



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 21 czerwca 2004 r.

Nr 6

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 53 — Nr 12/MON z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie likwidacji Przedszkola Wojskowego Nr 99 w Helu 2
- 54 — Nr 13/MON z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie utworzenia izby zatrzymań przy Jednostce Wojskowej Nr 4260 w Elblągu 3
- 55 — Nr 14/MON z dnia 27 maja 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia specjalistycznej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej 4
- 56 — Nr 15/MON z dnia 27 maja 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie terenowych jednostek organizacyjnych Żandarmerii Wojskowej 4
- 57 — Ministrów Spraw Zagranicznych i Obrony Narodowej z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie szczególnych zasad wykonywania obowiązków służbowych przez żołnierzy zawodowych pełniących służbę w placówkach zagranicznych oraz organizacji i funkcjonowania w placówkach zagranicznych ataszatów obrony 6

DECYZJE:

- 58 — Nr 123/MON z dnia 21 maja 2004 r. zmieniająca decyzję budżetową na rok 2004 10
- 59 — Nr 128/MON z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie rekrutacji do szkół wojskowych w 2004 r. . . . 19
- 60 — Nr 132/MON z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie przekazania Agencji Mienia Wojskowego nieruchomości niezbędnej do wykonywania zadań statutowych 21
- 61 — Nr 135/MON z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie zaopatrywania komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w prasę oraz dzienniki urzędowe 21
- 62 — Nr 136/MON z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie kart i tabliczek tożsamości żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych 27
- 63 — Nr 137/MON z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i ustanowienia dorocznego Święta Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku 31
- 64 — Nr 138/MON z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie nadania imienia patrona i nazwy wyróżniającej oraz ustanowienia dorocznego Święta 1 Brygady Logistycznej w Bydgoszczy . . . 31

(ciąg dalszy spisu treści na następnych stronach)

65 — Nr 139/MON z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i oznaki rozpoznawczej 1 Pomorskiej Brygady Logistycznej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy	32
66 — Nr 140/MON z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia odznaki honorowej „Dowódcy Okrętu Marynarki Wojennej”	32
67 — Nr 141/MON z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej Centrum Operacji Morskich	33
68 — Nr 142/MON z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 3 Brygady Radiotechnicznej we Wrocławiu	33
69 — Nr 143/MON z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 34 Batalionu Radiotechnicznego w Chojnicach	34
70 — Nr 144/MON z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i oznaki rozpoznawczej 11 Rejonowej Bazy Materiałowej w Olsztynie	34
71 — Nr 145/MON z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej i proporczyka na берет 5 Pułku Inżynieryjnego im. gen. Ignacego Prądzyńskiego w Szczecinie	35
72 — Nr 146/MON z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie nadania nazwy wyróżniającej 4 Pułkowi Przeciwlotniczemu w Czerwieńsku	35

OBWIESZCZENIE:

73 — z dnia 21 maja 2004 r. w sprawie wysokości ryczałtu na wynajem lokali mieszkalnych oraz na pokrycie niektórych kosztów związanych z ich użytkowaniem, przysługującego żołnierzom pełniącym służbę poza granicami państwa	36
---	----

Departament Spraw Socjalnych i Rekonwersji

53

**ZARZĄDZENIE Nr 12/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 14 maja 2004 r.

w sprawie likwidacji Przedszkola Wojskowego Nr 99 w Helu

Na podstawie art. 59 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120,

poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) zarządza się, co następuje :

§ 1. 1. Z dniem 31 sierpnia 2004 r. likwiduje się Przedszkole Wojskowe Nr 99 w Helu, zwane dalej „przedszkolem”, będące na zaopatrzeniu Komendy Portu Wojennego w Helu.

2. Czynności związane z likwidacją przedszkola wykona komisja powołana przez Komendanta Portu Wojennego w Helu.

§ 2. 1. Mienie nieruchomości i ruchome przedszkola przekazuje się Agencji Mienia Wojskowego w trybie art. 18 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 90, poz. 405, z 1997 r. Nr 80, poz. 509 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 i Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 240, poz. 2055 oraz z 2003 r. Nr 1, poz. 15 i Nr 180, poz. 1759).

2. Dokumentację zlikwidowanego przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 3, pozostawia się w Komendzie Portu Wojennego w Helu.

3. Dokumentację przebiegu nauczania dzieci przekazuje się do Pomorskiego Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 3. Komendant Portu Wojennego w Helu rozwiąże z pracownikami przedszkola stosunki pracy w trybie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 74, poz. 676, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805 z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej

54

ZARZĄDZENIE Nr 13/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 25 maja 2004 r.

w sprawie utworzenia izby zatrzymań przy Jednostce Wojskowej Nr 4260 w Elblągu

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804 oraz z 2003 r. Nr 113, poz. 1070 i Nr 139, poz. 1326) zarządza się, co następuje:

§1. Tworzy się izbę zatrzymań przy Jednostce Wojskowej Nr 4260 w Elblągu.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej

55

ZARZĄDZENIE Nr 14/MON

z dnia 27 maja 2004 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia specjalistycznej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804, z 2003 r. Nr 113, poz. 1070 i Nr 139, poz. 1326 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 września 2003 r. w sprawie utworzenia specjalistycznej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 162) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Strukturę organizacyjną Oddziału Specjalnego ŻW stanowią:

- 1) Kierownictwo;
- 2) Wydział Ogólny;
- 3) Wydział Ochrony;
- 4) Wydział Działań Specjalnych;
- 5) Sekcja Transportu Ochronnego;
- 6) Sekcja Rozpoznania Pirotechniczno-Radiologicznego.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej

56

ZARZĄDZENIE Nr 15/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 27 maja 2004 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie terenowych jednostek organizacyjnych Żandarmerii Wojskowej

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804, z 2003 r. Nr 113, poz. 1070 i Nr 139, poz. 1326 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 36/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 maja 2003 r. w sprawie terenowych jednostek organizacyjnych Żandarmerii Wojskowej (Dz. Urz. MON Nr 8, poz. 93 i Nr 15, poz. 163) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- a) w pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) Placówka ŻW w Łodzi,”
- b) w pkt 2 po lit. b dodaje się lit. c w brzmieniu:
„c) Placówka ŻW w Grudziądzu,”

c) w pkt 8 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) Placówka ŻW w Wałczu,”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Strukturę organizacyjną terenowych jednostek organizacyjnych ŻW stanowią:

- 1) w Mazowieckim Oddziale ŻW:
 - a) Kierownictwo,
 - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
 - c) Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy,
 - d) Wydział Prewencji,
 - e) Sztab,
 - f) Pion Głównego Księgowego,
 - g) Logistyka,
 - h) Ambulatorium z Izbą Chorych,
 - i) Sekcja Wewnętrzna i Ochrony Informacji Niejawnych,
 - j) Sekcja Pozwoleń na Broń i Postępowań Administracyjnych,

- k) Batalion ŻW,
 - l) Kurs Specjalistów;
- 2) w Oddziałach ŻW w Elblągu i w Szczecinie:
- a) Kierownictwo,
 - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
 - c) Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy,
 - d) Wydział Prewencji,
 - e) Sztab,
 - f) Sekcja Wewnętrzna i Ochrony Informacji Niejawnych,
 - g) Sekcja Zabezpieczenia,
 - h) Kompania ŻW;
- 3) w Oddziałach ŻW w: Bydgoszczy, Gdyni, Krakowie, Lublinie, Poznaniu, Wrocławiu i Żaganiu:
- a) Kierownictwo,
 - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
 - c) Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy,
 - d) Wydział Prewencji,
 - e) Wydział Dowodzenia,
 - f) Sekcja Wewnętrzna i Ochrony Informacji Niejawnych,
 - g) Sekcja Zabezpieczenia,
 - h) Kompania ŻW;
- 4) w Wydziałach ŻW:
- a) Kierownictwo,
 - b) Sekcja Dochodzeniowo-Śledcza,
 - c) Sekcja Prewencji,
 - d) Pluton ŻW;
- 5) w Placówkach ŻW:
- a) Kierownictwo,
 - b) Drużyna ŻW.”;

3) w załączniku do zarządzenia:

a) pkt II otrzymuje brzmienie:

„**II. ODDZIAŁ ŻW w BYDGOSZCZY** wraz z podległymi jednostkami obejmuje swoją właściwością teren województwa kujawsko-pomorskiego, w tym bezpośrednio powiaty: bydgoski, nakielski, sępoleński, tucholski, żniński oraz **miasto na prawach powiatu** Bydgoszcz.

1. Placówka ŻW w Grudziądzu obejmuje swoją właściwością **powiaty**: grudziądzki, świecki oraz **miasto na prawach powiatu** Grudziądz.

2. Placówka ŻW w Inowrocławiu obejmuje swoją właściwością **powiaty**: inowrocławski, mogileński, aleksandrowski, radziejowski, włocławski oraz **miasto na prawach powiatu** Włocławek.

3. Placówka ŻW w Toruniu obejmuje swoją właściwością **powiaty**: brodnicki, chełmiński, golubsko-dobrzyński, lipnowski, rypiński, toruński, wąbrzeski oraz **miasto na prawach powiatu** Toruń.”,

b) w pkt VIII ppkt 7 otrzymuje brzmienie:

„**7. Placówka ŻW w Wałczu** obejmuje swoją właściwością **powiat** wałecki.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 3 lit. a, który wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Biuro Ataszatów Wojskowych

57

ZARZĄDZENIE MINISTRÓW SPRAW ZAGRANICZNYCH I OBRONY NARODOWEJ

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie szczególnych zasad wykonywania obowiązków służbowych przez żołnierzy zawodowych pełniących służbę w placówkach zagranicznych oraz organizacji i funkcjonowania w placówkach zagranicznych ataszatów obrony

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. Nr 128, poz. 1403) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) szczególne zasady wykonywania obowiązków służbowych przez żołnierzy zawodowych wyznaczonych do pełnienia służby w ataszatach obrony przedstawicielstw dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej oraz w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych;
- 2) organizację i funkcjonowanie ataszatów obrony w przedstawicielstwach dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) attaché obrony — oficer zawodowy Wojska Polskiego wyznaczony do pełnienia służby w przedstawicielstwie dyplomatycznym Rzeczypospolitej Polskiej, wykonujący zadania Ministra Obrony Narodowej oraz reprezentujący Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej w państwie przyjmującym, samodzielnie lub przy pomocy ataszatu obrony, posiadający stopień dyplomatyczny;
- 2) attaché wojskowy, morski, lotniczy — attaché reprezentujący w państwie przyjmującym określony rodzaj lub rodzaje Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) personel ataszatu obrony — attaché obrony (wojskowy, morski, lotniczy), zastępca attaché obrony (wojskowego, morskiego, lotniczego) oraz osoby podległe attaché obrony;
- 4) ataszat obrony — komórka organizacyjna placówki zagranicznej, albo samodzielne stanowisko attaché obrony lub zastępca attaché obrony wykonujący zadania Ministra Obrony Narodowej w tej placówce;
- 5) przedstawicielstwo — stałe przedstawicielstwo Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacji międzynarodowej.

§ 3. Utworzenie i likwidacja ataszatu obrony, a także utworzenie i likwidacja stanowiska przeznaczonego dla żołnierza zawodowego w przedstawicielstwie następuje po porozumieniu odpowiednio Szefa WSI i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej ds. Polityki Obronnej z Dyrektorem Generalnym Służby Zagranicznej.

§ 4.1. Biuro Ataszatów Wojskowych Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych, zwane dalej „Biurem Ataszatów Wojskowych”, organizuje i prowadzi przygotowanie kandydatów do służby w ataszatach obrony. Zakres szkolenia jest ustalany na drodze uzgodnień pomiędzy właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych i Biurem Ataszatów Wojskowych.

2. Kandydatów do służby w przedstawicielstwach przygotowują komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej. Zakres szkolenia uzgadniają one z właściwymi komórkami Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 5. Ministerstwo Spraw Zagranicznych umożliwi kandydatom do objęcia stanowisk w ataszatach obrony oraz w przedstawicielstwach odbycie w nich krótkoterminowych staży i praktyk. Koszty związane z delegowaniem żołnierzy zawodowych w takim przypadku poniesie Ministerstwo Obrony Narodowej. Ministerstwo Spraw Zagranicznych udzieli, w miarę możliwości, pomocy w zakwaterowaniu żołnierzy zawodowych na zasadach dotyczących członków służby zagranicznej.

§ 6. 1. Żołnierz zawodowy pełniący służbę w placówce zagranicznej podlega Ministrowi Obrony Narodowej, a także w sprawach politycznych i protokolarnych kierownikowi placówki zagranicznej.

2. Polecenia wydawane przez kierownika placówki zagranicznej żołnierzowi zawodowemu nie mogą dotyczyć obowiązków wynikających z pełnienia służby wojskowej oraz zadań wykonywanych na polecenie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej.

§ 7. Obejmowanie i zwalnianie stanowisk przez żołnierzy zawodowych w placówkach zagranicznych odbywa się na zasadach i w trybie stosowanym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych w odniesieniu do członków korpusu służby zagranicznej.

Rozdział 2

Przepisy dotyczące żołnierzy zawodowych wyznaczonych do służby w ataszatach obrony

§ 8. W zakresie protokołu dyplomatycznego attaché obrony przysługuje miejsce w kolejności pierwszeństwa wśród członków personelu dyplomatyczno-konsularnego, po radcy — ministrze.

§ 9.1. Attaché obrony informuje kierownika placówki zagranicznej, w szczególności o:

- 1) sytuacji wojskowej państwa przyjmującego;
- 2) politycznych aspektach kontaktów własnych i członków personelu ataszatu obrony z przedstawicielami państwa przyjmującego oraz pracownikami placówek zagranicznych innych państw;
- 3) wytycznych, otrzymywanych z Ministerstwa Obrony Narodowej, w odniesieniu do polityczno-wojskowych aspektów działalności ataszatu obrony;
- 4) sytuacji w polskich kontyngentach wojskowych znajdujących się na terytorium państwa przyjmującego;
- 5) wszelkich naruszeniach przez państwo przyjmujące przywilejów i immunitetów przysługujących mu oraz członkom personelu ataszatu obrony z racji zajmowanych stanowisk;
- 6) programach obchodów Święta Wojska Polskiego, wzajemnych wizytach delegacji ministerstw obrony i sił zbrojnych, wizytach okrętów wojennych, eskadr lotniczych, komisji mieszanych ministerstw obrony i sił zbrojnych oraz wojskowych misji specjalnych, a także imprezach i uroczystościach wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w sojuszach i organizacjach międzynarodowych.

2. Wystąpienia attaché obrony i członków personelu ataszatu obrony, zawierające aspekty polityczne, wymagają uzgodnienia z kierownikiem placówki zagranicznej.

§ 10.1. Kierownik placówki zagranicznej udostępnia attaché obrony informacje o politycznych aspektach prowadzonej przez siebie i członków personelu misji dyplomatycznej działalności, w szczególności o:

- 1) aktualnej sytuacji politycznej i gospodarczej, a zwłaszcza o zagadnieniach dotyczących bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego oraz problematyce naukowo-technicznej państwa przyjmującego;
- 2) wojskowych aspektach kontaktów własnych i personelu placówki zagranicznej z przedstawicielami

państwa przyjmującego oraz pracownikami przedstawicielstw dyplomatycznych innych państw;

- 3) bieżących zadaniach politycznych, ekonomicznych, kulturalno-naukowych placówki i innych, mających wpływ na realizację zadań ataszatu obrony.

2. Kierownik placówki zagranicznej zapewnia, w razie potrzeby, udział attaché obrony lub osoby przez niego wyznaczonej w pracach zespołów problemowych.

3. Attaché obrony udziela w miarę możliwości pomocy kierownikowi placówki zagranicznej w zakresie wizyt oficjalnych i innych przedsięwzięć organizacyjnych placówki.

§ 11.1. Sprawy związane z akredytacją attaché obrony, wojskowych, morskich, lotniczych i ich zastępców w państwie przyjmującym oraz sprawy paszportowe, dotyczące członków personelu ataszatów obrony i członków ich rodzin, załatwiają właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa Spraw Zagranicznych we współdziałaniu z Biurem Ataszatów Wojskowych.

2. Attaché obrony odpowiada za przechowanie i zabezpieczenie przed zaginięciem paszportów dyplomatycznych i służbowych członków personelu ataszatu obrony.

§ 12.1. Attaché obrony:

- 1) jest bezpośrednim przełożonym personelu ataszatu obrony;
- 2) odpowiada za przestrzeganie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych i przepisów prawa pracy;
- 3) organizuje pracę ataszatu obrony.

2. Kierownik placówki, na wniosek attaché obrony, ustala rozkład czasu pracy pracowników ataszatu obrony, niebędących żołnierzami zawodowymi, w trybie określonym w regulaminie pracy MSZ i placówek zagranicznych.

§ 13.1. Decyzje w sprawie podróży służbowych oraz podróży urlopowych członków personelu ataszatu obrony na terytorium państwa przyjmującego podejmuje attaché obrony, natomiast poza granicami kraju urzędowania — Szef Biura Ataszatów Wojskowych.

2. Attaché obrony informuje niezwłocznie kierownika placówki zagranicznej o zamierzonych wyjazdach swoich lub członków personelu ataszatu obrony poza siedzibę placówki zagranicznej.

3. W czasie nieobecności attaché obrony, ataszatem obrony kieruje wyznaczony przez niego lub przez Szefa Biura Ataszatów Wojskowych żołnierz zawodowy, o czym informuje się kierownika placówki.

§ 14.1. Szef Biura Ataszatów Wojskowych ma prawo wezwać żołnierza zawodowego pełniącego służbę w ataszacie obrony do kraju na konsultacje, szkolenia lub z innych ważnych przyczyn służbowych.

2. Personel ataszatu obrony korzysta z funduszu na podróże służbowe wymienione w § 13 ust. 1 i § 14 ust. 1, w granicach limitu ustalonego przez Dyrektora Biura Budżetu i Finansów Ministerstwa Spraw Zagranicznych z Szefem Biura Ataszatów Wojskowych.

§ 15.1. Attaché obrony przygotowuje i kwalifikuje przesyłki ataszatu obrony do wysłania pocztą dyplomatyczną, w tym także pocztą kapitańską.

2. Korespondencja służbowa ataszatu obrony z jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej, w tym przesyłana za pośrednictwem środków łączności niejawnej, nie podlega kontroli kierownika placówki zagranicznej.

§ 16.1. Attaché obrony towarzyszy kierownikowi placówki zagranicznej podczas ceremonii związanych z wizytą Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków Sejmu i Senatu, Prezesa Rady Ministrów oraz Ministra Obrony Narodowej i ministra właściwego do spraw zagranicznych.

2. W działalności reprezentacyjno-protokolarnej placówki zagranicznej, innej niż określona w ust. 1, attaché obrony i ich zastępcy uczestniczą zgodnie ze zwyczajami obowiązującymi w państwie przyjmującym, w porozumieniu z kierownikiem placówki zagranicznej.

3. Attaché obrony w zakresie prowadzonej przez niego działalności reprezentacyjno-protokolarnej korzysta z:

- 1) pomieszczeń reprezentacyjnych i wyposażenia recepcyjnego placówki zagranicznej;
 - 2) obsługi kucharskiej i kelnerskiej placówki zagranicznej, wykonującej swą pracę w ramach obowiązków służbowych;
- jeśli nie koliduje to z inną działalnością reprezentacyjno-protokolarną placówki zagranicznej.

§ 17. Wydatki na utrzymanie ataszatu obrony są pokrywane z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na ogólnych zasadach dotyczących jednostek budżetowych w ramach planowanych i przyznawanych środków finansowych placówki zagranicznej. Wydatki te obejmują, w szczególności:

- 1) czynsze i inne opłaty związane z użytkowaniem pomieszczeń służbowych;
- 2) zakup, eksploatację, obsługę i ubezpieczenie samochodów służbowych, zgodnie z normami i przepisami kraju przyjmującego;
- 3) wyposażenie w sprzęt biurowy, techniczny, informatyczny i łączności (w tym aparaty telefonii

komórkowej) oraz zaopatrzenie materiałowo-techniczne ataszatu obrony;

- 4) konserwację i eksploatację sprzętu oraz urządzeń znajdujących się na wyposażeniu ataszatu obrony, jak naprawy, przeglądy, zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń będących na wyposażeniu ataszatu obrony;
- 5) opłaty pocztowe i telekomunikacyjne, w tym za użytkowanie aparatów telefonii komórkowej, dostępu do Internetu itp.;
- 6) prenumeratę prasy i czasopism oraz wydawnictw zgodnie z potrzebami ataszatu obrony, wnioskowanymi przez attaché obrony;
- 7) koszty podróży służbowych.

§ 18. Attaché obrony korzysta z funduszu dyspozycyjnego kierownika placówki zagranicznej w granicach limitu ustalonego między Dyrektorem Sekretariatu Ministra Spraw Zagranicznych a Szefem Biura Ataszatów Wojskowych, przy uwzględnieniu specyficznej pozycji attaché obrony, w tym konieczności organizowania imprez dyplomatycznych oraz przedsięwzięć wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 6.

§ 19. Powierzchnia użytkowa, standard i wyposażenie mieszkań przydzielanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych attaché obrony (wojskowemu, morskiemu, lotniczemu) i zastępcy attaché obrony (wojskowego, morskiego, lotniczego) uwzględnia pełnienie przez nich funkcji reprezentacyjnych.

§ 20.1. Attaché obrony przydziela się dla celów służbowych samochód osobowy odpowiedni do pełnionej funkcji i warunków państwa przyjmującego.

2. Dla potrzeb ataszatu obrony, w którym poza attaché obrony występują attaché wojskowy, morski lub lotniczy, na wniosek Szefa Biura Ataszatów Wojskowych, może być przydzielony dla celów służbowych dodatkowy samochód osobowy.

3. Zastępcy attaché obrony w placówce zagranicznej w państwie, w którym nie posiada siedziby attaché obrony, przydziela się samochód osobowy dla celów służbowych.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące żołnierzy zawodowych wyznaczonych do służby w przedstawicielstwach

§ 21.1. Żołnierze zawodowi pełniący służbę w przedstawicielstwach wykonują zadania Ministra Obrony Narodowej w zakresie wynikającym z pełnionej funkcji i zajmują się całokształtem doradztwa wojskowego w sferze militarnych aspektów bezpieczeństwa, uczestnicząc w pracach przedstawicielstwa

zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków służbowych określonym przez kierownika przedstawicielstwa w uzgodnieniu z Podsekretarzem Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do spraw Polityki Obronnej. Zakres obowiązków służbowych powinien uwzględniać charakter i cel służby żołnierza w przedstawicielstwie, jak również inne zadania, wynikające z jego podległości Ministrowi Obrony Narodowej.

2. Żołnierze zawodowi prezentują w ramach przedstawicielstwa stanowisko Ministerstwa Obrony Narodowej, a w wystąpieniach i kontaktach zewnętrznych stanowisko określone przez kierownika przedstawicielstwa. W formułowaniu opinii żołnierze kierują się instrukcją otrzymaną od merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, z którymi w razie potrzeby mają prawo prowadzić samodzielnie konsultacje.

§ 22.1. Kierownik placówki zagranicznej notyfikuje żołnierza zawodowego wyznaczonego do służby w przedstawicielstwie jako członka personelu dyplomatycznego lub członka personelu administracyjnego i technicznego przedstawicielstwa.

2. W zakresie protokołu dyplomatycznego żołnierzom zawodowym, zajmującym stanowiska doradcy do spraw obronnych, przysługuje miejsce w kolejności pierwszeństwa wśród członków personelu dyplomatyczno-konsularnego po radcy-ministrze, zaś starszym doradcom wojskowym, z wyłączeniem starszych doradców wojskowych w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Brukseli, po pierwszym radcy.

§ 23.1. Żołnierze zawodowi pełniący służbę w przedstawicielstwach mają prawo do samodzielnego prowadzenia korespondencji służbowej z Ministerstwem Obrony Narodowej w zakresie wynikającym z pełnionej czynnej służby wojskowej. Korespondencja ta nie podlega kontroli kierownika przedstawicielstwa.

2. Ministerstwo Spraw Zagranicznych umożliwi żołnierzom zawodowym, zajmującym stanowiska doradcy do spraw obronnych lub starszego doradcy wojskowego, z wyłączeniem starszych doradców wojskowych w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Brukseli, w zakresie pełnionej przez nich funkcji, nieodpłatne przekazywanie korespondencji służbowej ogólnie dostępnymi środkami, w tym pocztą dyplomatyczną.

§ 24. Żołnierze zawodowi, zajmujący stanowiska doradcy do spraw obronnych lub starszego doradcy wojskowego, z wyłączeniem starszych doradców

wojskowych w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Brukseli, w celu zapewnienia realizacji kontaktów służbowych oraz okazjonalnych przedsięwzięć związanych z rocznicami i świętami narodowymi oraz Świętem Wojska Polskiego, korzystają z funduszu dyspozycyjnego placówki w granicach limitu ustalonego pomiędzy Dyrektorem Departamentu Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Obrony Narodowej, a Dyrektorem Sekretariatu Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 25.1. Powierzchnia użytkowa, standard i wyposażenie mieszkań przydzielanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych żołnierzom zawodowym zajmującym stanowiska doradcy do spraw obronnych lub starszego doradcy wojskowego, z wyłączeniem starszych doradców wojskowych w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Brukseli, uwzględnia pełnienie przez nich funkcji reprezentacyjnych.

2. Na wniosek Ministra Obrony Narodowej także innym żołnierzom zawodowym mogą zostać przydzielone mieszkania o zwiększonej powierzchni, w związku z pełnieniem przez nich funkcji reprezentacyjnych.

§ 26. Żołnierzom zawodowym, zajmującym stanowisko doradcy do spraw obronnych lub starszego doradcy wojskowego w przedstawicielstwach innych niż Stałe Przedstawicielstwo Rzeczypospolitej Polskiej przy Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Brukseli, przydziela się dla celów służbowych samochód osobowy odpowiedni do pełnionej funkcji i warunków państwa przyjmującego.

§ 27. Żołnierzom zawodowym pełniącym służbę w przedstawicielstwach zgody na termin wykorzystania urlopu wypoczynkowego, dodatkowego i okolicznościowego udziela Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Obrony Narodowej, w uzgodnieniu z kierownikiem przedstawicielstwa.

§ 28. Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do spraw Polityki Obronnej ma prawo, po uzgodnieniu terminu z kierownikiem przedstawicielstwa, wzywać żołnierza do kraju na krótkotrwałe konsultacje i szkolenia.

§ 29. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Minister Spraw Zagranicznych: *W. Cimoszewicz*

Departament Budżetowy

58

DECYZJA Nr 123/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 maja 2004 r.

zmieniająca decyzję budżetową na rok 2004

Na podstawie § 1 pkt 6 lit. e i pkt 13 lit. d oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu zapewnienia warunków do właściwej realizacji ustawy budżetowej na rok 2004 z dnia 5 lutego 2004 r. (Dz. U. Nr 17, poz. 167), w części dotyczącej Ministerstwa Obrony Narodowej, ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji budżetowej na rok 2004 Nr 47/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2004 r. (Dz. Urz. MON Nr 1a, poz. 17 i Nr 4, poz. 33), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 29 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dysponenci środków budżetowych, realizujący wydatki decentralne przedstawiają, stosownie do kompetencji, Szefowi Generalnego Zarządu Planowania Strategicznego — P5 SG WP, Szefowi Generalnego Zarządu Logistyki — P4 SG WP, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po zakończeniu kwartału;”;

2) w załączniku Nr 4 „Układ wykonawczy budżetu resortu obrony narodowej na rok 2004 w zakresie wydatków i jego podział na dysponentów” ulegają zmianie wydatki o kwoty:

- a) w układzie wykonawczym budżetu resortu obrony narodowej na rok 2004, określone w załączniku Nr 1 do niniejszej decyzji,
- b) w podziale układu wykonawczego budżetu resortu obrony narodowej na rok 2004, określone w załączniku Nr 2 do niniejszej decyzji;
- 3) w załączniku Nr 5 „Podział limitów Ministerstwa Obrony Narodowej na rok 2004 w ujęciu działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej” dokonuje się zmian w podziale limitów zatrudnienia na rok 2004, które określono w załączniku Nr 3 do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej

Sekretarz Stanu — I Zastępca
Ministra Obrony Narodowej: *J. Zemke*

Załączniki do decyzji Nr 123/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 21 maja 2004 r. (poz. 58)

Załącznik Nr 1

**ZMIANY W UKŁADZIE WYKONAWCZYM BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ
NA 2004 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW**

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	0,00
	DZIAŁ 752 – Obrona Narodowa	0,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	9 000 000,00
448	Podatek od nieruchomości	9 000 000,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Wojska Lotnicze	1 405 300,00
302	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzeń	1 405 300,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-300 400,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 600,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-200 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-55 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-47 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-10 104 900,00
302	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzeń	-10 405 300,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	123 400,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	75 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-20 400,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	102 000,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20 400,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	0,00
302	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzeń	-3 000,00
303	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	178 000,00
412	Składki na FP	-3 000,00
414	Wpłaty na PFRON	3 000,00
426	Zakup energii	286 400,00
428	Zakup usług zdrowotnych	1 000 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-1 000 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	100 000,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	-564 400,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	0,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	0,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	16 416,00
412	Składki na Fundusz Pracy	-16 416,00

Załącznik Nr 1 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki
	DZIAŁ 851 – Ochrona zdrowia	0,00
	ROZDZIAŁ 85132 – Inspekcja sanitarna	550 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	100 000,00
423	Zakup leków i materiałów medycznych	350 000,00
430	Zakup usług pozostałych	80 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	20 000,00
	ROZDZIAŁ 85156 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	-550 000,00
413	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	-550 000,00
	DZIAŁ 852 – Pomoc społeczna	0,00
	ROZDZIAŁ 85212 – Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	-119 558,00
311	Świadczenia społeczne	-119 558,00
	ROZDZIAŁ 85216 – Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	119 558,00
311	Świadczenia społeczne	119 558,00
	DZIAŁ 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00
	ROZDZIAŁ 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	-150 000,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	-50 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	50 000,00
426	Zakup energii	-150 000,00
	ROZDZIAŁ 92117 – Archiwa	100 000,00
430	Zakup usług pozostałych	100 000,00
	ROZDZIAŁ 92118 – Muzea	50 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00
427	Zakup usług remontowych	20 000,00
430	Zakup usług pozostałych	10 000,00

Załącznik Nr 2

**ZMIANY W PODZIALE UKŁADU WYKONAWCZEGO BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ
NA 2004 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW**

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: Dowódca Wojsk Lądowych	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	51 678 048,00
	DZIAŁ 752 – Obrona Narodowa	51 575 229,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	8 924 829,00
430	Zakup usług pozostałych	-75 171,00
448	Podatek od nieruchomości	9 000 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-8 435 000,00
302	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzeń	-9 000 000,00
430	Zakup usług pozostałych	565 000,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	51 085 400,00
302	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzeń	42 000 000,00
303	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	390 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	300 000,00
412	Składki na FP	3 000,00
414	Wpłaty na PFRON	3 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	1 700 000,00
426	Zakup energii	286 400,00
428	Zakup usług zdrowotnych	4 000 000,00
430	Zakup usług pozostałych	1 500 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	100 000,00
443	Różne opłaty i składki	800 000,00
	DZIAŁ 851 – Ochrona zdrowia	0,00
	ROZDZIAŁ 85132 – Inspekcja sanitarna	550 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	100 000,00
423	Zakup leków i materiałów medycznych	350 000,00
430	Zakup usług pozostałych	80 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	20 000,00
	ROZDZIAŁ 85156 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	-550 000,00
413	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	-550 000,00
	DZIAŁ 852 – Pomoc społeczna	102 819,00
	ROZDZIAŁ 85216 – Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	102 819,00
311	Świadczenia społeczne	102 819,00
	DZIAŁ 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00
	ROZDZIAŁ 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	-150 000,00
426	Zakup energii	-150 000,00
	ROZDZIAŁ 92117 – Archiwa	100 000,00
430	Zakup usług pozostałych	100 000,00
	ROZDZIAŁ 92118 – Muzea	50 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00
427	Zakup usług remontowych	20 000,00
430	Zakup usług pozostałych	10 000,00
	DYSPONENT: Dowódca Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	642 766,00
	DZIAŁ 752 – Obrona Narodowa	642 766,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Wojska Lotnicze	642 766,00
302	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzeń	1 405 300,00
430	Zakup usług pozostałych	-762 534,00
	DYSPONENT: Dowódca Marynarki Wojennej	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-20 820,00
	DZIAŁ 752 – Obrona Narodowa	-20 820,00
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	-20 820,00
430	Zakup usług pozostałych	-20 820,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DZIAŁ 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00
	ROZDZIAŁ 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-50 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	50 000,00
	DYSPOONENT: Dowódca Garnizonu Warszawa	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	2 280 483,00
	DZIAŁ 752 – Obrona Narodowa	2 280 483,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	744 483,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 600,00
430	Zakup usług pozostałych	742 883,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	1 536 000,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	796 800,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	422 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	9 000,00
407	Narody roczne dla żołnierzy zawodowych	35 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	130 700,00
412	Składki na FP	20 100,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	102 000,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20 400,00
	DYSPOONENT: Dyrektor Zakładu Budżetowego "Centrala Wojskowe Misje Pokojowe"	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	570,00
	DZIAŁ 852 – Pomoc społeczna	570,00
	ROZDZIAŁ 85216 – Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	570,00
311	Świadczenia społeczne	570,00
	DYSPOONENT: Szef Wojskowych Służb Informacyjnych	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	50 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona Narodowa	0,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	50 000,00
430	Zakup usług pozostałych	50 000,00
	DYSPOONENT: Dowódca Jednostki Wojskowej Nr 2305	166 419,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	166 419,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	125 000,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	41 419,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: WBE BIAŁYSTOK	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	41 568,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	41 568,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	41 568,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36 050,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 718,00
412	Składki na Fundusz Pracy	800,00
	DYSPONENT: WBE BYDGOSZCZ	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	155 753,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	155 753,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	155 753,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	134 700,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	17 753,00
412	Składki na Fundusz Pracy	3 300,00
	DYSPONENT: WBE GDAŃSK	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	174 232,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	174 232,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	174 232,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	150 700,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	19 832,00
412	Składki na Fundusz Pracy	3 700,00
	DYSPONENT: WBE KATOWICE	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	76 977,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	76 977,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	76 977,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66 580,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 797,00
412	Składki na Fundusz Pracy	1 600,00
	DYSPONENT: WBE KIELCE	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	68 747,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	68 747,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	68 747,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	59 450,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 837,00
412	Składki na Fundusz Pracy	1 460,00
	DYSPONENT: WBE KRAKÓW	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	113 510,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	113 510,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	113 510,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48 330,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	63 980,00
412	Składki na Fundusz Pracy	1 200,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: WBE LUBLIN	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	28 739,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	28 739,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	28 739,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24 850,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 279,00
412	Składki na Fundusz Pracy	610,00
	DYSPONENT: WBE ŁÓDŹ	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	46 338,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	46 338,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	46 338,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40 880,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 358,00
412	Składki na Fundusz Pracy	100,00
	DYSPONENT: WBE OLSZTYN	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	76 927,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	76 927,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	76 927,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66 530,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 797,00
412	Składki na Fundusz Pracy	1 600,00
	DYSPONENT: WBE POZNAŃ	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	79 816,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	79 816,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	79 816,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	69 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 116,00
412	Składki na Fundusz Pracy	1 700,00
	DYSPONENT: WBE RZESZÓW	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	90 466,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	90 466,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	90 466,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78 250,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 316,00
412	Składki na Fundusz Pracy	1 900,00
	DYSPONENT: WBE SIEDLCE	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	38 958,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	38 958,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	38 958,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33 680,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 478,00
412	Składki na Fundusz Pracy	800,00
	DYSPONENT: WBE SZCZECIN	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	143 454,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	143 454,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	143 454,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	124 140,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	16 314,00
412	Składki na Fundusz Pracy	3 000,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: WBE WARSZAWA	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	355 544,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	355 544,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	355 544,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	307 500,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	40 544,00
412	Składki na Fundusz Pracy	7 500,00
	DYSPONENT: WBE WROCŁAW	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	168 173,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	168 173,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	168 173,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	145 380,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	19 193,00
412	Składki na Fundusz Pracy	3 600,00
	DYSPONENT: WBE ZIELONA GÓRA	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	113 934,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	113 934,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	113 934,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	98 580,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 954,00
412	Składki na Fundusz Pracy	2 400,00
	DYSPONENT: Dyrektor Departamentu Budżetowego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-56 513 020,00
	DZIAŁ 752 – Obrona Narodowa	-54 694 077,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	75 171,00
430	Zakup usług pozostałych	75 171,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Wojska Lotnicze	12 711,00
430	Zakup usług pozostałych	12 711,00
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	20 820,00
430	Zakup usług pozostałych	20 820,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-295 060,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-200 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-55 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-40 060,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-3 422 319,00
302	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzeń	-1 405 300,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-1 600,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-763 219,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-422 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-9 000,00
407	Narody roczne dla żołnierzy zawodowych	-35 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-151 100,00
412	Składki na FP	-20 100,00
430	Zakup usług pozostałych	-615 000,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	-51 085 400,00
302	Nagrody i wydatki osobowe nie zalicz. do wynagrodzeń	-42 003 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-390 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-122 000,00
412	Składki na FP	-6 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-1 700 000,00
428	Zakup usług zdrowotnych	-3 000 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-2 500 000,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	-564 400,00
443	Różne opłaty i składki	-800 000,00
	DZIAŁ 753 – Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	-1 715 554,00
	ROZDZIAŁ 75301 – Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	-1 715 554,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-1 484 600,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-179 268,00
412	Składki na Fundusz Pracy	-51 686,00
	DZIAŁ 852 – Pomoc społeczna	-103 389,00
	ROZDZIAŁ 85212 – Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	-103 389,00
311	Świadczenia społeczne	-103 389,00

W ramach wydatków w paragrafie 401 dokonuje się zmian celowego funduszu nagród, z tego:
zwiększa się celowy fundusz nagród Dowódcy Garnizonu Warszawa w rozdziale 75204, poz. 401/005 o kwotę — 1 600,00 zł,
zmniejsza się celowy fundusz nagród Dyrektora Departamentu Budżetowego w rozdziale 75211, poz. 401/005 o kwotę — 1 600,00 zł.

Załącznik Nr 3

**Zmiany w podziale limitów zatrudnienia i średniorocznych stanów osobowych na 2004 r.
w ujęciu działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej**

Lp.	Dział/rozdział	Dysponent	żołnierze zawodowi, w tym:	
			służby stałej	razem żołnierze
Cz. 29	Ogółem		0	0
Cz. 29	Jednostki budżetowe		0	0
752	Obrona narodowa		0	0
75211	Pozostałe jednostki wojskowe	Dowódca Garnizonu Warszawa	8	8
75211	Pozostałe jednostki wojskowe	Departament Budżetowy	-8	-8

Departament Kadr i Szkolnictwa Wojskowego

59

DECYZJA Nr 128/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 26 maja 2004 r.

w sprawie rekrutacji do szkół wojskowych w 2004 r.

Na podstawie § 1 pkt 9 lit. a i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu zorganizowania i przeprowadzenia rekrutacji do szkół wojskowych w 2004 r., ustalam:

1. Prowadzić rekrutację kandydatów zachowując następujące terminy:

- do 20.06.2004 r. — przyjmowanie przez Szkoły wniosków kandydatów do Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych (absolwenci szkół ponadgimnazjalnych) i Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych (absolwenci uczelni wyższych z tytułem zawodowym magistra),
- do 01.07.2004 r. — przesłanie w pełni skompletowanych teczek akt personalnych kandydatów do uczelni wojskowych przez WKU i JW,
- w dniach 06.07.2004 r. — 09.07.2004 r. — przeprowadzenie egzaminów wstępnych (kierowanie na egzaminy w przeddzień do godziny 20.00).

2. Przyjęcia kandydatów do szkół dokonać zgodnie z limitami określonymi w załączniku do decyzji.

3. Dokumenty kandydatów, będących uczniami ostatniej klasy Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego

w Dęblinie, kompletuje i przesyła do Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych Komenda Uzupelnień w Puławach.

4. Dopuszcza się przyjęcie przez wojskowe komendy uzupełnień dokumentów studentów ostatnich lat studiów, którzy jeszcze nie złożyli egzaminu magisterskiego. Warunkiem dopuszczenia ich do egzaminu wstępnego w Wyższej Szkole Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu jest przedłożenie komisji kwalifikacyjnej dyplomu magistra bądź zaświadczenia (wydanego przez uczelnię) o zdanym egzaminie magisterskim.

5. Do dnia 20.07.2004 r. komendanci szkół złożą sprawozdania z wyników przeprowadzonej rekrutacji do Departamentu Kadr i Szkolnictwa Wojskowego oraz Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1.

6. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załącznik do decyzji Nr 128/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 26 maja 2004 r. (poz. 59)

ROZDZIELNIK

liczby miejsc dla kandydatów do szkół wojskowych w 2004 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Korpus osobowy	Limity	
			Liczba miejsc	Ogółem w szkole
1	Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych (absolwenci szkół średnich – 5 letnie studia)	lotnictwa	40	40
2	Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych (absolwenci uczelni wyższych posiadający tytuł zawodowy magistra – Studium Oficerskie)	ogólnowojskowy	201	395
		przeciwlotniczy	90	
		inżynierii wojskowej	60	
		obrony przed BMR	10	
		logistyki	10	
		żandarmerii wojskowej	10	
		sprawiedliwości i obsługi prawnej	10	
		Finansowy	4	
3	OGÓŁEM WYŻSZE SZKOŁY WOJSKOWE		435	

Wielkości oraz terminy naboru do Szkół Podoficerskich określi Szef Sztabu Generalnego WP i Dowódca Rodzajów Sił Zbrojnych, w oparciu o potrzeby i możliwości finansowe określone limitami zatrudnienia w Decyzji Budżetowej.

Departament Infrastruktury

60

DECYZJA Nr 132/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 27 maja 2004 r.

w sprawie przekazania Agencji Mienia Wojskowego nieruchomości niezbędnej do wykonywania zadań statutowych.

Na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 90, poz. 405 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 80, poz. 509 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 i Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 240, poz. 2055 oraz z 2003 r. Nr 180, poz. 1759), polecam:

1. Przekazać na własność Agencji Mienia Wojskowego, jako nieruchomość niezbędną do wykonywania zadań statutowych, budynek nr 5 o powierzchni użytkowej 3295 m² wraz z przynależnym gruntem, którego powierzchnia zostanie określona po dokonaniu wydzielenia geodezyjnego budynku z działki nr 7/7 obręb 2-01-04, zlokalizowanej w kompleksie wojskowym nr 3619 w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 26A.

2. Czynności formalnoprawnych, związanych z zawarciem umowy o przeniesienie własności nieruchomości, o której mowa w pkt 1, dokona Szef Stołecznego Zarządu Infrastruktury w Warszawie.

3. Przekazania nieruchomości należy dokonać w terminie uzgodnionym z Prezesem Agencji Mienia Wojskowego.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

61

DECYZJA Nr 135/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 1 czerwca 2004 r.

w sprawie zaopatrywania komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w prasę oraz dzienniki urzędowe

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a) i c) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu zapewnienia sprawnego zaopatrywania komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, nie będących na własnym rozrachunku, zwanych dalej „komórkami i jednostkami organizacyjnymi”, w prasę oraz dzienniki urzędowe wykorzystywane w działalności służbowej, ustalam, co następuje:

1. Decyzja określa zadania i kompetencje Departamentu Wychowania i Promocji Obronności jako gestora w zakresie centralnego zaopatrywania w prasę krajową i zagraniczną oraz dzienniki urzędowe wykorzystywane w działalności służbowej przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, komórki i jednostki organizacyjne, polskie przedstawicielstwa wojskowe i kontyngenty wojskowe.

2. Dom Wojska Polskiego jako centralny organ logistyczny realizuje zadania w zakresie przydziału i kolportażu prasy oraz dzienników urzędowych,

współdziałając z Departamentem Budżetowym, Generalnym Zarządem Operacyjnym — P3 Sztabu Generalnego WP, Centrum Informacyjnym MON, dowództwami rodzajów sił zbrojnych, Dowództwem Garnizonu Warszawa, Komendą Główną Żandarmerii Wojskowej oraz Inspektorem Wojskowych Służb Informacyjnych.

3. Przydział, o którym mowa w pkt 2, obejmuje prasę krajową i zagraniczną oraz dzienniki urzędowe, z wyjątkiem Dziennika Urzędowego Ministra Obrony Narodowej, niezbędne do wspomaganie działalności szkoleniowo-wychowawczej i procesów dowodzenia. Wydawanie i dystrybucję Dziennika Urzędowego Ministra Obrony Narodowej regulują odrębne przepisy.

4. Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności w uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności ze zmian strukturalno-organizacyjnych wojska lub ważnych potrzeb służbowych, może, na wniosek dyrektorów (szefów, dowódców) komórek i jednostek organizacyjnych, zmniejszać lub zwiększać normy należności prasy oraz dzienników urzędowych.

5. Wprowadza się normy należności prasy krajowej oraz dzienników urzędowych określone w:

- 1) załączniku nr 1 — dla jednostek organizacyjnych podległych dowódcom rodzajów sił zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej i Szefowi Wojskowych Służb Informacyjnych;
- 2) załączniku nr 2 — dla Ministra Obrony Narodowej, osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej oraz osób funkcyjnych, wymienionych w lp. 1-3, 6 i 8, a także komórek i jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem jednostek, o których mowa w ppkt 1;
- 3) załączniku nr 3 — dla polskich przedstawicielstw wojskowych i kontyngentów wojskowych.

6. Właściwe oddziały (wydziały) dowództw rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Komendy Główny Żandarmerii Wojskowej i Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych:

- 1) opracowują zgodnie z obowiązującymi normami należności i przesyłają do Domu Wojska Polskiego zbiorcze rozdzielniki na prasę krajową oraz dzienniki urzędowe dla podległych jednostek organizacyjnych;
- 2) niezwłocznie informują Dom Wojska Polskiego o zmianach przydziału prasy oraz dzienników urzędowych w przypadku:
 - a) zmiany struktury organizacyjnej bądź stanu osobowego podległej jednostki organizacyjnej, mających wpływ na ilość przydzielonej prasy oraz dzienników urzędowych,
 - b) zmiany miejsca stałej dyslokacji podległej jednostki organizacyjnej, podając jej nowy adres,
 - c) likwidacji podległej jednostki organizacyjnej;

3) niezwłocznie powiadamiają Dom Wojska Polskiego o nieotrzymaniu przez podległe jednostki organizacyjne poszczególnych tytułów prasowych oraz dzienników urzędowych;

4) przesyłają do Domu Wojska Polskiego zapotrzebowania na dodatkowe przydziały prasy w przypadku ćwiczeń poligonowych lub innych przedsięwzięć związanych z powołaniem żołnierzy rezerwy, trwających dłużej niż cztery dni, najpóźniej na dziesięć dni przed terminem ich realizacji, podając adres dostarczenia przesyłki.

7. Jednostki organizacyjne, o których mowa w pkt 5 ppkt 1, przesyłają do właściwego oddziału (wydziału) dowództwa rodzaju sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Komendy Główny Żandarmerii Wojskowej i Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych:

- 1) zapotrzebowania na prasę oraz dzienniki urzędowe — zgodnie z normami należności;
- 2) informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 2 i 3;
- 3) zapotrzebowania, o których mowa w pkt 6 ppkt 4.

8. Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej oraz szefowie sekretariatów osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, dla osób wymienionych w załączniku nr 2 w lp. 1 poz. 1-5, jak również osoby funkcyjne wymienione w lp. 2, 3, 6 i 8 przesyłają zapotrzebowania na prasę zgodnie z normami należności oraz informacje o zmianie adresu dostarczenia przesyłki i o nieotrzymaniu poszczególnych tytułów prasowych bezpośrednio do Domu Wojska Polskiego.

9. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy) komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 5 ppkt 2:

- 1) przesyłają do Domu Wojska Polskiego zapotrzebowania na prasę krajową oraz dzienniki urzędowe — zgodnie z normami należności;
- 2) informują Dom Wojska Polskiego o:
 - a) zmianie miejsca dyslokacji komórki lub jednostki organizacyjnej, podając jej nowy adres,
 - b) likwidacji komórki lub jednostki organizacyjnej,
 - c) nieotrzymaniu poszczególnych tytułów prasowych lub dzienników urzędowych;
- 3) upoważniają podległego żołnierza lub pracownika do odbioru i rozdzielania dostarczanej prasy oraz dzienników urzędowych stosownie do potrzeb i realizowanych zadań służbowych, a także archiwizowania wykorzystanych numerów.

10. Dom Wojska Polskiego, stosownie do norm należności i zmian strukturalno-organizacyjnych:

- 1) sprawdza rozdzielniki na prasę oraz dzienniki urzędowe, nadesłane z dowództw rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Komendy Główny Żandarmerii Wojskowej i Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych;

2) opracowuje — na podstawie przysłanych zapotrzebowań — rozdzielniki na prasę oraz dzienniki urzędowe dla osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej i osób funkcyjnych, wymienionych w załączniku nr 2 w lp. 1-3, 6 i 8, komórek i jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych, o których mowa w ppkt 1, oraz polskich przedstawicielstw wojskowych i kontyngentów wojskowych.

11. Zapotrzebowania i rozdzielniki na prasę krajową oraz dzienniki urzędowe na następny rok kalendarzowy należy przysyłać do Domu Wojska Polskiego w terminie do dnia 31 maja.

12. Zapotrzebowanie na przydział prasy zagranicznej na następny rok kalendarzowy, wraz z uzasadnieniem, należy przysyłać do dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności w terminie do dnia 31 maja. Przydział jest możliwy tylko i wyłącznie dla odbiorców, którzy realizują ważne zadania w ramach współpracy międzynarodowej lub działalności szkoleniowej i wychowawczej.

13. Zapotrzebowania na przydział tytułów prasy wojskowej: „Myśl Wojskowa” i „Przegląd Historyczno-Wojskowy”, zgodnie z normami należności, oraz tytułów prasy wyznaniowej: „Nasza Służba”, „Polski Żołnierz Prawosławny” i „Zwiastun”, należy przysyłać bezpośrednio do właściwych redakcji.

14. Jednostki organizacyjne stacjonujące poza Garnizonem Warszawa mogą z własnych środków i we własnym zakresie prenumerować dzienniki o zasięgu ogólnopolskim i prasę lokalną zgodnie z normami należności określonymi w załącznikach nr 1 i nr 2, pod warunkiem że:

1) właściwe oddziały (wydziały) dowództw rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej, Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych oraz pozostałych jednostek organizacyjnych opracują

rozdzielnik na zakup tej prasy na następny rok kalendarzowy;

2) rozdzielnik, o którym mowa w ppkt 1, prześlą do Domu Wojska Polskiego w celu uzgodnienia, w terminie do dnia 30 września.

15. Zabrania się zakupu prasy krajowej i zagranicznej oraz dzienników urzędowych poza systemem zaopatrywania określonym w niniejszej decyzji; przepis nie ma zastosowania do zakupów, o których mowa w pkt 14, oraz zakupów dokonywanych przez Wojskowe Służby Informacyjne w związku z realizacją ich zadań ustawowych.

16. Komórki i jednostki organizacyjne wymienione w pkt 5 ppkt 2 oraz właściwe oddziały (wydziały) dowództw rodzajów sił zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej i Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych, za podległe jednostki organizacyjne, przysyłają do Domu Wojska Polskiego, w terminie do 20 dnia miesiąca rozpoczynającego następny kwartał, potwierdzenie odbioru prasy otrzymanej w poprzednim kwartale; przepis nie dotyczy osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osób funkcyjnych oraz komórek organizacyjnej, wymienionych w załączniku nr 2 w lp. 1-4 i 6.

17. Traci moc decyzja Nr 32/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 marca 1999 roku w sprawie zaopatrywania jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, jednostek organizacyjnych podporządkowanych Ministrowi Obrony Narodowej i przez niego nadzorowanych niebędących na własnym rozrachunku w prasę i inne wydawnictwa wykorzystywane w działalności służbowej (Dz. Rozk. MON z 1999 r., poz 14).

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. z wyjątkiem pkt 6, 8, 9, 11, 12 i 14, które wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załączniki do decyzji Nr 135/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 1 czerwca 2004 r. (poz. 61)

Załącznik Nr 1

NORMY NALEŻNOŚCI

dla jednostek organizacyjnych podległych dowódcom rodzajów sił zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa,
Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej i Szefowi Wojskowych Służb Informacyjnych

TYTUŁ CZASOPISMA										
STRUKTURA	Polska Zbrojna	Myśl Wojskowa	Przegląd Historyczno-Wojskowy	Rzeczpospolita	Prasa lokalna	Dzienniki o zasięgu ogólnopolskim	Poradnik Bibliotekarza/ Bibliotekarz	Czasopisma specjalistyczne wykorzystywane w pracy kulturalno- oświatowej i psychoprofilaktyce	Dziennik Ustaw	Monitor Polski
Świetlica żołnierska do 30 żołnierzy	4									
Świetlica żołnierska od 31 do 50 żołnierzy	8									
Świetlica żołnierska powyżej 50 żołnierzy	10									
Świetlica podchorążych	14									
Biblioteka klubu pułku, bazy (równorzędne)	2	1	1							
Biblioteka klubu związku taktycznego	2	1	1		1	1	1			
Biblioteka klubu uczelni wojskowej, centrum i ośrodka szkolenia	2	1	1		1	1	1			
Biblioteka klubu garnizonowego, okręgowego (równorzędne)	2	1	1		1	1	1			
Biblioteka dowództwa RSZ (równorzędne)	2	1	1	1	1	1	1			
Sekcja personalno-wychowawcza (oficer personalno-wychowawczy) pułku, bazy, samodzielnego batalionu (równorzędne)	2	1	1					2		
Wydział (sekcja) personalno-wychowawcza związku taktycznego	3	2	1					2		

Załącznik Nr 1 (cd.)

TYTUŁ CZASOPISMA										
STRUKTURA	Polska Zbrojna	Mysł Wojskowa	Przegląd Historyczno-Wojskowy	Rzeczpospolita	Prasa lokalna	Dzienniki o zasięgu ogólnopolskim	Poradnik Bibliotekarza/ Bibliotekarz	Czasopisma specjalistyczne wykorzystywane w pracy kulturalno- oświatowej i psychoprofilaktyce	Dziennik Ustaw	Monitor Polski
Wydział społeczno- -wychowawczy Dowództwa Garnizonu Warszawa	3	2	1					2		
Oddział (wydział) społeczno-wychowawczy RSZ, OW (równorzędny)	4	2	2					3		
Wydział społeczno- wychowawczy uczelni wojskowej, centrum i ośrodka szkolenia	3	2	1					2		
Wykładowca kształcenia obywatelskiego	1									
Oddział Żandarmerii Wojskowej	2	1	1					2		
Wojskowa komenda uzupełnień	3								1	1
Wojewódzki sztab wojskowy	3	1							1	1
Dziekanat, probostwo garnizonowe	1									
Rzecznik prasowy RSZ, OW	1				1	1				
Oficerowie prasowi ZO i ZT	1									
Redakcja gazety RSZ	1									
Dziekan korpusu oficerów RSZ (równorzędne)	1									
Oddział prawny (radca prawny) RSZ (równorzędne)				1					1	1
Dysponent środków budżetowych II i III stopnia	1			1					1	1

Załącznik Nr 2

NORMY NALEŻNOŚCI

dla osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej,
osób funkcyjnych oraz komórek i jednostek organizacyjnych

Lp.	Nazwa stanowiska / komórki lub jednostki organizacyjnej	Liczba tytułów
1	1. Minister Obrony Narodowej 2. Sekretarz Stanu — I Zastępca MON 3. Podsekretarz Stanu 4. Szef Sztabu Generalnego WP 5. Dyrektor Generalny MON 6. Centrum Informacyjne MON	zgodnie z zapotrzebowaniami
2	1. Zastępca Szefa Sztabu Generalnego WP 2. Dowódca WL, WLOP, MW, Garnizonu Warszawa 3. Szef Inspektoratu Wojskowych Służb Informacyjnych 4. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	do 6 tytułów
3	1. Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej 2. Dowódca OW, korpusu, dywizji	do 3 tytułów
4	Gabinet Polityczny Ministra Obrony Narodowej	do 3 tytułów
5	1. Sekretariat Ministra Obrony Narodowej 2. Departament 3. Generalny Zarząd Sztabu Generalnego 4. Zarząd Wojskowej Służby Zdrowia 5. Biuro Ochrony Informacji Niejawnych 6. Inspektorat Wojskowych Służb Informacyjnych 7. Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej 8. Biblioteka Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej	do 5 tytułów, z wyjątkiem Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1 — do 8 tytułów
6	1. Biskup Polowy WP 2. Prawosławny Ordynariusz Wojskowy 3. Naczelny Kapelan Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego	do 3 tytułów
7	Departament Wychowania i Promocji Obronności	do 10 tytułów
8	Rzecznik Prasowy Sztabu Generalnego	do 10 tytułów
9	1. Centralna Biblioteka Wojskowa 2. Biblioteka Sztabu Generalnego WP	do 15 tytułów
10	Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane, niebędące na własnym rozrachunku, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych podległych dowódcom RSZ, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej oraz Szefowi Wojskowych Służb Informacyjnych	do 3 tytułów

- 1) Jeden tytuł oznacza jeden egzemplarz danego tytułu prasowego. Wyjątek stanowi tygodnik „Polska Zbrojna” — ilość egzemplarzy określona poniżej w pkt 2 dla poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych oznacza 1 tytuł i wlicza się do liczby tytułów w normie należności;
- 2) Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osoby funkcyjne oraz jednostki organizacyjne wymienione w lp. 2-4, 6 i 8 mogą zapotrzebować tygodnik „Polska Zbrojna” — po 1 egz.; Departament Wychowania i Promocji Obronności — 3 egz.; komórki i jednostki organizacyjne wymienione w lp. 5 i 9 — po 3 egz., z wyjątkiem Generalnych Zarządów Sztabu Generalnego WP — po 5 egz.; jednostki organizacyjne wymienione w lp. 10 — po 2 egz;
- 3) Komórki i jednostki organizacyjne wymienione w lp. 4-5 i 7-10 mogą zamawiać dzienniki urzędowe, tj. Dziennik Ustaw i Monitor Polski po 1 egz., z wyjątkiem Dziennika Urzędowego Ministra Obrony Narodowej, który zgodnie z pkt 3 decyzji jest rozprowadzany w odrębnym trybie. Dzienników urzędowych nie wlicza się do liczby tytułów określonych w normie należności;
- 4) Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, osoby funkcyjne oraz komórki i jednostki organizacyjne wymienione w lp. 2-8 i 10 mogą zapotrzebować dwumiesięcznik „Myśl Wojskowa” po 1 egz., a wymienione w lp. 9 — według potrzeb, wynikających z gromadzenia i udostępniania zbiorów. Tego tytułu nie wlicza się do norm należności.

NORMY NALEŻNOŚCI

dla polskich przedstawicielstw wojskowych i kontyngentów wojskowych

Lp.	Tytuł prasowy/rodzaj czasopisma	Ilość tytułów	Liczba egzemplarzy
1	Polska Zbrojna	—	1 egz. dla 14 żołnierzy
2	Myśl Wojskowa	—	1 egz. dla 10 oficerów
3	Tygodniki	6	1 egz. dla 40 żołnierzy
4	Miesięczniki	4	1 egz. dla 20 żołnierzy
5	Dwumiesięczniki	2	1 egz. dla 20 żołnierzy
6	Kwartalniki	2	1 egz. dla 20 żołnierzy

Generalny Zarząd Zasobów Osobowych — P1

62

DECYZJA Nr 136/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 1 czerwca 2004 r.

w sprawie kart i tabliczek tożsamości żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych

Na podstawie § 1 pkt 11 lit. f i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z art. 49 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203), w celu określenia trybu ewidencjonowania, doręczania, deponowania i postępowania w razie zniszczenia lub utraty kart i tabliczek tożsamości żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, ustalam:

1. Karty tożsamości dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, zwanych dalej „żołnierzami”, wydaje się na podstawie wniosku o wydanie karty i tabliczki tożsamości, którego wzór określa załącznik do decyzji.

2. Wniosek o wydanie karty i tabliczki tożsamości dla żołnierza składa dowódca jednostki wojskowej,

w której żołnierz pełni służbę wojskową. Wniosek ten składa się również w celu aktualizacji danych zawartych w karcie tożsamości.

3. Złożenie wniosku o wydanie karty tożsamości dla żołnierzy wyjeżdżających w celach służbowych za granicę powinno nastąpić co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu lub terminem utraty ważności karty tożsamości. W przypadkach uzasadnionych terminem wyjazdu i rodzajem wykonywanych zadań złożenie wniosku może nastąpić również w innym terminie.

4. W czasie pokoju można składać wniosek o wydanie karty i tabliczki tożsamości na wypadek ogłoszenia mobilizacji lub na czas wojny.

5. We wniosku o wydanie karty i tabliczki tożsamości dowódca jednostki wojskowej składający wniosek podaje numer tabliczki tożsamości, która zostanie wydana wraz z kartą tożsamości.

6. Ewidencję wydanych kart tożsamości Szef Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1, jak również dowódca jednostki wojskowej w stosunku do podległych im żołnierzy, którym wydano karty tożsamości, prowadzi w formie rejestru wydanych kart tożsamości oraz w formie elektronicznej.

7. Szef Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1 prowadzi ewidencję tabliczek tożsamości w formie zbiorczego rejestru tabliczek tożsamości oraz w formie elektronicznej, z podziałem na liczbę wydanych tabliczek tożsamości i ich numerów oraz identyfikator jednostki wojskowej.

8. Dowódca jednostki wojskowej, w stosunku do podległych mu żołnierzy, którym wydano tabliczki tożsamości, prowadzi ewidencję wydanych albo zdeponowanych tabliczek tożsamości, w formie rejestru wydanych lub zdeponowanych tabliczek tożsamości oraz w formie elektronicznej.

9. Zbiory ewidencji, o których mowa w pkt 6-8, stanowią tajemnicę służbową.

10. Karty tożsamości doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, dowódcy jednostki wojskowej składającemu wniosek o wydanie karty i tabliczki tożsamości dla żołnierza. Wraz z kartami tożsamości wydaje się tabliczki tożsamości, które dowódca jednostki wojskowej wydaje za potwierdzeniem odbioru.

11. Dowódca jednostki wojskowej wydaje żołnierzom wyjeżdżającym w celach służbowych za granicę indywidualny rozkaz wyjazdu. Indywidualnego rozkazu wyjazdu można nie wydawać tym żołnierzom, jeżeli przełożonemu, wyjeżdżającemu z nimi za granicę, dowódca jednostki wojskowej wydał zbiorowy rozkaz wyjazdu.

12. Po ustaniu przyczyny uzasadniającej wydanie karty i tabliczki tożsamości lub po upływie terminu ważności karty tożsamości albo z powodu zmiany danych zawartych w tej karcie, karty i tabliczki tożsamości zwraca się niezwłocznie do organu wydającego.

13. Karty tożsamości, których termin ważności jeszcze nie upłynął, po ustaniu przyczyny uzasadniającej wydanie karty tożsamości, deponuje dowódca jednostki wojskowej składający wniosek. Wraz z kartą tożsamości zwrotowi podlega tabliczka tożsamości.

14. Dowódca jednostki wojskowej deponuje doręczone karty tożsamości i tabliczki tożsamości wydawane

w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do czasu ich wydania uprawnionym osobom.

15. Zawiadomienie o zniszczeniu lub utracie karty lub tabliczki tożsamości, jak również o ich zwrocie, o którym mowa w pkt 12, złożone przez żołnierza, stanowi podstawę do skreślenia ich z ewidencji wydanych kart i tabliczek tożsamości prowadzonej przez Szefa Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1.

16. Żołnierz, któremu wydano kartę i tabliczkę tożsamości, w razie jej utraty lub zniszczenia, zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie oraz o okolicznościach tego zdarzenia dowódcę jednostki wojskowej.

17. O zniszczeniu i utracie karty lub tabliczki tożsamości dowódca jednostki wojskowej zawiadamia Szefa Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1.

18. Karty i tabliczki tożsamości, w razie ich zwrotu:
1) mogą być ponownie wydane, o ile ich stan pozwala na ich dalsze używanie;
2) niszczy się protokolarnie po skreśleniu z ewidencji wydanych kart i tabliczek tożsamości, jeżeli ich stan nie pozwala na ich ponowne wydanie.

19. Zniszczenia dokonuje dowódca jednostki wojskowej, o czym zawiadamia Szefa Generalnego Zarządu Zasobów Osobowych — P1.

20. W celu realizacji zadań określonych w niniejszej decyzji:

- 1) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego koordynuje i nadzoruje realizację przedsięwzięć określonych w niniejszej decyzji;
- 2) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i Szef Wojskowych Służb Informacyjnych:
 - a) postanowienia niniejszej decyzji doprowadzą do wiadomości wszystkich dowódców jednostek wojskowych,
 - b) sprawują nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z niniejszej decyzji przez dowódców jednostek wojskowych.

21. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

63

DECYZJA Nr 137/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i ustanowienia dorocznego Święta Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 30 lipca 1992 r. o ustanowieniu Święta Wojska Polskiego (Dz. U. Nr 60, poz. 303) oraz § 4 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON, poz. 178 oraz z 1998 r. poz. 64), jak również dla upamiętnienia daty utworzenia Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wojewódzki Sztab Wojskowy w Gdańsku obchodzi doroczne Święto w dniu 1 lipca.

2. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku.

3. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik nr 1 do decyzji*;
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik nr 2 do decyzji*.

4. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik nr 3 do decyzji*.

5. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

64

DECYZJA Nr 138/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania imienia patrona i nazwy wyróżniającej oraz ustanowienia dorocznego Święta 1 Brygady Logistycznej w Bydgoszczy

Na podstawie pkt 2, 3, 4 i 5 rozkazu Nr 1/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 stycznia 1991 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Rozk. MON, poz. 1) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 30 lipca 1992 r. o ustanowieniu Święta Wojska Polskiego (Dz. U. Nr 60, poz. 303), mając na uwadze zachowanie w pamięci zasług Króla Kazimierza Wielkiego dla Bydgoszczy oraz upamiętnienie daty wręczenia sztandaru 1 Brygadzie Logistycznej, jak również podkreślenie więzi łączących żołnierzy 1 Brygady Logistycznej w Bydgoszczy z Ziemią Pomorską, ustalam, co następuje:

1. 1 Brygada Logistyczna w Bydgoszczy przyjmuje:

- 1) nazwę wyróżniającą — „Pomorska”;
- 2) imię patrona — Króla Kazimierza Wielkiego.

2. 1 Brygada Logistyczna w Bydgoszczy obchodzi doroczne Święto w dniu 30 czerwca.

3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

* Załączniki do decyzji zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

65

DECYZJA Nr 139/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i odznaki rozpoznawczej 1 Pomorskiej Brygady Logistycznej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Bydgoszcy

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON, poz. 178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, i odznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „odznaką”, 1 Pomorskiej Brygady Logistycznej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Bydgoszcy.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik nr 1 do decyzji*;
- 2) wzór odznaki, stanowiący załącznik nr 2 do decyzji*;
- 3) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik nr 3 do decyzji*.

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik nr 4 do decyzji*.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

66

DECYZJA Nr 140/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki honorowej „Dowódcy Okrętu Marynarki Wojennej”

Na podstawie § 12 w związku z § 4 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON, poz. 178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę honorową „Dowódcy Okrętu Marynarki Wojennej”, zwaną dalej „odznaką”.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik nr 1 do decyzji*;
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik nr 2 do decyzji*.

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik nr 3 do decyzji*.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

* Załączniki do decyzji zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

67

DECYZJA Nr 141/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej Centrum Operacji Morskich

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON, poz. 178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową Centrum Operacji Morskich, zwaną dalej „odznaką”.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik nr 1 do decyzji*;
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik nr 2 do decyzji*.

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik nr 3 do decyzji*.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

68

DECYZJA Nr 142/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 3 Brygady Radiotechnicznej we Wrocławiu

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON, poz. 178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową 3 Brygady Radiotechnicznej we Wrocławiu, zwaną dalej „odznaką”.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik nr 1 do decyzji*;
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik nr 2 do decyzji*.

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik nr 3 do decyzji*.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

* Załączniki do decyzji zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

69

DECYZJA Nr 143/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 34 Batalionu Radiotechnicznego w Chojnicach

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON, poz. 178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową 34 Batalionu Radiotechnicznego w Chojnicach, zwaną dalej „odznaką”.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik nr 1 do decyzji*;
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik nr 2 do decyzji*.

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik nr 3 do decyzji*.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

70

DECYZJA Nr 144 /MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i oznaki rozpoznawczej 11 Rejonowej Bazy Materiałowej w Olsztynie

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON, poz. 178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, i oznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „oznaką”, 11 Rejonowej Bazy Materiałowej w Olsztynie.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik nr 1 do decyzji*;
- 2) wzór oznaki, stanowiący załącznik nr 2 do decyzji*;
- 3) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik nr 3 do decyzji*.

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik nr 4 do decyzji*.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

* Załączniki do decyzji zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

71

DECYZJA Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej i proporczyka na beret 5 Pułku Inżynieryjnego im. gen. Ignacego Prądzyńskiego w Szczecinie

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON, poz. 178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się oznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „oznaką”, i proporczyk na beret, zwany dalej „proporczykiem”, 5 Pułku Inżynieryjnego im. gen. Ignacego Prądzyńskiego w Szczecinie.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór oznaki, stanowiący załącznik nr 1 do decyzji*;
- 2) wzór proporczyka, stanowiący załącznik nr 2 do decyzji*.

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

72

DECYZJA Nr 146/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania nazwy wyróżniającej 4 Pułkowi Przeciwlotniczemu w Czerwieńsku

Dla podkreślenia więzi łączących żołnierzy 4 Pułku Przeciwlotniczego w Czerwieńsku ze społeczeństwem Regionu Zielonogórskiego, na podstawie pkt 2, 4 i 5 rozkazu Nr 1/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 stycznia 1991 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Rozk. MON, poz. 1) ustala się, co następuje:

1. 4 Pułk Przeciwlotniczy w Czerwieńsku przyjmuje nazwę wyróżniającą „Zielonogórski”.

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

* Załączniki do decyzji zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Budżetowy

73

OBWIESZCZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 maja 2004 r.

w sprawie wysokości ryczałtu na wynajem lokali mieszkalnych oraz na pokrycie niektórych kosztów związanych z ich użytkowaniem, przysługującego żołnierzom pełniącym służbę poza granicami państwa.

Na podstawie § 15a ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie pełnienia służby wojskowej przez żołnierzy zawodowych poza granicami państwa (Dz. U. Nr 115, poz. 1197, z 2001 r. Nr 5, poz. 51, z 2002 r. Nr 241, poz. 2078 oraz z 2003 r. Nr 204, poz. 1978), ogłasza się, co następuje:

1. Wysokość ryczałtu na wynajem lokali mieszkalnych oraz na pokrycie niektórych kosztów związanych z ich użytkowaniem, płatnego do 10 dnia każdego

miesiąca, przysługującego żołnierzom pełniącym służbę poza granicami państwa w 2004 r. określa załącznik do obwieszczenia.

2. Wysokość, o której mowa w pkt. 1, ustalana jest według przeciętnych cen rynkowych za trzeci kwartał 2003 r. odrębnie dla państwa i miejscowości, w których żołnierze pełnią służbę.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załącznik do obwieszczenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 21 maja 2004 r. (poz. 73)

L.p.	PAŃSTWO	MIEJSCOWOŚĆ	Powierzchnia normatywna*			
			75 m ²	90 m ²	110 m ²	130 m ²
1	Belgia	BRUKSELA	980,00 EUR	1.190,00 EUR	1.250,00 EUR	1.600,00 EUR
2	Belgia	MONS	790,00 EUR	950,00 EUR	1.160,00 EUR	1.370,00 EUR
3	Dania	KARUP	7.080,00 DKK	9.240,00 DKK	10.900,00 DKK	11.960,00 DKK
4	Dania	KOPENHAGA	10.020,00 DKK	12.020,00 DKK	14.690,00 DKK	17.370,00 DKK
5	Estonia	TARTU	900,00 EEK	1.080,00 EEK	1.320,00 EEK	1.500,00 EEK
6	Francja	STRASBOURG	750,00 EUR	880,00 EUR	1.040,00 EUR	1.200,00 EUR
7	Grecja	SALONIKI	1.000,00 EUR	1.250,00 EUR	1.400,00 EUR	1.600,00 EUR
8	Hiszpania	VALENCJA	530,00 EUR	640,00 EUR	780,00 EUR	920,00 EUR
9	Holandia	BRUNSSUM	810,00 EUR	940,00 EUR	1.040,00 EUR	1.300,00 EUR
10	Luksemburg	CAPPELEN	1.160,00 EUR	1.460,00 EUR	2.150,00 EUR	2.250,00 EUR
11	Niemcy	DUSELDORF	530,00 EUR	630,00 EUR	780,00 EUR	910,00 EUR
12	Niemcy	HEIDELBERG	820,00 EUR	1.050,00 EUR	1.200,00 EUR	1.400,00 EUR
13	Niemcy	KALKAR	790,00 EUR	860,00 EUR	1.050,00 EUR	1.200,00 EUR
14	Niemcy	OBERAMMERGAU	1.010,00 EUR	1.210,00 EUR	1.480,00 EUR	1.750,00 EUR
15	Niemcy	RAMSTEIN	690,00 EUR	900,00 EUR	1.260,00 EUR	1.360,00 EUR
16	Niemcy	RHEINDAHLEM	550,00 EUR	660,00 EUR	810,00 EUR	930,00 EUR

L.p.	PAŃSTWO	MIEJSCOWOŚĆ	Powierzchnia normatywna*			
			75 m ²	90 m ²	110 m ²	130 m ²
17	Norwegia	REITAN	28.650,00 NOK	34.380,00 NOK	42.020,00 NOK	49.000,00 NOK
18	Norwegia	STAVANGER	9.930,00 NOK	12.300,00 NOK	13.200,00 NOK	14.600,00 NOK
19	Rosja	MOSKWA	1.700,00 USD	2.040,00 USD	2.490,00 USD	2.940,00 USD
20	Słowacja	TOPOLCANY	4.830,00 SKK	5.790,00 SKK	7.070,00 SKK	8.370,00 SKK
21	Turcja	ISTAMBUŁ	1.100,00 USD	1.320,00 USD	1.620,00 USD	2.160,00 USD
22	Turcja	IZMIR	1.040,00 USD	1.250,00 USD	1.530,00 USD	1.800,00 USD
23	Ukraina	KIJÓW	1.060,00 USD	1.270,00 USD	1.550,00 USD	1.830,00 USD
24	USA	NORFOLK	1.190,00 USD	1.650,00 USD	1.960,00 USD	2.270,00 USD
25	Włochy	NEAPOL	910,00 EUR	1.210,00 EUR	1.450,00 EUR	1.690,00 EUR
26	Włochy	RZYM	1.220,00 EUR	1.340,00 EUR	1.900,00 EUR	2.110,00 EUR
27	Włochy	SOLBIATE OLONA	590,00 EUR	700,00 EUR	860,00 EUR	1.000,00 EUR
28	Wielka Brytania	NORTHOOD	900,00 GBP	970,00 GBP	1.020,00 GBP	1.050,00 GBP

* W przypadku, gdy przysługująca żołnierzowi powierzchnia normatywna nie jest ujęta w tabeli, wysokość ryczałtu ustala się jako iloczyn przysługującej powierzchni normatywnej w metrach kwadratowych i średniej arytmetycznej ryczałtu dla jednego metra kwadratowego powierzchni mieszkalnej dla danej miejscowości, wyliczonego dla powierzchni normatywnej 130 metrów kwadratowych.

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego
00-911 Warszawa ul. Nowowiejska 29,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa ul. Nowowiejska 29 w godz. 9.00 - 14.00
i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej

Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa Aleje Jerozolimskie 97

Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej