obrony;4) Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, w zakresie dotacji dla instytucji kultury, fundacji i stowarzyszeń oraz wydatków objętych planem zakupu prasy i dzienników urzędowych;5) Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej w zakresie realizacji przedsięwzięć w ramach „Programu mobilizacji gospodarki na lata 2007-2012”;6) Szefa Biura Koordynacyjnego Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie produkcji druków i formularzy wojskowych.
12.	Dowódca Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych	<ol style="list-style-type: none">1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, dotyczące Dowództwa Operacyjnego SZ oraz wydatki polskich kontyngentów wojskowych poza granicami kraju (w tym również jednorazowa należność pieniężna przed wyjazdem), a w szczególności na:<ol style="list-style-type: none">1) transport do i z rejonu działania;2) opłaty za dzierżawę łączu satelitarnych na rzecz PKW;3) zatrudnienie i ubezpieczenie personelu wojskowego;4) wydatki na materiały promocyjne dla tych kontyngentów, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych a także wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego.

Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych

64

DECYZJA NR 131/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie wdrożenia do eksploatacji użytkowej zintegrowanego systemu informatycznego SIGMAT — RBM wspomagającego zarządzanie rejonową bazą materiałową oraz innymi jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania związane z zaopatrywaniem Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a oraz § 2 pkt 4 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu wdrożenia do eksploatacji użytkowej systemu informatycznego SIGMAT — RBM ustala się, co następuje:

1. Powołuje się Zespół Wdrażający system informatyczny SIGMAT — RBM (SI SIGMAT — RBM), zwany dalej „Zespołem Wdrażającym”, w składzie:

- 1) przewodniczący — Zastępca Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych — Szef Logistyki;
- 2) zastępca przewodniczącego — Szef Szefostwa Planowania Logistycznego Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych;
- 3) sekretarz — przedstawiciel Szefostwa Planowania Logistycznego Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych;
- 4) członkowie — przedstawiciele wyznaczeni przez dyrektorów, szefów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej reprezentujący:
 - a) Dowództwo Sił Powietrznych,
 - b) Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - c) Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia,
 - d) Departament Informatyki i Telekomunikacji,
 - e) Zarząd Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2,
 - f) Zarząd Planowania Logistyki — P4.

2. Imienne wykazy członków Zespołu Wdrażającego dyrektorzy, szefowie komórek i jednostek organizacyjnych, wymienionych w pkt 1 ppkt 4, przekażą przewodniczącemu w terminie trzydziestu dni od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji oraz zapewnią ich uczestnictwo w pracach tego zespołu.

3. Przewodniczący zwoła pierwsze posiedzenie Zespołu Wdrażającego w terminie czterdziestu pięciu dni od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji.

4. Przewodniczący rozwiąże Zespół Wdrażający po zakończeniu wdrożenia SI SIGMAT — RBM w jednostkach organizacyjnych uczestniczących w procesie wdrażania.

5. Zespół Wdrażający jest organem opiniodawczym i doradczym w zakresie:

- 1) oceny stanu wdrażania SI SIGMAT — RBM;
- 2) weryfikacji założeń analityczno-projektowych oraz istniejących uregulowań prawnych dotyczących zakresu wdrożenia SI SIGMAT — RBM;
- 3) merytorycznego nadzoru nad integracją SI SIGMAT — RBM z innymi systemami informatycznymi funkcjonującymi w resorcie obrony narodowej.

6. Przewodniczący Zespołu Wdrażającego informuje Ministra Obrony Narodowej o postępach prac wdrożeniowych w kwartalnych meldunkach.

7. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego określi zakres zadań dla komórek i jednostek organizacyjnych uczestniczących w procesie wdrażania SI SIGMAT — RBM.

8. Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji:

- 1) sprawuje nadzór autorski nad oprogramowaniem SI SIGMAT — RBM;
- 2) doskonali i modyfikuje zakres funkcjonalny SI SIGMAT — RBM, zgodnie z potrzebami użytkowników systemu;
- 3) zapewnia wsparcie techniczne dla użytkowników systemu;
- 4) planuje i organizuje proces szkolenia użytkowników i osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie SI SIGMAT — RBM.

9. Dysponenci środków budżetowych drugiego stopnia oraz Dyrektor Departamentu Administracyjnego zapewnią w kolejnych planach finansowych, stosownie do swoich kompetencji, środki finansowe niezbędne do zabezpieczenia procesu wdrażania SI SIGMAT — RBM.

10. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

65

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY

między

MINISTREM OBRONY NARODOWEJ

i

GDAŃSKIM KLUBEM PŁETWONURKÓW „NEPTUN”

zawarte w Warszawie w dniu 10 marca 2008 r.

Mając na uwadze potrzebę współpracy na rzecz kształtowania w społeczeństwie obywatelskich postaw współodpowiedzialności za obronność państwa i bezpieczeństwa międzynarodowe, przygotowania młodzieży do pełnienia służby wojskowej oraz popularyzacji w społeczeństwie problematyki obronności, Minister Obrony Narodowej oraz Gdański Klub Płetwonurków „Neptun”,

- wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000048852,
- reprezentowany przez Prezesa Zbigniewa Skopińskiego oraz Wiceprezesa Krzysztofa Kwapisiewicza,

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej, a także jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane, zwane dalej „resortem obrony narodowej”, oraz Gdański Klub Płetwonurków „Neptun”, zwany dalej także „Stowarzyszeniem”, będą współpracować ze sobą w celu:

- 1) wychowania dla obronności — przygotowania przedpoborowych do służby wojskowej, w szczególności związanej z działalnością na obszarach wód;
- 2) kształtowania postaw patriotycznych wśród młodzieży poprzez upowszechnianie wiedzy o historii i tradycji oręża polskiego;
- 3) propagowania sportów obronnych i wodnych, rozwijania sprawności, wytrzymałości fizycznej i silnej osobowości wśród młodzieży szkolnej i akademickiej;
- 4) uodparniania młodzieży szkolnej i akademickiej na wpływ nieformalnych subkultur poprzez propagowanie aktywnego wypoczynku, edukację antyalkoholową i antynarkotykową.

§ 2. Gdański Klub Płetwonurków „Neptun” zobowiązuje się do podejmowania przedsięwzięć służących realizacji niniejszego porozumienia, w szczególności:

- 1) organizowania i prowadzenia letnich i zimowych obozów dla młodzieży, na których będą prowadzone szkolenia umiejętności pływackich, strzeleckich,

survivalowych, jeździeckich, a także z zakresu stosowania środków ochrony przeciwchemicznej, tworzenia linii gaśniczej i pierwszej pomocy przedmedycznej oraz inne przydatne w służbie wojskowej;

- 2) organizowania i prowadzenia szkoleń płetwonurkowych, ratowniczych, motorowodnych, i żeglarskich dla uczniów szkół wojskowych, żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy rezerwy;
- 3) prowadzenia zajęć ukierunkowanych na zdobycie umiejętności pływania, a także prowadzenia treningów pływackich w sekcjach pływania w płetwach i pięcioboju nowoczesnego dla młodzieży biorącej udział w zawodach pływackich i wieloboju;
- 4) kształcenia kadry instruktorskiej w specjalnościach przydatnych w wojsku, takich jak płetwonurkowanie, techniki wysokościowe i alpinistyczne;
- 5) współdziałania przy organizowaniu przez resort obrony narodowej zawodów sportowych o charakterze obronnym, szczególnie zawodów uwzględniających konkurencje wodne;
- 6) organizowania międzynarodowych zawodów w pływaniu w płetwach;
- 7) programowania i prowadzenia profilaktycznej działalności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska naturalnego;
- 8) ochotniczej działalności szkoleniowej rezerw osobowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) współpracy z wojewódzkimi sztabami wojskowymi i wojskowymi komendami uzupełnień w zakresie szkolenia poborowych w specjalnościach przydatnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) przysyłania do właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej do dnia 31 marca każdego roku pełnej informacji o realizacji porozumienia w roku poprzednim.

§ 3. Resort obrony narodowej udzieli Gdańskiemu Klubowi Płetwonurków „Neptun” pomocy w działalności statutowej służącej obronności państwa poprzez:

- 1) bezpłatne udostępnianie — w miarę posiadanych możliwości — nieruchomości, pomieszczeń, sprzętu, środków łączności na podstawie odrębnych umów użyczenia, zawartych przez właściwych zarządców i dysponentów tego mienia, na wniosek dowódców jednostek wojskowych, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) użyczone mienie może być wykorzystane wyłącznie do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz przedsięwzięć określonych w planie, o którym mowa w §4,
 - b) Stowarzyszenie ponosi koszty utrzymania rzeczy użyczonej lub refunduje jednostce wojskowej poniesione przez nią z tego tytułu wydatki,
 - c) wszelkie zawinione straty zaistniałe w udostępnionym mieniu pokrywa Stowarzyszenie z własnych środków;
- 2) udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej i merytorycznej przy realizacji przedsięwzięć promujących obronność i bezpieczeństwo państwa, wynikających ze statutu Stowarzyszenia, zgodnie z harmonogramem tych przedsięwzięć ustalonym przez Stowarzyszenie z dowódcami (komendantami, dyrektorami lub szefami) jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej;
- 3) popularyzowanie działalności Stowarzyszenia na łamach wydawnictw wewnętrznych zgodnie z przyjętymi zasadami zamieszczania publikacji organizacji pozarządowych.

§ 4. Stowarzyszenie i upoważniona komórka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej będą uzgadniać, do dnia 30 czerwca każdego roku, plan wspólnych przedsięwzięć na rzecz obronności na następny rok kalendarzowy oraz będą corocznie dokonywać oceny efektów współdziałania.

§ 5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zdarzeniach i okolicznościach istotnych ze względu na przedmiot i zakres porozumienia.

§ 6. Stowarzyszenie zobowiązuje się, że w ramach wykonywania niniejszego porozumienia nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocji wykonawców i osób działających na ich rzecz, realizujących zamówienia na rzecz resortu obrony narodowej lub starających się o takie zamówienia albo ze względu na charakter prowadzonej działalności mogących się starać o takie zamówienia, ani ich znaków towarowych, produkowanych przez nie wyrobów czy świadczonych usług.

§ 7. Stowarzyszenie oświadcza, że w jego władzach nie zasiadają osoby będące wykonawcami ani

członkami organów zarządzających lub nadzorczych wykonawców, ani pełnomocnikami lub prokurentami wykonawców realizujących zamówienia na rzecz jednostek resortu obrony narodowej lub starających się o takie zamówienia albo ze względu na charakter prowadzonej działalności mogących się starać o takie zamówienia. Stowarzyszenie zobowiązuje się, że takie osoby nie będą zasiadać we władzach Stowarzyszenia w czasie realizacji niniejszego porozumienia.

§ 8. Porozumienie nie powoduje dodatkowych wydatków w budżecie resortu obrony narodowej.

§ 9. Resort obrony narodowej nie ponosi odpowiedzialności cywilnej, odszkodowawczej ani innej za zdarzenia, które wystąpią podczas lub w związku z realizacją porozumienia.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz decyzji Nr 257/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 września 2003 r. w sprawie określenia zasad i trybu współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 166).

§ 11. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień porozumienia Strony będą rozstrzygały w drodze negocjacji, dążąc do ich polubownego zakończenia. We wszystkich sprawach, w których polubowne zakończenie sporu nie będzie możliwe do osiągnięcia, Strony poddadzą spór rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla dzielnicy Warszawa Śródmieście m. st. Warszawy.

§ 12. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze Stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, lub w trybie natychmiastowym — w przypadku rażącego naruszenia porozumienia.

§ 13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 15. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Gdańskiego Klubu Płetwonurków „Neptun”:
Z. Skopiński

Z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej
Sekretarz Stanu
do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji: Cz. Piątas

KOMUNIKAT

o wydanych aktach prawnych opatrzonych cechą MON, nieogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Ministra Obrony Narodowej w I kwartale 2008 r.

W I kwartale 2008 r. ukazały się niżej wymienione akty prawne opatrzone cechą MON, nieogłoszone w Dzienniku Urzędowym MON:

- 1) Decyzja Nr 1/MON z dnia 8 stycznia 2008 r. w sprawie przygotowania, przemieszczenia i funkcjonowania X zmiany Polskiego Kontyngentu Wojskowego w składzie Międzynarodowych Sił Stabilizacyjnych w Republice Iraku, realizacji zadań przez Wielonarodową Dywizję Centrum — Południe oraz zakończenia misji Polskiego Kontyngentu Wojskowego w Republice Iraku;
- 2) Decyzja Nr 4/MON z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach od 14 do 17 stycznia 2008 r.;
- 3) Decyzja Nr 5/MON z dnia 11 stycznia 2008 r. w sprawie promocji absolwentów Studium Oficerskiego Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Łądowych;
- 4) Decyzja Nr 6/MON z dnia 14 stycznia 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie opracowania i wdrożenia programu pilotażowego w zakresie funkcjonowania 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego;
- 5) Decyzja Nr 8/MON z dnia 18 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 6) Decyzja Nr 9/MON z dnia 18 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 7) Decyzja Nr 12/Pers. z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie wyróżnienia żołnierza białą bronią;
- 8) Decyzja Nr 13/MON z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie wyróżnienia nagrodą rzeczową;
- 9) Decyzja Nr 14/MON z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie powołania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Wojskowe Biuro Projektów Budowlanych w Poznaniu” oraz ustalenia jego wynagrodzenia i świadczeń dodatkowych;
- 10) Decyzja Nr 15/MON z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie wyznaczenia kierownika jednostki badawczo-rozwojowej pod nazwą „Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia” w Zielonce;
- 11) Decyzja Nr 16/MON z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie wyznaczenia kierownika jednostki badawczo-rozwojowej pod nazwą „Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii” w Warszawie;
- 12) Decyzja Nr 17/MON z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie udostępniania informacji niejawnych;
- 13) Decyzja Nr 18/MON z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie udostępniania informacji niejawnych;
- 14) Decyzja Nr 20/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 15) Decyzja Nr 21/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 16) Decyzja Nr 22/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 17) Decyzja Nr 23/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 18) Decyzja Nr 24/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 19) Decyzja Nr 25/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;

- 20) Decyzja Nr 26/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 21) Decyzja Nr 27/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 22) Decyzja Nr 28/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 23) Decyzja Nr 29/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 24) Decyzja Nr 30/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 25) Decyzja Nr 31/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 26) Decyzja Nr 32/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 27) Decyzja Nr 33/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 28) Decyzja Nr 34/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 29) Decyzja Nr 35/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 30) Decyzja Nr 36/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 31) Decyzja Nr 37/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 32) Decyzja Nr 38/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 33) Decyzja Nr 39/MON z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania zapomogi żonie tragicznie zmarłego żołnierza zawodowego;
- 34) Decyzja Nr 40/MON z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 30 stycznia-1 lutego 2008 r.;
- 35) Decyzja Nr 42/MON z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie przyznania dodatkowego uposażenia rocznego;
- 36) Decyzja Nr 44/MON z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie upoważnienia oficerów Służby Kontrwywiadu Wojskowego do dostępu do dokumentów przekazanych przez resort obrony narodowej do wyodrębnionego, tajnego zbioru w archiwum Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu;
- 37) Decyzja Nr 45/MON z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 38) Decyzja Nr 46/MON z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 6 lutego (od godz. 17.00)-8 lutego 2008 r.;
- 39) Decyzja Nr 48/MON z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie powołania członków Rady Naukowej Wojskowego Instytutu Technicznego Uzbrojenia w Zielonce;

- 40) Decyzja Nr 52/MON z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie udziału żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w uroczystościach z okazji dwusetnej rocznicy hiszpańskiej wojny o niepodległość w Królestwie Hiszpanii;
- 41) Decyzja Nr 53/MON z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie powołania nieetatowej grupy organizacyjnej w celu sformowania Biura Analiz Rynku Uzbrojenia i Dokumentacji Technicznej;
- 42) Decyzja Nr 54/MON z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie koordynacji prac Centrum Szkolenia Sił Połączonych (JFTC) w Bydgoszczy;
- 43) Decyzja Nr 57/MON z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie odmowy przyznania zapomogi pieniężnej;
- 44) Decyzja Nr 58/MON z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie przyznania dodatkowego uposażenia rocznego;
- 45) Decyzja Nr 59/MON z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie nabycia prawa do wynagrodzenia rocznego;
- 46) Decyzja Nr 60/MON z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie nabycia prawa do wynagrodzenia rocznego;
- 47) Decyzja Nr 61/MON z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie przyznania nagrody rocznej;
- 48) Decyzja Nr 64/MON z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 11 lutego (od godz. 14.00)-13 lutego 2008 r. (do godz. 14.00);
- 49) Decyzja Nr 66/MON z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na korzystanie ze służbowego telefonu komórkowego BLACK BERRY;
- 50) Decyzja Nr 67/MON z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających sprawną realizację procesu profesjonalizacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 51) Decyzja Nr 68/MON z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 52) Decyzja Nr 69/MON z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 53) Decyzja Nr 70/MON z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 54) Decyzja Nr 71/MON z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 55) Decyzja Nr 73/MON z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie udzielenia pomocy organizacyjnej i logistycznej w realizacji filmu pt.: „Generał NIL”;
- 56) Decyzja Nr 74/MON z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Monitorującego Proces Profesjonalizacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 57) Decyzja Nr 75/MON z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie przemieszczenia i funkcjonowania Polskiego Kontyngentu Wojskowego w składzie Sił Sojuszniczych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego do realizacji misji wojskowych nadzoru przestrzeni powietrznej w rejonie państw bałtyckich (Air Pilicing);
- 58) Decyzja Nr 77/MON z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na korzystania ze służbowego telefonu komórkowego NOKIA E50;
- 59) Decyzja Nr 79/MON z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie promocji absolwentów uczelni wojskowych w 2008 r.;
- 60) Decyzja Nr 80/MON z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 21-22 lutego 2008 r.;

- 61) Decyzja Nr 82/MON z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie wyróżnienia nagrodą rzeczową;
- 62) Decyzja Nr 83/MON z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowego określenia zadań związanych z zakończeniem misji w składzie Międzynarodowych Sił Stabilizacyjnych w Republice Iraku i wycofania Polskiego Kontyngentu Wojskowego do kraju;
- 63) Decyzja Nr 88/MON z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie przekazania kompleksu wojskowego Nr 8596 oraz mienia ruchomego po zlikwidowanym Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym „Kormoran” na Helu do Wojskowego Zespołu Wypoczynkowego „Jantar” w Juracie;
- 64) Decyzja Nr 90/MON z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie udziału resortu obrony narodowej w przeprowadzeniu konferencji pod nazwą „Szczyt w Bukareszcie 2008 – Transformacja Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego: perspektywa polska i regionalna”;
- 65) Decyzja Nr 91/MON z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia inspekcji w sądach wojskowych;
- 66) Decyzja Nr 93/MON z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie powołania członków Rady Muzeum przy Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni;
- 67) Decyzja Nr 94/MON z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zniesienia klauzuli tajności artykułu w czasopiśmie Myśl Wojskowa;
- 68) Decyzja Nr 95/MON z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie nadania Odznaki Honorowej i Medalu Pamiątkowego Kustosza Tradycji, Chwały i Sławy Oręża Polskiego;
- 69) Decyzja Nr 96/MON z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie przyznania nagrody rocznej;
- 70) Decyzja Nr 97/MON z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie przyznania nagrody rocznej;
- 71) Decyzja Nr 99/MON z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową;
- 72) Decyzja Nr 100/MON z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 73) Decyzja Nr 101/MON z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na korzystanie z telefonu komórkowego;
- 74) Decyzja Nr 103/MON z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie powołania dyrektora jednostki badawczo-rozwojowej pod nazwą „Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia” w Zielonce oraz ustalenia jego wynagrodzenia i świadczeń dodatkowych;
- 75) Decyzja Nr 110/MON z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową;
- 76) Decyzja Nr 111/MON z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie wyróżnienia żołnierzy;
- 77) Decyzja Nr 112/MON z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie działań zmierzających do wdrożenia nowych rozwiązań pozyskiwania i kształcenia kadr korpusu osobowego medycznego na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 78) Decyzja Nr 113/MON z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie wyróżnienia żołnierza zawodowego;
- 79) Decyzja Nr 114/MON z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 13 marca (od godz. 18.20) — 14 marca (do godz. 20.40);
- 80) Decyzja Nr 118/MON z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniu 14 marca 2008 r.;
- 81) Decyzja Nr 121/MON z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;

- 82) Decyzja Nr 124/MON z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie przeprowadzenia uroczystości z okazji dnia Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej;
- 83) Decyzja Nr 126/MON z dnia 20 marca 2008 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniu 21 marca 2008 r.;
- 84) Decyzja Nr 127/MON z dnia 20 marca 2008 r. w sprawie udziału żołnierzy Wojsk Specjalnych w obchodach 65. Rocznicy Akcji pod Arsenalem;
- 85) Decyzja Nr 128/MON z dnia 20 marca 2008 r. w sprawie udziału przedstawicieli Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w 50. Międzynarodowej Pielgrzymce Żołnierzy do Lourdes we Francji;
- 86) Decyzja Nr 129/MON z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie powołania Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego;
- 87) Decyzja Nr 132/MON z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wyróżnienia żołnierzy zawodowych;
- 88) Decyzja Nr 133/MON z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wyróżnienia żołnierzy zawodowych oraz uruchomienia środków funduszu nagród i zapomóg pozostających w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej z przeznaczeniem na nagrody pieniężne;
- 89) Decyzja Nr 134/MON z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia zarządzania kryzysowego NATO — CMX 2008 w kraju;
- 90) Decyzja Nr 135/MON z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie udostępnienia informacji niejawnych;
- 91) Decyzja Nr 136/MON z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową;
- 92) Decyzja Nr 138/MON z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia XVIII Międzynarodowego Festiwalu Orkiestr Wojskowych „Kraków 2008”;
- 93) Decyzja Nr 139/MON z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie mianowania na kolejny stopień oficerski oficerów Wojska Polskiego zamordowanych w Katyniu i Charkowie;
- 94) Decyzja Nr 140/MON z dnia 31 marca 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie mianowania oficerów Wojska Polskiego zamordowanych w Katyniu, Charkowie i Twerze na kolejne stopnie oficerskie;
- 95) Decyzja Nr 142/MON z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie powierzenia zastępstwa w dniach 2 kwietnia (od godz. 13.00)-4 kwietnia 2008 r.

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego
00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00
i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej
Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1
Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa Aleje Jerozolimskie 97
Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a
www.biuletyn.mon.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej